

AVALIAÇÃO ATUARIAL EXERCÍCIO 2016 – ANO BASE 2015

MANUAL PARA GERAÇÃO DOS ARQUIVOS

1. Geração dos arquivos XML para carga de dados no SIPREV/GESTÃO de RPPS:

- **Passo 1:** Gerar o arquivo XML de todos os servidores ativos, aposentados e instituidores de pensão. Inclusive com as informações de óbito (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação do Servidor**).
- **Passo 2:** Gerar o arquivo XML de dependentes (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação do Dependente**).
- **Passo 3:** Gerar o arquivo XML de pensionistas (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação do Pensionista**).
- **Passo 4:** Gerar o arquivo XML de alíquotas do ente federativo (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Alíquota**).
- **Passo 5:** Gerar o arquivo XML de órgãos com as informações do órgão e da unidade gestora (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Órgão**).

Observação:

No arquivo de órgão o atributo 'gestora' preencher com valor '1' (sim) e na tag <unidadeGestora> deverão ser informados os dados do ato legal de criação do órgão e do seu representante legal. Segue abaixo um exemplo com a estrutura XML contendo os dados da unidade gestora, que neste caso é o próprio órgão.

Exemplo de estrutura XML de órgão:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="yes"?>
<ns2:siprev xmlns:ns2="http://www.dataprev.gov.br/siprev">
<ente siafi="990000" cnpj="00394460000141"/>
<orgaos erroImportacao="" operacao="I">
<dadosOrgao cnpj="00394528000192" dddTelefone="61" email="" esfera="1" fax="20215000"
gestora="1"
naturezaJuridica="1" nome="MINISTERIO XXXXXXXX XXXX" poder="1"
razaoSocial="MINISTERIO XXXXXXXX XXXX" sigla="MXXX"
site="WWW.PREVIDENCIA.GOV.BR" telefone="20215000">
<endereco bairro="" cep="" complemento="" logradouro="" municipio="" numero=""
tipoLogradouro=""/>
<unidadeGestora>
<atoLegal dataInicioVigencia="1974-05-01" dataPublicacao="1974-05-01" dataRevogacao=""
ementa="LEI No 6.036, DE 1º DE MAIO DE 1974" numero="6036" ano="1974"
resumoEmenta="Dispõe sobre a criação, na Presidência da República, do Conselho de
Desenvolvimento Econômico e da Secretaria de Planejamento, sobre o desdobramento do
Ministério do Trabalho e Previdência Social e dá outras providências." tipoAto="6"/>
<representanteLegal cargo="MINISTRO DE ESTADO XXXXX" dddTelefone="61" email=""
nome="Garibaldi Alves Filho" numeroCPF="65523416010" telefone="20215000"/>
</unidadeGestora>
</dadosOrgao>
</orgaos>
</ns2:siprev>
```

- **Passo 6:** Gerar o arquivo XML de carreiras com dados da carreira (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Carreira**).
- **Passo 7:** Gerar o arquivo XML de cargos (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Cargo**).

Observação 1:

No caso dos cargos acumuláveis, preencher os atributos cargoAcumulacao e tecnicoCientifico com as situações possíveis de acumulação de cargos: código 1 (Não possui Cargo Acumulável), código 2 (Profissional da Saúde) código 3 (Professor) e o código 9 (Outros). Caso o cargo for Técnico Científico preencher com: 0-Não ou 1-Sim.

Observação 2:

Realizar o preenchimento correto do atributo 'contagemEspecial' que detalha se o cargo cadastrado possuir algum tipo contagem de Tempo Especial para aposentadoria (ver Tabela 04 do respectivo leiaute).

- **Passo 8:** Gerar o arquivo XML de vínculos funcionais dos servidores ativos, aposentados e instituidores de pensão (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Vínculo Funcional**).

- **Passo 9:** Gerar o arquivo XML de históricos financeiros dos servidores ativos (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Histórico Financeiro**).
- **Passo 10:** Gerar o arquivo XML de benefícios dos servidores aposentados (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Benefício de Servidor**).
- **Passo 11:** Gerar o arquivo XML de benefícios dos pensionistas (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Benefício de Pensionista**).
- **Passo 12:** Gerar o arquivo XML de tempos de contribuição no RGPS dos servidores (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Tempos de Contribuição no RGPS**).
- **Passo 13:** Gerar o arquivo XML de tempos de contribuição em outro RPPS dos servidores (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Tempos de Contribuição em Outro RPPS**).
- **Passo 14:** Gerar o arquivo XML de tempos fictícios dos servidores (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Tempo Fictício**).
- **Passo 15:** Gerar o arquivo XML de tempos sem contribuição dos servidores (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Tempo sem Contribuição**).
- **Passo 16:** Gerar o arquivo XML de funções gratificadas dos servidores (sendo de extrema importância informar todos os atributos obrigatórios relacionados no **Leiaute do Arquivo de Importação de Função Gratificada**).
- **Passo 17:** Realizar a importação, lembrando que primeiramente deve-se configurar o Ente na aplicação SIPREV.

1ª Localizar o ícone



em seu Desktop e dar clique duplo para acessá-lo:

1 – Acessando o Sistema:



2- Configurando o ente:

localhost:8089/SIPREV/protected/jsps/home.jsf

MPS/SPS
SIPREV/Gestão de RPPS - Sistema Previdenciário de Gestão de Regimes Públicos de Previdência Social

Cadastros Gerais - Censo Previdenciário - Relatórios - Administração do SIPREV - Ajuda - Sair

Cadastros Gerais > Ente e Poder > Dados do Ente

Usuário: ADMN

Nome do Ente Federativo UF
CNPJ do Ente Federativo Código SIAFI
Ato Legal da Maioridade Maioridade para cessação de Dependência
Nome do Chefe do Executivo Data de atualização da Maioridade Incluir/Alterar Maioridade
Nome do Contador CRC Nome do Atuário MBA
Representante Legal

Informações sobre a Unidade Gestora

Nome do Órgão CNPJ
Esfera Natureza Jurídica
Poder Seleção o Poder
Nome do Representante Legal

Clique aqui para configurar o ente

3- Após preencher os dados do ente, o mesmo ficará da seguinte forma:

localhost:8089/SIPREV/protected/jsps/pesquisa/configuracaoEnte.jsf

MPS/SPS
SIPREV/Gestão de RPPS - Sistema Previdenciário de Gestão de Regimes Públicos de Previdência Social

Cadastros Gerais - Censo Previdenciário - Relatórios - Administração do SIPREV - Ajuda - Sair

Cadastros Gerais > Ente e Poder > Dados do Ente

Usuário: ADMN

Dados do Ente Federativo

UF Nome do Ente Federativo
CNPJ Código SIAFI
Ato Legal da Maioridade Maioridade para cessação de Dependência
Nome do Atuário MBA Data de atualização da Maioridade
Nome do Contador CRC

Dados do Chefe do Poder Executivo

Nome do Chefe do Executivo CPF do chefe do executivo
Data de início do mandato Data de fim do mandato
Telefone para contato do chefe do executivo E-mail do chefe do executivo

Dados do Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Tipo do Logradouro Logradouro Número
Complemento do logradouro Bairro CEP
UF Município Telefone

Dados do Representante Legal do Ente

Nome CPF Cargo
Data de início do exercício Data de fim do exercício
Email Telefone



2º Localizar o ícone e realizar a importação dos XML's seguindo a ordem hierárquica. Maiores detalhes verificar no manual específico (Manual de Importação).

