Orientação Inicial

As presentes instruções aplicam-se à preparação dos fluxos atuariais vinculados ao Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial a serem encaminhados ao Ministério da Previdência Social.

Os modelos dos fluxos atuariais consistem em planilhas eletrônicas que deverão ser preenchidas conforme as orientações específicas a cada fluxo. Todas as planilhas estão protegidas, ou seja, as alterações da formatação e das fórmulas definidas estão bloqueadas por senha.

<u>Ressalta-se que são vedadas quaisquer alterações nos títulos, fórmulas ou na formatação das</u> planilhas, sob pena de responsabilidade.

Visando facilitar o preenchimento das planilhas, observando o parágrafo anterior, informa-se que a senha para desbloqueio da planilha é a letra "f".

Após a transmissão dos fluxos atuariais para o Ministério da Previdência Social, estes arquivos terão suas estruturas validadas (formato, títulos, ordem das colunas e linhas, códigos, etc.). Caso seja identificada alguma divergência em relação ao modelo inicial publicado na página do MPS, os arquivos poderão ser recusados.

Informações sobre as planilhas dos fluxos atuariais

I – Linhas 01 a 04

As primeiras 04 linhas do fluxo possuem os títulos e códigos referentes ao fluxo atuarial. As instruções específicas para preenchimento de cada um dos fluxos atuariais encontram-se no arquivo "Instruções de Preenchimento dos Fluxos Atuariais.xlsx". Cada aba deste arquivo corresponde às orientações de um tipo de fluxo, seja para população Civil ou Militar, conforme abaixo:

PREV_GA	Plano Previdenciário – Geração atual
PREV_GF	Plano Previdenciário – Gerações Futuras
FINANCEIRO	Plano Financeiro em extinção decorrente de segregação de massas
TESOURO	Plano antigo em extinção custeado diretamente pelo Tesouro

II – Linhas 05 a 155

As linhas no intervalo 05 – 155 correspondem ao espaço disponibilizado para inserção dos dados. Observar que apenas as células com fundo na cor azul poderão ser preenchidas. As células com fundo na cor branca possuem fórmulas e serão preenchidas automaticamente, além de estarem bloqueadas (protegidas).

Na linha 05, apenas na célula (BO-5) deverá ser informado algum valor. As demais células desta linha permanecerão sem preenchimento. Apenas nos fluxos atuariais referentes a "Gerações Futuras" está célula (BO-5) estará bloqueada para preenchimento.

Todas as células das linhas 06 a 155 deverão conter valores. Caso alguma destas células esteja vazia, o arquivo não será aceito no processamento do CADPREV-Web.

Precisão dos valores:

Colunas (A) e (B)	A partir da coluna (C) até coluna (BO)
Informar valores inteiros	Informar valores com 05 casas decimais Valores calculados serão arredondados na 5ª casa decimal

III – Linhas 156 e 157

As linhas 156 e 157 correspondem aos "Totais de Controle". Na linha 156 as células apresentam a totalização de cada coluna. Na linha 157 as células correspondem à soma dos produtos linha a linha entre a coluna "Fator de Desconto" e os valores das colunas. Considerando que as células destas linhas possuem fórmulas, estas serão preenchidas automaticamente.

Os valores da linha 157 estão arredondados na casa dos centavos, de forma que os valores dessa linha devem corresponder aos valores informados na aba "Resultados / Valores dos Compromissos" do DRAA.

Precisão dos valores: todos os valores calculados serão arredondados na 5ª casa decimal

Modelo do Fluxo Atuarial

	A	В	C	D	E	F	G	BI	BK	BL	BM	BN	BO
1	FLUX	D ATU	ARIAL	- CIV	IL - PLANO PREVI	Denciário - Bene	EFÍCIOS AVALIADOS	EM REGIME FINANCI	EIRO DE CAPITALIZA	ÇÃO - GERAÇÃO	ATUAL		
2	INFORMA	ções pri	ELIMINARE	S		CONTRIBUIÇÕES FUTURAS DE AP	OSENTADOS E PENSIONISTAS - P		RESULTADOS				
3	100101	100201	100301	100401	109001	111000	111101	239901	250001	260001	270001	220001	290001
4	Instante	Ano	Taxa de Juros (%)	Fator de Desconto	Base de Cálculo da Contribuição Normal	Beneficios Concetidos - Contribuições dos Aposentados	Beneficios Concedidos . Contribuições Futuras dos Aposentados - Aposentadorias Programadas	Outras Despesas	(C) INSUFICIÉNCIA OU EXCEDENTE FINANCEIRO (A-B)	(D) SALDO ACUMULADO DO Exercício a valor atual	(E) RENTA BILIDADE ESPERADA (%)	(F) Rentabilidade dos Ativos que compõem os Recursos Garantidores	(G) EVOLUÇÃO DOS RECURSOS GARANTIDORES (Informer o valor acumuliado na data da avaliação)
5													0,00
6	0	0	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	1	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	2	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	148	148	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155	149	149	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	Totais de	Controle:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EQUILÍBRIO ATUARIAL			
157	Totais de	Controle	a Valor At	ual:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
154 155 156 157	140 149 Totais de Totais de	148 149 Controle: Controle	0,00 0,00 a Valor At	1,00 1,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 EQUILÍBRIO ATUARIAL 0,00	0,00	0,00	0,00