1- Importando um arquivo XML:

The screenshot shows the 'Importador SIPREV' application window. The main interface has a list of categories on the left (1. Servidor, 2. Dependente, 3. P, 4. A, 5. Ó, 6. C, 7. C, 8. V, Log) and a grid of 'Abrir' buttons on the right, each with a '0/0' status. A red arrow labeled '1º' points to the 'Abrir' button for '1. Servidor'. An 'Abrir' dialog box is open in the foreground, showing the file explorer for 'XML-V2_MPS'. The file list includes 'servidor.xml', 'tempo sem contribuicao.xml', 'tempo_contribuicao_rgps.xml', 'tempo_contribuicao_rpps.xml', 'tempos_ficticios.xml', and 'vinculo_funcional_rpps.xml'. The 'Nome de arquivo' field contains 'servidor.xml' and 'Arquivos de tipo' is set to 'Todos os arquivos'. A red arrow labeled '2º' points to the 'Abrir' button in the dialog. Below the dialog, a red arrow labeled '3º' points to the 'Importar' button in the main application window.

Ao clicar em abrir , passo 1º, localize em seu computador aonde se encontra o arquivo XML que deseja importar, no exemplo acima foi utilizado o arquivo servidor.xml. Logo em seguida, clique em importar, passo 3º

Redefinindo a senha para ter acesso ao GIS (Primeiro Acesso)

Link: <https://correio.dataprev.gov.br/troca-senha/>

The screenshot shows the DATAPREV website's password change interface. At the top, the DATAPREV logo is displayed. Below it, a yellow box contains a warning: "'Email Corporativo' é seu endereço eletrônico cadastrado na DATAPREV. Ex.: jose.leal@dataprev.gov.br, carlos.veiga@funpresp.com.br, jarbas.junior@previdencia.gov.br". A second yellow box provides instructions: "Sua senha é pessoal e intransferível. Cuidado com seu uso indevido, você será o único responsável. Feche aplicações autenticadas tais como Thunderbird, Expresso e mensageiro instantâneo antes de prosseguir." A third yellow box asks "Esqueceu sua senha? Primeiro acesso?" and offers a link "Redefina sua senha através do e-mail" with a red arrow pointing to it. To the right, another link "Clique aqui para redefinir a senha" is visible. A final yellow box lists password requirements: "Para TROCAR sua senha siga as instruções abaixo. A senha deve respeitar as regras de restrição: Tamanho mínimo: 6, Mínimo de letras minúsculas: 1, Mínimo de letras maiúsculas: 1, Mínimo de números: 1, A senha nova não deve ser igual a senha atual".

Logo em seguida aparecerá a seguinte janela:

Link: <https://correio.dataprev.gov.br/troca-senha/?action=sendtoken>

This screenshot shows the next step in the password change process. The page title is "Serviço de Alteração de Senha". The DATAPREV logo is centered. A yellow box repeats the warning about the corporate email. Below it, a yellow box with a red border contains instructions: "Entre com o seu Email para redefinir sua senha. Um email será enviado com instruções. Usuários do INSS/DATAPREV/FUNPRESP devem previamente cadastrar seu 'Email Particular' no link da Intranet <http://www-acesso>. Para os demais usuários o campo 'Email Particular' é o próprio 'Email Corporativo'." Below this, there are two input fields: "Email Corporativo" with the value "exemplo@previdencia.gov.br" and "Email Particular" with the value "exemplo@previdencia.gov.br". A "Redefinir" button is at the bottom, with a red arrow pointing to it.

Preencha com seus dados e clique em **Redefinir**

- **Passo 18:** Enviar o Backup da Base para o Ministério da Previdência Social por meio da Ferramenta "GIS".

Link: <https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox/jsp/login.jsp>



Importante: o nome do arquivo a ser enviado segue o padrão precedido do prefixo e nome do órgão (caixa alta) e sem espaço em branco.