Obs.: nesta figura, várias linhas e colunas foram suprimidas para melhor visualização.

Instruções para download, preparação e transmissão dos Fluxos Atuariais

As instruções a seguir orientam como realizar o download das planilhas dos fluxos atuariais, gerar os arquivos texto (.csv) e como transmiti-los para o Ministério da Previdência Social.

Este processo é composto de 04 (quatro) ações:

- Realizar download dos modelos das planilhas dos Fluxos Atuariais
- Preencher as planilhas dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)
- Gerar os arquivos .csv dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)
- Enviar os arquivos .csv dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)

I – Realizar download dos modelos das planilhas dos Fluxos Atuariais

- Acessar a página do MPS: <u>http://www.previdencia.gov.br/cadprev-ente-local-aplicativo-desktop-elaboracao-de-demonstrativos/</u>
- Realizar o download do arquivo "Fluxos_Atuariais.zip". Este arquivo contém todos os modelos das planilhas dos fluxos atuariais.
- Descompactar o arquivo baixado.

II – Preencher as planilhas dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)

- As informações específicas para preenchimento das planilhas encontram-se no arquivo "Instruções de Preenchimento dos Fluxos Atuariais.xlsx".
- O arquivo com as instruções de preenchimento pode ser baixado a partir da página do MPS: <u>http://www.previdencia.gov.br/cadprev-ente-local-aplicativo-desktop-elaboracao-dedemonstrativos/</u>
- Observar que os nomes dos arquivos das planilhas devem ser alterados para conter o CNPJ do Ente, conforme o padrão de nomenclatura descrito a seguir:

Plano Geração	Padrão de No Exemplo (CN	omenclatura (substituir a palavra "cnpj" pelo CNPJ do Ente) PJ = 12345678000199)
Plano Civil Previdenciário	Padrão	2015_FLX_CIVIL_PREV_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_CIVIL_PREV_GA_12345678000199.xlsx
Plano Civil Previdenciário	Padrão	2015_FLX_CIVIL_PREV_GF_cnpj.xlsx
Gerações Futuras	Exemplo	2015_FLX_CIVIL_PREV_GF_12345678000199.xlsx
Plano Civil Financeiro	Padrão	2015_FLX_CIVIL_FIN_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_CIVIL_FIN_GA_12345678000199.xlsx
Plano Civil Mantido pelo Tesouro	Padrão	2015_FLX_CIVIL_TESOURO_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_CIVIL_TESOURO_GA_12345678000199.xlsx

Plano Militar Previdenciário	Padrão	2015_FLX_MILITAR_PREV_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_MILITAR_PREV_GA_12345678000199.xlsx
Plano Militar Previdenciário	Padrão	2015_FLX_MILITAR_PREV_GF_cnpj.xlsx
Gerações Futuras	Exemplo	2015_FLX_MILITAR_PREV_GF_12345678000199.xlsx
Plano Militar Financeiro	Padrão	2015_FLX_MILITAR_FIN_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_MILITAR_FIN_GA_12345678000199.xlsx
Plano Militar Mantido pelo Tesouro	Padrão	2015_FLX_MILITAR_TESOURO_GA_cnpj.xlsx
Geração Atual	Exemplo	2015_FLX_MILITAR_TESOURO_GA_12345678000199.xlsx

III – Gerar os arquivos .csv dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)

Após o preenchimento das planilhas, devem ser gerados os arquivos .csv (arquivos textos) de cada planilha para posterior transmissão no CADPREV – Web.

A geração do arquivo .csv consiste, simplesmente, em salvar o arquivo como tipo igual a csv. Este procedimento deverá ser realizado utilizando o software **LibreOffice**. Para realizar o download do LibreOffice deve ser acessado o link <u>http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/libreoffice-stable/</u>.

Após a instalação do software LibreOffice, devem ser seguidos os passos abaixo para gerar os arquivos .csv:

- Abrir a planilha do fluxo atuarial utilizando o LibreOffice.
- Selecionar a opção "Arquivo Salvar Como" e informe os parâmetros como exemplificado na figura abaixo:
 - Substituir, no nome do arquivo, a palavra "cnpj" pelo número do CNPJ do Ente Federativo (só números).
 - Selecionar no campo "Tipo:" a opção "Texto CSV (.csv) (*.csv)".
 - Marcar a opção "Editar as configurações do filtro".

B Salvar como						X
GC_MPS_Projeto	CADPREV > DRAA 2014	Fluxos Atuariais 🕨	Modelos 2015	▼ ⁴ 7	Pesquisar Modelos 2015	٩
Organizar 🔻 Nova pasta					•== •	0
☆ Favoritos	Nome		Data de modificaç	Tipo	Tamanho	
 Área de Trabalho Downloads Locais Google Drive 		Nenhum	item corresponde à pe	esquisa.		
💻 Área de Trabalho						
	CNPJ do E	inte Federativo				
Nome: 2015_FLX_MILITAR_TESOUR)_GA_cnpj.csv					-
Tipo: Texto CSV (.csv) (*.csv) ĸ						•
Extensão de arquivo automática	Selecionar o tipo de arq	uivo Texto CSV				
Salvar com senha						
v Editar as configurações do filtro	Marcar a opção "Editar	as configurações do filt	ro"			
) Ocultar pastas					Salvar Canc	elar

- Clicar no botão "Salvar".
- Caso apareça a janela abaixo, clique na opção "Use Texto CSV Format".

Confirme	o formato do arquivo
V	Este documento pode conter formatações ou conteúdo que não pode ser salvo no formato "Texto CSV".
	Prefira sempre o formato ODF pois ele garante que documento será salvo corretamente.
🔽 Per	gunt <u>a</u> r se o formato não é ODF
	Use Texto CSV Format Utilizar formato ODF

- Na próxima janela preencher selecionar os campos da seguinte forma:
 - Conjunto de caracteres: Unicode (UTF-8)
 - Delimitador de campo: ; (ponto e vírgula)
 - Delimitador de texto: (em branco)

Exportar arquivo de texto	×
Opções de campo	OK Cancelar
Delimitador de <u>t</u> exto	Aj <u>u</u> da
 Salvar o conteudo da celula como mostrado Salvar as fórmulas das células em vez dos valores calculados Colocar aspas em todas as células de texto 	
Largura de coluna fixa	

- Clicar em OK.
- Embora não apareça nenhuma mensagem de sucesso, o arquivo deverá ter sido gerado na mesma pasta onde as demais planilhas estão armazenadas.
- Realizar estes procedimentos para todas as planilhas.

IV – Enviar os arquivos dos Fluxos Atuariais (por plano e geração)

O envio dos arquivos para o MPS será feito utilizando o aplicativo CADPREV – Web a partir do endereço http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/index.xhtml.

A partir do Menu Principal selecionar a opção:

"Documentos >> Demonstrativos e Comprovantes >> Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA >> Consultar Demonstrativos" >>

Informe o Ente e o Exercício, os demais filtros são opcionais. Em seguida clique no botão "Consultar".

Previdência Social				
		CADPRE	EV - Sistema de Informações dos s Públicos de Previdência Social	
Consultas Públicas - Acesso	SPPS - Sair			
DRAA				Usuano: Soraya lop
s precedidos com asterisco(*) sao	de preenchimento obrigatorio.			
Dados da Consulta				
	* Ente: Munic	pio de Natal - DSV	•	
	* Exercicio: 2014			
	Tipo: <sele< td=""><td>sione uma opodo></td><td>•</td><td></td></sele<>	sione uma opodo>	•	
	annação : [<sea< td=""><td>pone uma opçadır</td><td></td><td></td></sea<>	pone uma opçadır		
Execution	- 7546	Data da Estudo da DELA.	Linta de DRAA	Details of
2014	Availat En Atravial Annual	201022014 13:20:05	Situação Encode Laborativa (activadada)	
2014	Availar En Atuatiat Anual	10/12/2014 14/24/26	Precision (accarrentes) representations (Contractions)	4
2014	Availat So Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituída Antes da Recenciio dos Anoukos Diobalizados	0
2014	Availer in Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituíria ántes da Berención dos árminos Diobalizadoa	0
2014	Availat Bo Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituída Antes da Recepcião dos Arouivos Dioitalizados	0
2014	Avalia; ão Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituída Antes da Recepção dos Arquivos Digitalizados	0
2014	Avaliação Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituída Antes da Recepção dos Arquivos Digitalizados	0
2014	Avallação Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Retficado	Q
2014	Avallação Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Substituída Antes da Recepção dos Arquivos Digitelizados	Q
	Avaliação Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Retficado	Q
2014	Availação Atuarial Anual	31/10/2014 03:00:00	Fitoxo(s) atuarial(is) rejettado(s)	
2014 2014	Avallação Atuarial Anual	19/12/2014 12:46:17	Substituída Antes da Recepção dos Arquivos Digitalizados	Q
2014 2014 2014	Outros	31/10/2014 03:00:00	Aguardando envio dos fluxos atuariais	Q
2014 2014 2014 2014 2014		31/10/2014 03:00:00	Aguardando processamento dos fluxos atuariais	Q
2014 2014 2014 2014 2014 2014	Outros			0
2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Outros Outros	31/10/2014 03:00:00	Aguardando centecado logitalizado	