- **D.SPV.CNS.001."SIGLA DO ÓRGÃO"**
- Ex: **D.SPV.CNS.001.TRT10.backup** (ver lista de siglas homologadas, pág 11/12)



Envio da Caixa de Correio

Bem-vindo 58443622172

- Home do Console Administrativo
- Procura da Caixa de Correio
- Envio da Caixa de Correio
- Efetuar Logout
- Atualizar Caixas de Correio
- Ajuda

Envio da Caixa de Correio

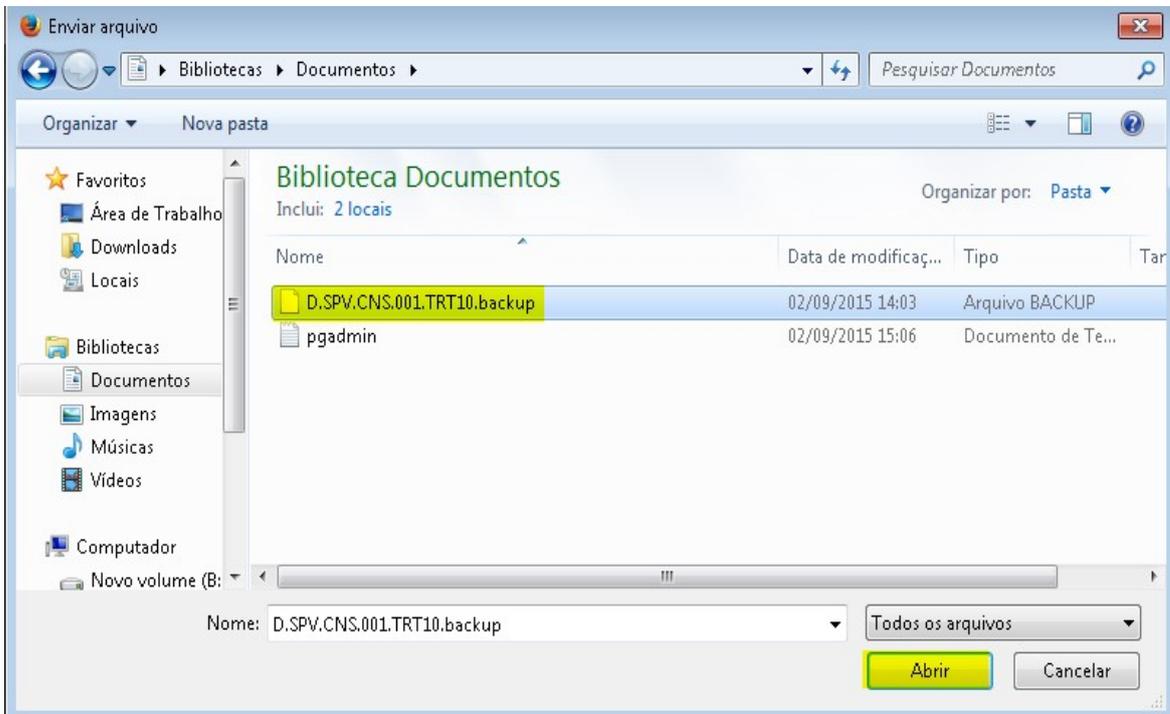
Caixa de Correio: /

Nome do arquivo: D.SPV.CNS.001.TRT10.backup

Renomear Arquivo:

Consulta do Caminho da Caixa de Correio (1 - 5 de 5)

```
{
  /sisprev_mps
  /sisprev_mps/download
  /sisprev_mps/recibo
  /sisprev_mps/upload
}
```



Procura da Caixa de Correio

Bem-vindo 58443622172

- Home do Console Administrativo
- Procura da Caixa de Correio
- Envio da Caixa de Correio
- Efetuar Logout**
- Atualizar Caixas de Correio
- Ajuda

Opções de Procura

Caixa de Correio: /

Nome da Mensagem:

ID de Mensagem:

Data de Criação:

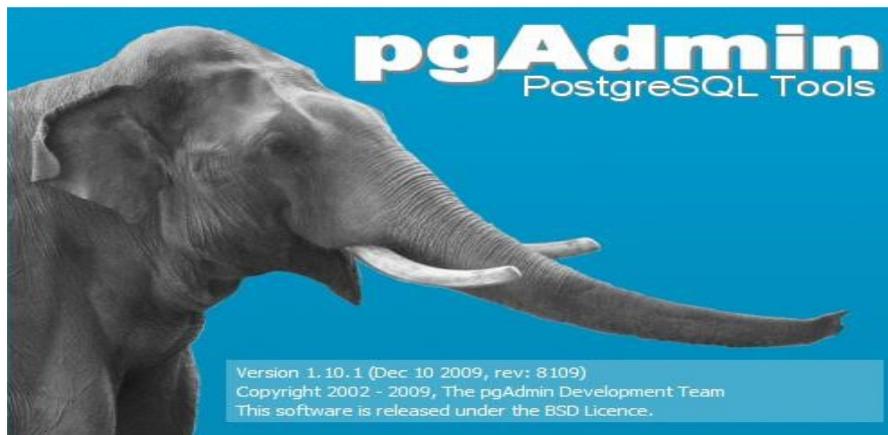
De: 2015-09-01 4:01 Tarde

Até: 2015-09-02 4:02 Tarde

Consulta do Caminho da Caixa de Correio (1 - 5 de 5)

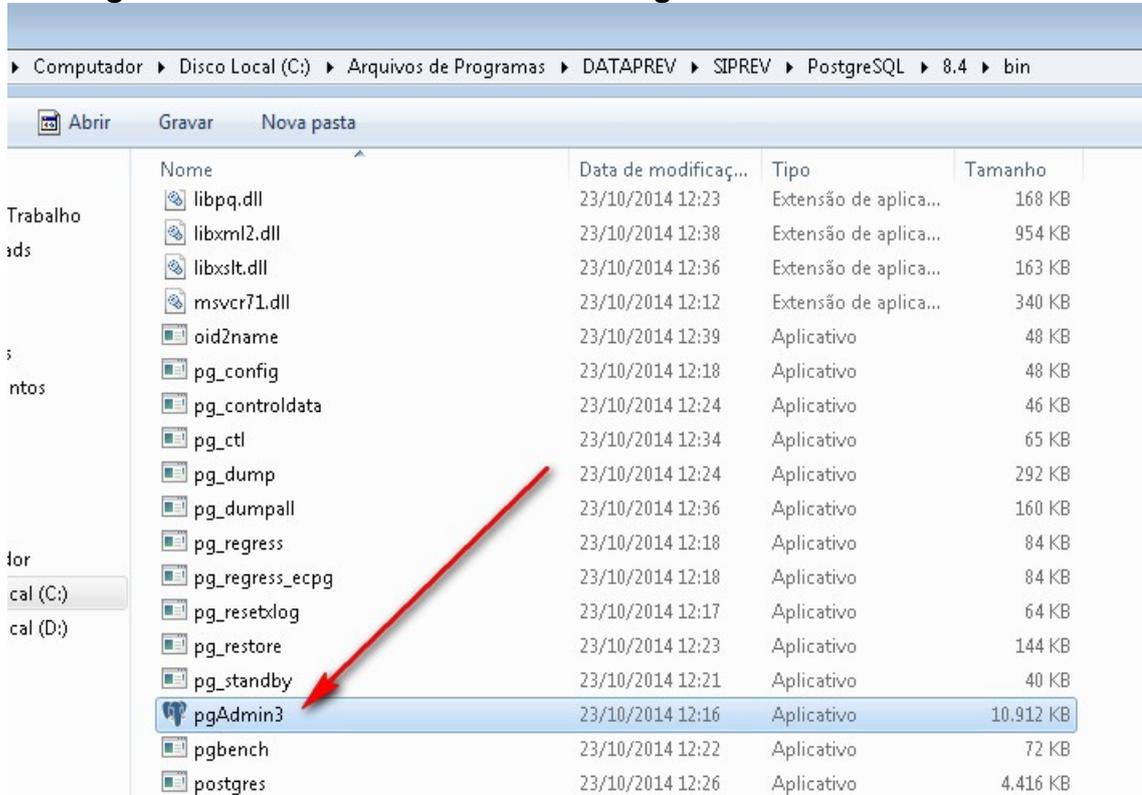
```
Tudo
/
/sisprev_mps
/sisprev_mps/download
/sisprev_mps/recibo
/sisprev_mps/upload
```

**Backup - Siprev Gestão ou Pgadmin3 versão 1.10.1
instalado Manual usado para ambientes Windows.**

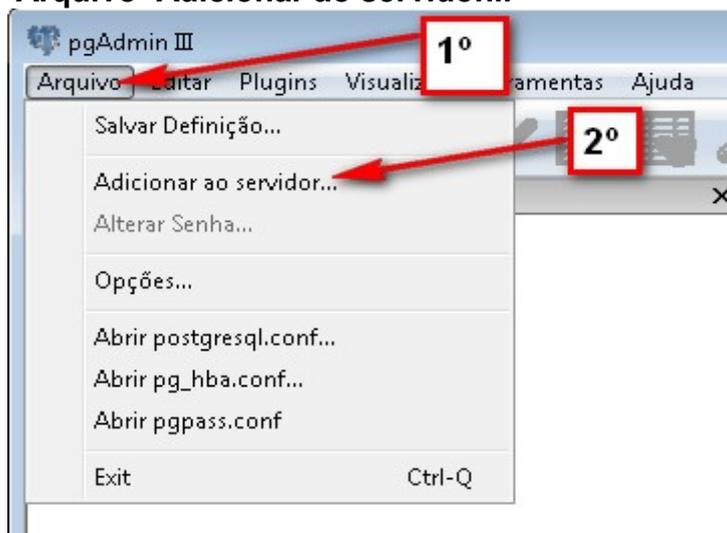


1º Navegue no Sistema Operacional - Windows

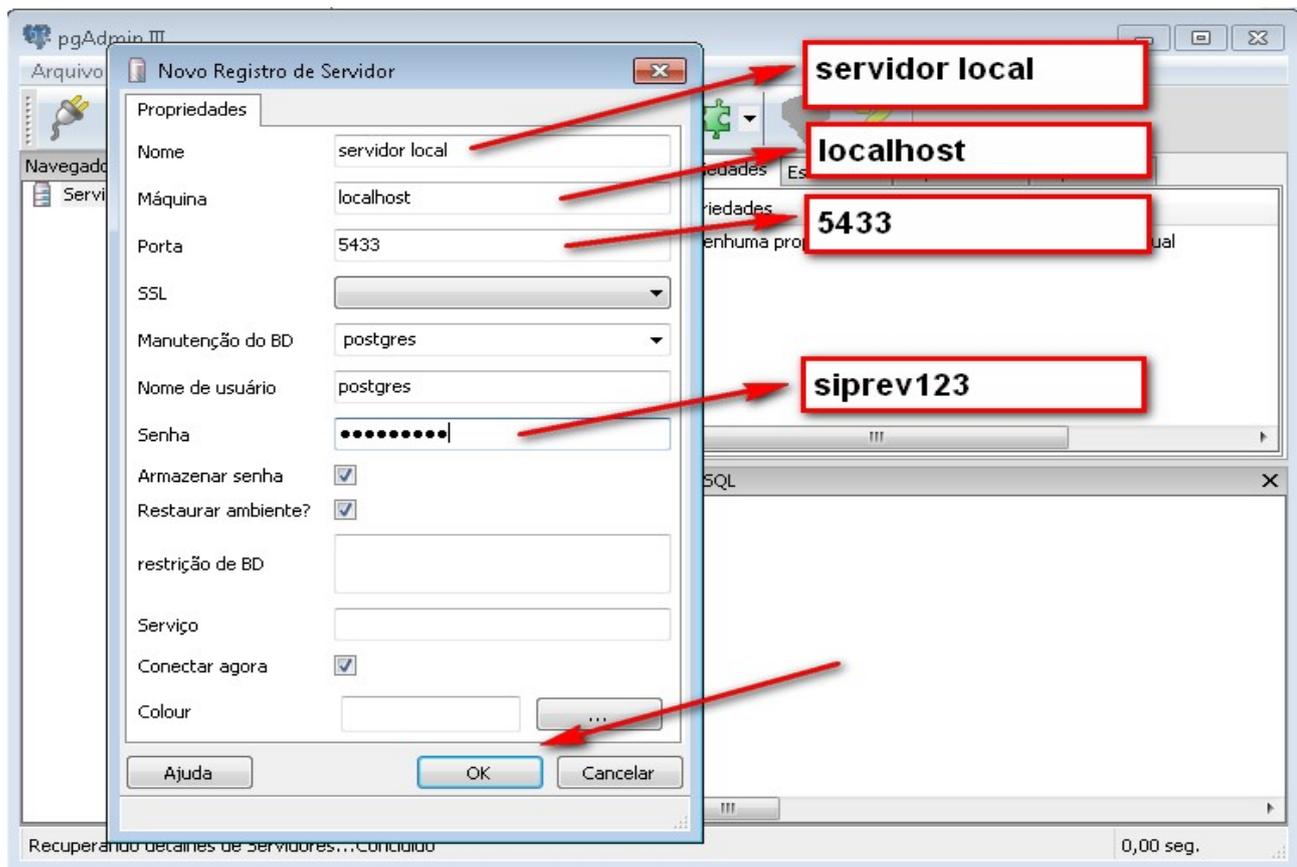
C:\Program Files\DATAPREV\SIPREV\PostgreSQL\8.4\bin



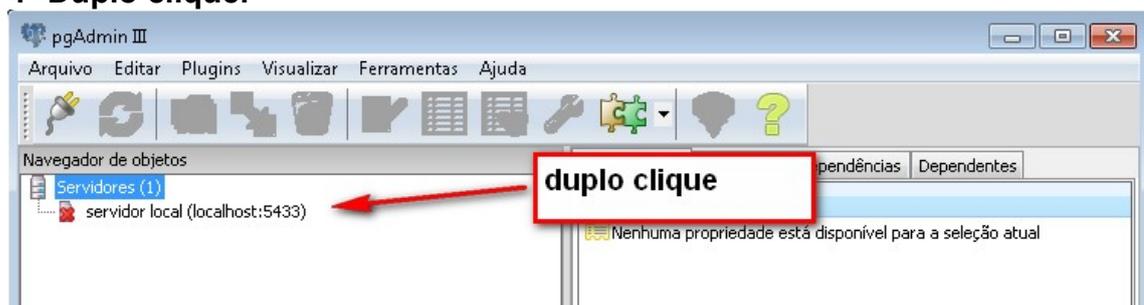
2º Navegue no menu do programa que foi aberto e Clique em. Arquivo>Adicionar ao servidor...



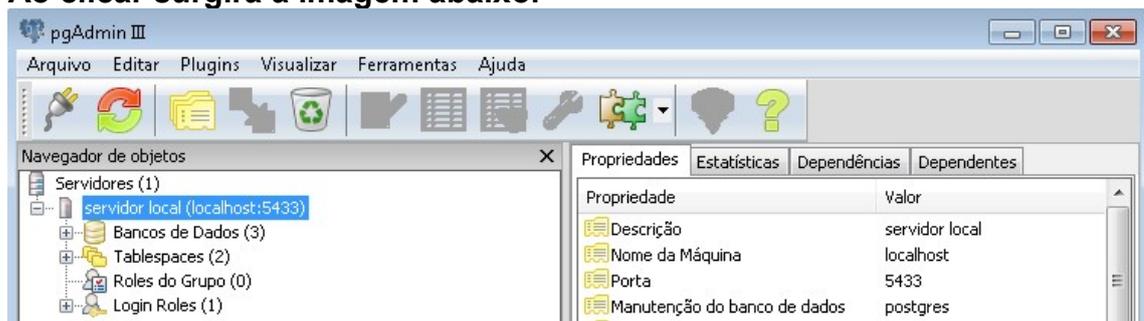
3º Efetuar os preenchimentos indicado pelas as setas vermelhas na imagem abaixo.



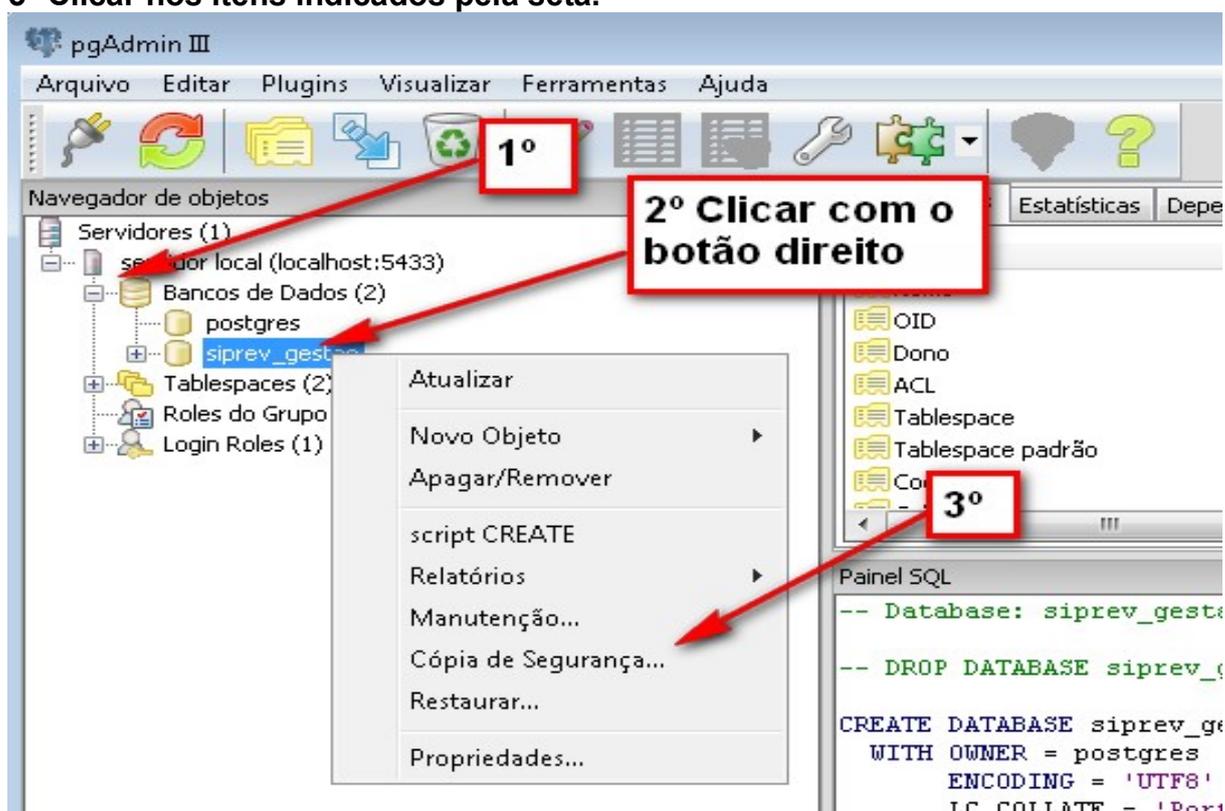
4º Duplo clique.



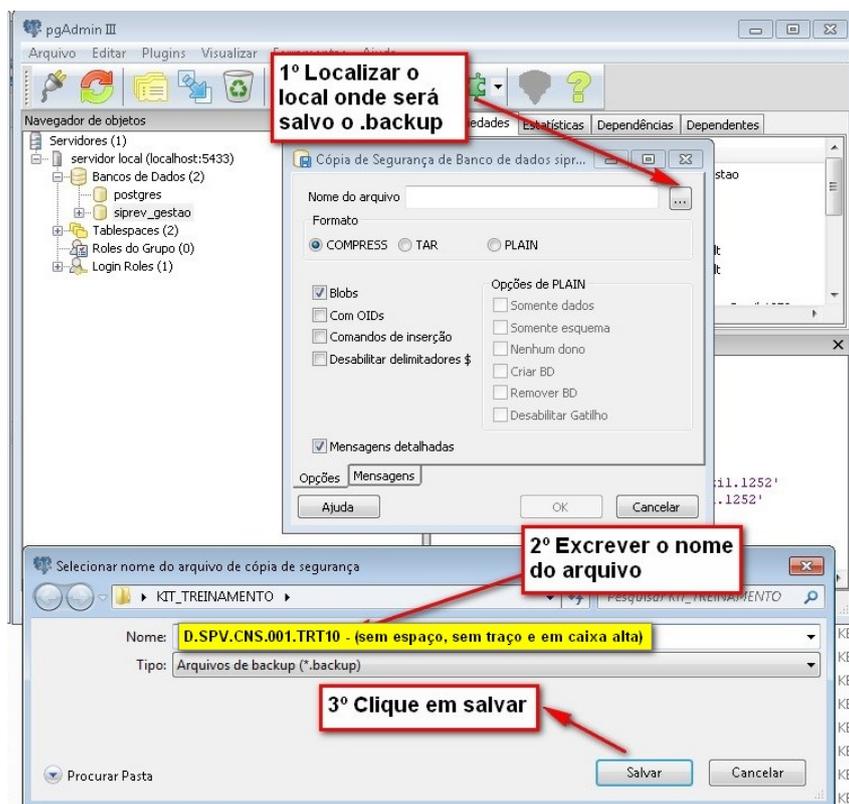
Ao clicar surgirá a imagem abaixo.



5º Clicar nos itens indicados pela seta.



6º Clique no botão (...) como é mostrado na imagem abaixo e selecione o caminho onde será salvo o arquivo de backup.



Importante: o nome do arquivo a ser salvo segue o padrão precedido do prefixo e nome do órgão (caixa alta) e sem espaço e branco.

- D.SP.V.CNS.001."SIGLA DO ÓRGÃO"
- Ex: D.SP.V.CNS.001.ABIN.backup (ver lista de siglas homologadas).

Listagem das Siglas de backup a serem consideradas no procedimento.

	Órgãos	Transmissão
1	AgênciaBrasileiradeInteligência	D.SP.V.CNS.001.ABIN
2	BancoCentraldoBrasil	D.SP.V.CNS.001.BC
3	CâmaradosDeputados	D.SP.V.CNS.001.CD
4	MinistériodoPlanejamento	D.SP.V.CNS.001.MPOG
5	ConselhodeJustiçaFederal	D.SP.V.CNS.001.CJF
6	ConselhoNacionaldeJustiça	D.SP.V.CNS.001.CNJ
7	MinistérioPúblicoMilitar	D.SP.V.CNS.001.MPM
8	MinistérioPúblicodoTrabalho	D.SP.V.CNS.001.MPT
9	MinistérioPúblicoFederal	D.SP.V.CNS.001.MPF
10	MinistérioPúblicodoDFeTerritórios	D.SP.V.CNS.001.MPDFT
11	SenadoFederal	D.SP.V.CNS.001.SF
12	TribunalSuperiordoTrabalho	D.SP.V.CNS.001.TST
13	TribunalSuperiorEleitoral	D.SP.V.CNS.001.TSE
14	TribunaldeJustiçadoDFeTerritórios	D.SP.V.CNS.001.TJDFT
15	TribunaldeContasdaUnião	D.SP.V.CNS.001.TCU
16	SuperiorTribunalMilitar	D.SP.V.CNS.001.STM
17	SuperiorTribunaldeJustiça	D.SP.V.CNS.001.STJ
18	SupremoTribunalFederal	D.SP.V.CNS.001.STF
19	TribunalRegionaldoTrabalhoda24ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT24
20	TribunalRegionaldoTrabalhoda23ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT23
21	TribunalRegionaldoTrabalhoda22ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT22
22	TribunalRegionaldoTrabalhoda21ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT21
23	TribunalRegionaldoTrabalhoda20ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT20
24	TribunalRegionaldoTrabalhoda19ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT19
25	TribunalRegionaldoTrabalhoda18ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT18
26	TribunalRegionaldoTrabalhoda17ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT17
27	TribunalRegionaldoTrabalhoda16ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT16