A partir do resultado da consulta, clique na opção "Detalhar" do DRAA o qual deseja enviar os arquivos dos fluxos atuariais.

Selecione a opção "Enviar Planilhas dos Fluxos Atuariais".

C M DIOLO2.328080/Cadprev/faces/t detroit Scient detroit Scient Scient detroit Scient Scient Scient Scient Scient detroit Scient Sc	a pages/modulos/draa/restrito/consultarDRAA.xhtml	CADPREV - Sistema de Informaçõe Regimes Públicos de Previdência S	s dos ocial	<u></u>	Us	into: Soraya lopes cardos
Adviced Social Adviced Social ex-Consultan Violation - Accesso SMVS - Sair ther Demosstrative de Resultado da Avategão Atanato ther Demosstrative de Resultado da Avategão Atanato Datos do DRAA Nº d	1 antro. Enter Prefetora Municipal de Natal - DD/ Exercício: 2014	CADPREV - Sistema de Informaçõe Regimes Públicos de Previdência S	s dos ocial		Us	ulario: Sonaya lopes cardo
en Constituis Holdicas - Acesso SPIS - Sar the Demonstrativo de Resultado da Avatação Altanual angos presidos cana staturação da formação da Avatação Datos do DRA. Nº de	1 Enter Pretalvas Municipal de Natal - DD/ Exercidido: 2014	CADPREV - Sistema de Informaçõe Regimes Públicos de Previdência S	s dos ocial		Us	uário: Soraya lopes card
os - Consultar Nolicea - Acesso SIPE - Sar Inhur Demonstrativo de Resultado da Availação Atuantat Inhur Demonstrativo de Resultado da Availação Atuantat Inhur Demonstrativo de preschemente denga Dedos do DRAA- Nº d	I Intrio Enter: Prefetura Municipal de Natal - DSV Exercício: 2014				Us	vário: Soraya lopes card
alhar Demostrativo de Resultado da Avalação Atuariat angos prevedes esta estas con "I alió de presentanesto obrgu Dados do DRAA Nº de	i atório. Enter: Prefetura Munic pal de Natal - DSV Exercício: 2014				Us	uário: Soraya lopes caro
ampos preveidos con astratos"; são de prevenhamento obriga Dados do DRAA Nº do	ente: Prefeture Municipal de Natal - DSV Exercicio: 2014					
Dedex do DRAA	Ente: Prefeitura Municipal de Natal - DSV Exercicio: 2014					
H a	Ente: Prefeitura Municipal de Natal - DSV Exercicio: 2014					
	Data da Avaliação: 31/10/2014 3a NTA - Plano Financeiro : 2022.123456.1 Situação : Aguardando envio dos fluxos atuariais		CNPJ: 08.241.7470001-43 Tipo: Outros Nº da NTA - Plano Previdenciário : 2020.12466.1 Retificadora : Sim			
	Arites		Consultan			
	Envis Plantas dos Elucos Atuariais	-	Vaualter Lista das Piecihas dos Fluxos Atuariais Enviadas			
	Imprimir Certificado do DRAA		Visualizar DRAA (PDF)			
	Envier Certificado Assinado/Digitalizado		Visualizar Certificado Digitalizado Enviado			
	Enviar Relatório da Avallação Atuarial Digitalizado		Visualizar Relatório Digitalizado Enviado			
			Histórico de Retificações			
Legenda:						
	🛷 Ação realizada com sucesso					
	F Aquardando processamento					
	Processo rejeitado					
	**					
		Voltar				
		NPS				
		Saltar para o Inicia III Saltar para o Menu (2)				Ver