28	TribunalRegionaldoTrabalhoda15ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT15
29	TribunalRegionaldoTrabalhoda14ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT14
30	TribunalRegionaldoTrabalhoda13ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT13
31	TribunalRegionaldoTrabalhoda12ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT12
32	TribunalRegionaldoTrabalhoda11ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT11
33	TribunalRegionaldoTrabalhoda10ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT10
34	TribunalRegionaldoTrabalhoda9ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT9
35	TribunalRegionaldoTrabalhoda8ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT8
36	TribunalRegionaldoTrabalhoda7ªRegião	D.SP.V.CNS.001.TRT7

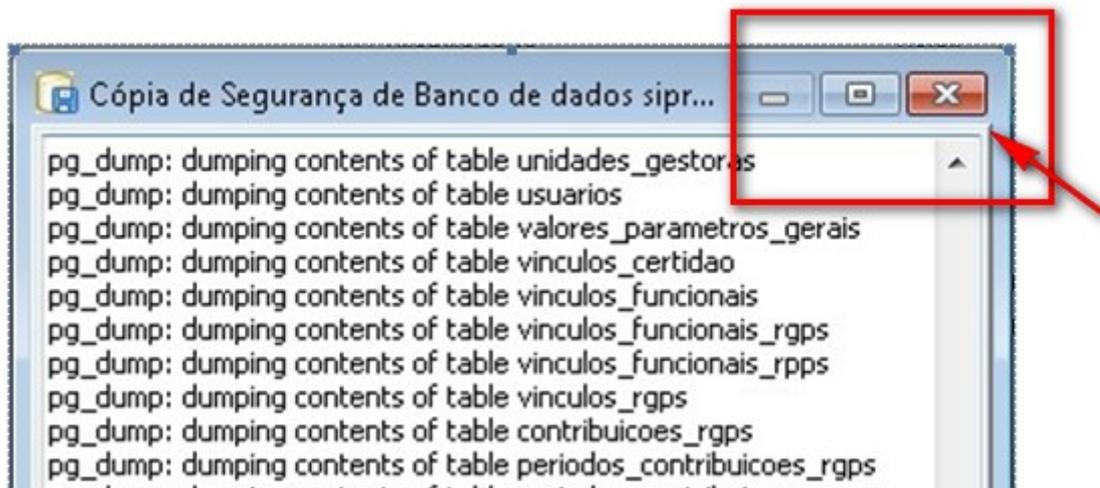
37	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT6
38	Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT5
39	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT4
40	Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT3
41	Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT2
42	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRT1
43	Tribunal Regional Eleitoral do Acre	D.SP.V.CNS.001.TREAC
44	Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas	D.SP.V.CNS.001.TREAL
45	Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas	D.SP.V.CNS.001.TREAM
46	Tribunal Regional Eleitoral do Amapá	D.SP.V.CNS.001.TREAP
47	Tribunal Regional Eleitoral da Bahia	D.SP.V.CNS.001.TREBA
48	Tribunal Regional Eleitoral do Ceará	D.SP.V.CNS.001.TRECE
49	Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal	D.SP.V.CNS.001.TREDF
50	Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo	D.SP.V.CNS.001.TREES
51	Tribunal Regional Eleitoral de Goiás	D.SP.V.CNS.001.TREGO
52	Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	D.SP.V.CNS.001.TREMA
53	Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais	D.SP.V.CNS.001.TREMG
54	Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso do Sul	D.SP.V.CNS.001.TREMS
55	Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso	D.SP.V.CNS.001.TREMT
56	Tribunal Regional Eleitoral do Pará	D.SP.V.CNS.001.TREPA
57	Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba	D.SP.V.CNS.001.TREPB
58	Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco	D.SP.V.CNS.001.TREPE
59	Tribunal Regional Eleitoral do Piauí	D.SP.V.CNS.001.TREPI
60	Tribunal Regional Eleitoral do Paraná	D.SP.V.CNS.001.TREPR
61	Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro	D.SP.V.CNS.001.TRERJ
62	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte	D.SP.V.CNS.001.TRERN
63	Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia	D.SP.V.CNS.001.TRERO
64	Tribunal Regional Eleitoral de Roraima	D.SP.V.CNS.001.TRERR
65	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul	D.SP.V.CNS.001.TRERS
66	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina	D.SP.V.CNS.001.TRESC
67	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe	D.SP.V.CNS.001.TRESE
68	Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	D.SP.V.CNS.001.TRESP
69	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins	D.SP.V.CNS.001.TRETO
70	Tribunal Regional Federal da 1ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRF1
71	Tribunal Regional Federal da 2ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRF2
72	Tribunal Regional Federal da 3ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRF3
73	Tribunal Regional Federal da 4ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRF4
74	Tribunal Regional Federal da 5ª Região	D.SP.V.CNS.001.TRF5
75	Conselho Superior da Justiça do Trabalho	D.SP.V.CNS.001.CSJT
76	Seção Judiciária/Acre	D.SP.V.CNS.001.SJAC
77	Seção Judiciária/Alagoas	D.SP.V.CNS.001.SJAL
78	Seção Judiciária/Amazonas	D.SP.V.CNS.001.SJAM
79	Seção Judiciária/Amapá	D.SP.V.CNS.001.SJAP

80	Seção Judiciária/Bahia	D.SP.V.CNS.001.SJBA
81	Seção Judiciária/Ceará	D.SP.V.CNS.001.SJCE
82	Seção Judiciária/Distrito Federal e Territórios	D.SP.V.CNS.001.SJDF
83	Seção Judiciária/Espírito Santo	D.SP.V.CNS.001.SJES
84	Seção Judiciária/Goiás	D.SP.V.CNS.001.SJGO
85	Seção Judiciária/Maranhão	D.SP.V.CNS.001.SJMA
86	Seção Judiciária/Minas Gerais	D.SP.V.CNS.001.SJMG
87	Seção Judiciária/Mato Grosso do Sul	D.SP.V.CNS.001.SJMS
88	Seção Judiciária/Mato Grosso	D.SP.V.CNS.001.SJMT
89	Seção Judiciária/Pará	D.SP.V.CNS.001.SJPA
90	Seção Judiciária/Paraíba	D.SP.V.CNS.001.SJPB
91	Seção Judiciária/Pernambuco	D.SP.V.CNS.001.SJPE
92	Seção Judiciária/Piauí	D.SP.V.CNS.001.SJPI
93	Seção Judiciária/Paraná	D.SP.V.CNS.001.SJPR
94	Seção Judiciária/Rondônia	D.SP.V.CNS.001.SJRO
95	Seção Judiciária/Rio de Janeiro	D.SP.V.CNS.001.SJRJ
96	Seção Judiciária/Rio Grande do Norte	D.SP.V.CNS.001.SJRN
97	Seção Judiciária/Roraima	D.SP.V.CNS.001.SJRR
98	Seção Judiciária/Rio Grande do Sul	D.SP.V.CNS.001.SJRS
99	Seção Judiciária/Santa Catarina	D.SP.V.CNS.001.SJSC
100	Seção Judiciária/Sergipe	D.SP.V.CNS.001.SJSE
101	Seção Judiciária/São Paulo	D.SP.V.CNS.001.SJSP
102	Seção Judiciária/Tocantins	D.SP.V.CNS.001.SJTO

7º Ao clicar no botão “Salvar” e em seguida no botão “OK” devemos aguardar o processo terminar, em seguida clicar em concluído. Obs: o código de saída deve retornar valor igual a ZERO.



Caso o valor da saída seja diferente de 0, clicar no botão X da janela:

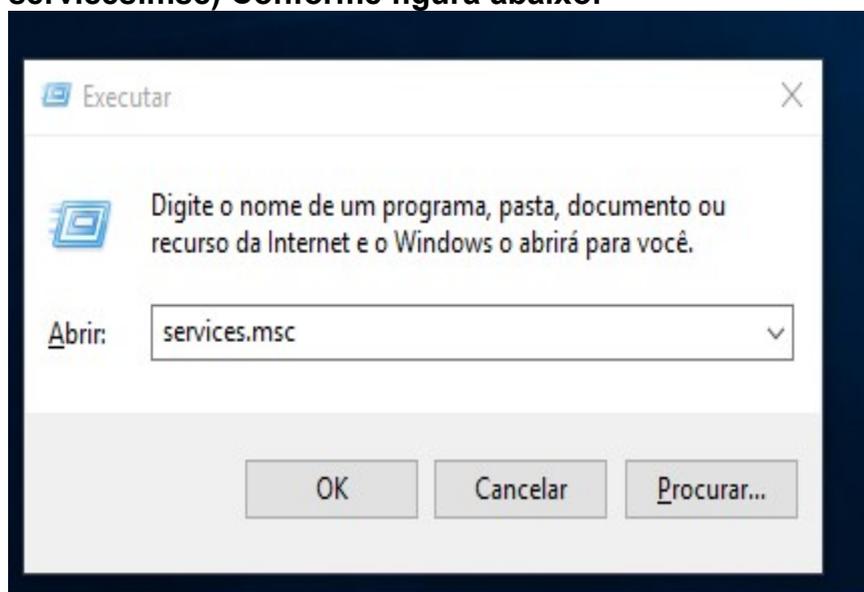


Restaurar cópia

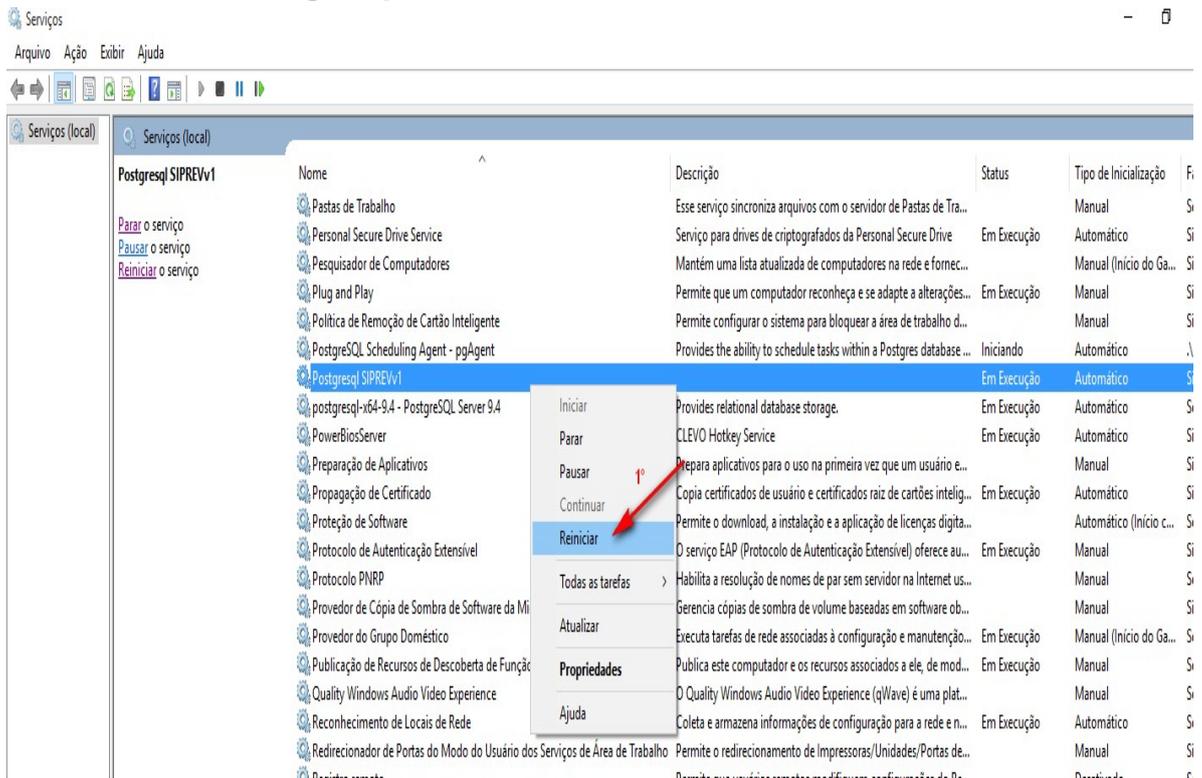
Como restaurar uma cópia de segurança (backup) via PdAdmin3
1º OBS: Reinicie o serviço do Postgres

SO Windows

1. Windows+r (Após a janela do executar abrir digite: services.msc) Conforme figura abaixo:



2. Postgresql SIPREVv1



3. Clicar em reiniciar serviço.

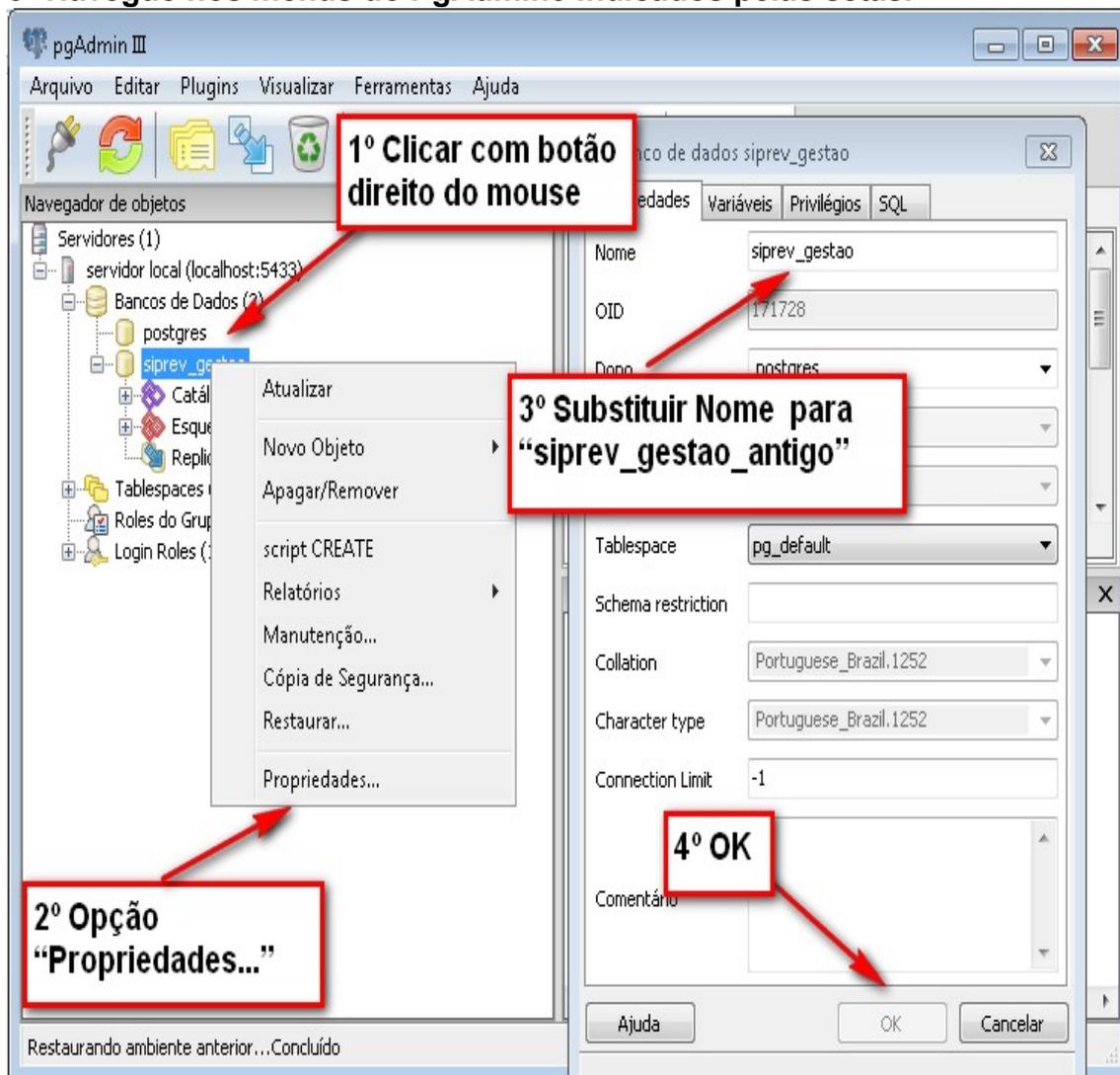
SO Linux

1. Abrir o terminal
2. Executar o comando “/etc/init.d/postgresql restart”

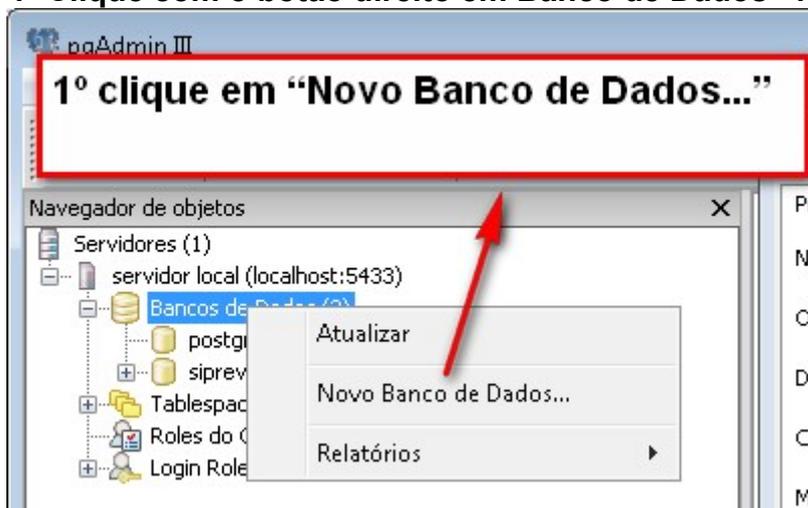
2º Abri o PgAdmin3



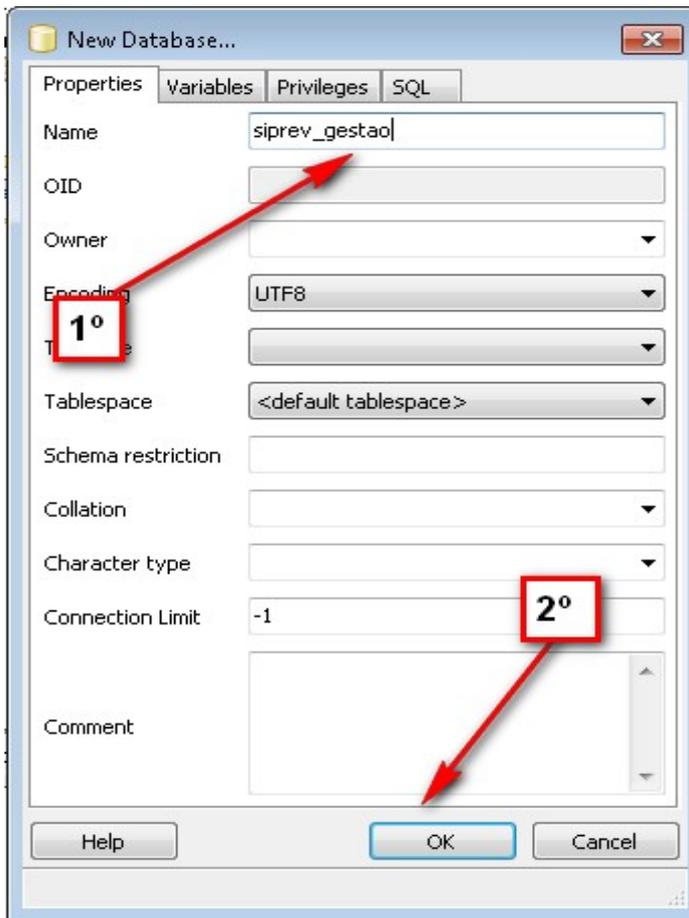
3º Navegue nos menus do PgAdmin3 indicados pelas setas.



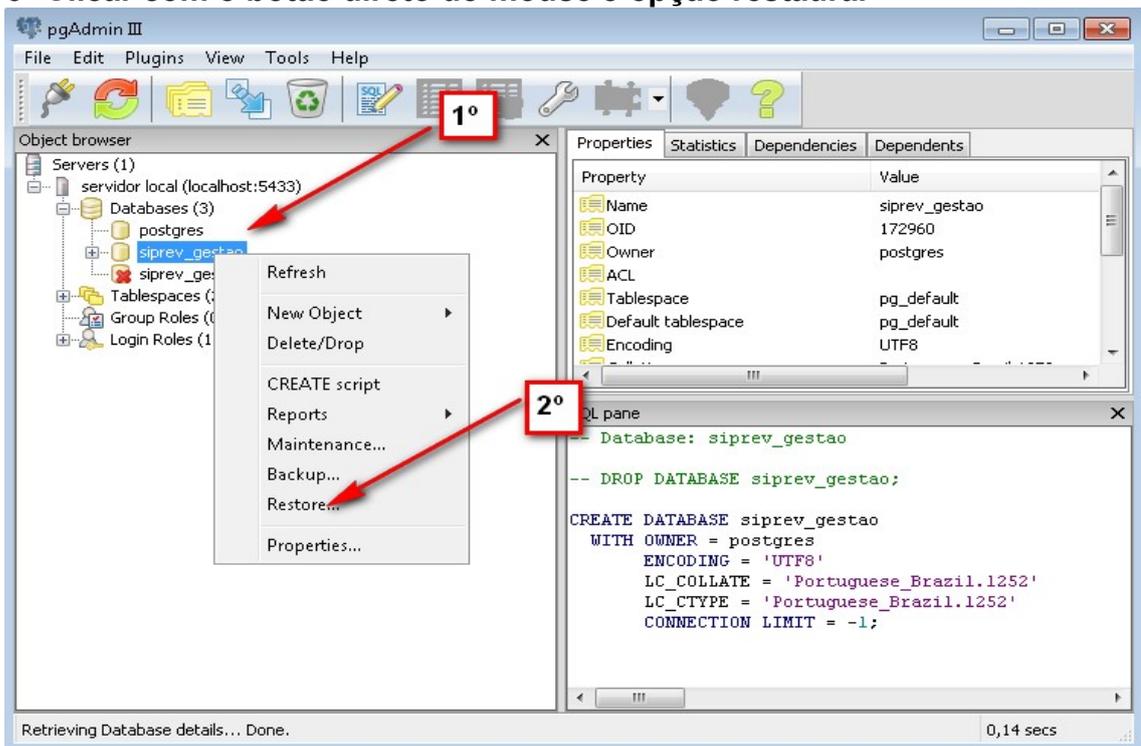
4º Clique com o botão direito em Banco de Dados > Novo Banco de dados.



5º Escrever “siprev_gestao” no nome do banco.



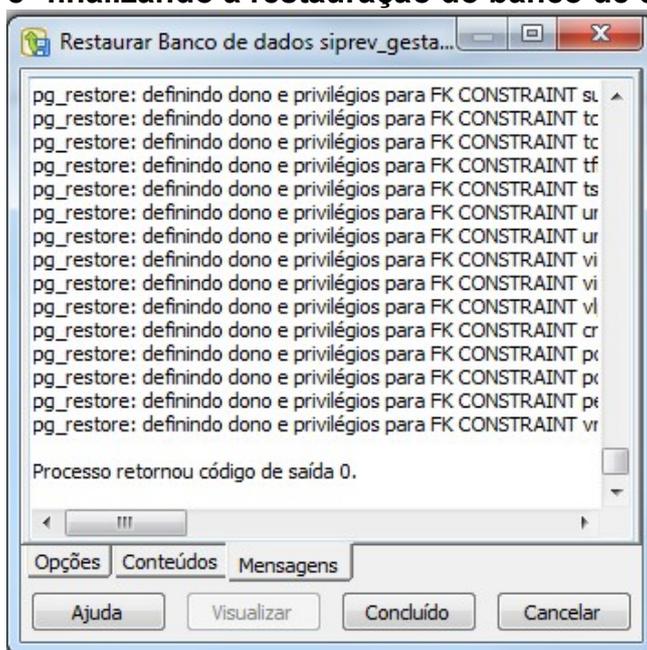
6º Clicar com o botão direito do mouse e opção restaurar



7º Clique em restaurar.



8º finalizando a restauração do banco de dados do SIPREV.



9º versão do PgAdmin3

- **Passo 19:** Após o envio do respectivo backup à ferramenta “GIS”, deverá ser enviado e-mail - atuarialspps.cgeei@previdencia.gov.br - com o assunto: **BASE “SIGLA DO ORGÃO” POSTADA – ex.: BASE BACEN POSTADA.**

2. Dúvidas/Esclarecimentos/Visitas Técnicas:

3.

- **Endereços eletrônicos:** atuarialspps.cgeei@previdencia.gov.br
- **Telefones:** (61) 2021-5291 (61) 2021-5685 / (61) 2021-5419(61) 2021-5770