



MPS – MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
PREVIC – SUPERINTENDÊNCIA NACIONAL DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Projeto SICADI/DNP - Manual do Usuário

Projeto SICADI/Divergência Não Planejada (DNP)
Manual do Usuário
Versão 1.6

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
26/08/10	1.6	As versões 1.0 a 1.5 estão no template antigo. Conversão do manual para o template atual e, alterações no conteúdo do manual, conforme solicitação do cliente durante a homologação da PD 33.	CRISTINA HOLANDA (UDCE)

Índice

1 Menu Principal.....	3
2 Selecionar Planos de Benefícios e da Data de Referência.....	3
3 Tela principal de Divergência Não Planejada.....	3
4 Cadastrar Dados da Divergência Não Planejada – DNP.....	4
4.1 Incluir Dados da DNP.....	5
4.2 Alterar Dados da DNP.....	7
4.3 Excluir Dados da DNP.....	8
4.4 Consultar Dados da DNP.....	8
5 Relatório de Divergência Não Planejada.....	9
6 Emitir Protocolo.....	9

MANUAL DE PREENCHIMENTO DA DIVERGÊNCIA NÃO PLANEJADA

1 Menu Principal

Na tela “Menu Principal” o usuário deve, na linha de Divergência Não Planejada clicar em “Selecionar”.

Menu Principal				
Entidade: ██████████				
Escolha uma Opção:				
Opção	Função	Selecionar	Emitir Protocolo	Gerenciar Arquivos
1	Cadastros			
2	Demonstrativo de Investimentos		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Divergência Não Planejada		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Política de Investimento		<input checked="" type="checkbox"/>	

2 Selecionar Planos de Benefícios e da Data de Referência

Na tela “Planos de Benefícios” o usuário deve selecionar a “Data de Referência” e na linha do Plano clicar em “Selecionar”.

Obs.: Para selecionar o “Plano de Gestão Administrativa” o ano de referência deve ser superior a 2009.

Planos de Benefícios			
*Data de Referência: --Selecione--			
Código	Nome do Plano	Selecionar	
99.700.000-00	PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA		
Planos de Benefícios			
CNPB	Nome do Plano	Situação	Selecionar
██████████	██████████	ATIVO	
██████████	██████████	ATIVO	
██████████	██████████	ATIVO	
3 registros encontrados, mostrando 1 a 3			1

3 Tela principal de Divergência Não Planejada

Nesta seção, o usuário deve selecionar, no menu da tela, qual tópico de Divergência Não Planejada deseja acessar.

Esta tela apresenta 4 (quatro) ícones na parte superior direita da tela identificados a

seguir:

- Manual Permite ao usuário visualizar o manual do Módulo.
- Sair Permite ao usuário sair do sistema.
- Menu Permite ao usuário retornar ao menu principal.
- Trocar Plano Permite ao usuário trocar de plano de benefício ou data de referencia.

DNP

Entidade
[REDACTED]

Plano de Benefícios
[REDACTED]

Data de Referência
12/2017

DNP

Relatório



4 Cadastrar Dados da Divergência Não Planejada – DNP

A tela inicial da DNP permite:

- a) Inclusão de dados da DNP por meio do link “[Incluir Dados](#)”;
- b) Alteração dos dados da DNP por meio do botão “Alterar”;
- c) Exclusão dos dados da DNP por meio do botão “Excluir”;
- d) Consulta de dados da DNP por meio do link “Mês/Ano de Referência”.

Divergência Não Planejada

[Incluir Dados](#)

Mês/Ano de Referência	Alterar	Excluir
Nenhum registro encontrado.		
Nenhum registro encontrado.		1

4.1 Incluir Dados da DNP

Procedimentos:

Na tela inicial clique no link “Incluir Dados”. O sistema disponibiliza os campos para que o usuário preencha as informações da DNP, tanto para o plano de benefícios como para os respectivos segmentos.

- a) Quando o ano/mês de referência for anterior a Setembro de 2009 a coluna referente ao Plano/Segmentoç apresenta o plano de benefícios e todos os segmentos (Renda Fixa, Renda Variável, Imóveis e Empréstimos e Financiamentos) para que o usuário informe os dados;

Divergência Não Planejada			
Plano/Segmento	Informar Dados?	DNP Mensal	DNP Acumulada 12 Meses
Plano de Benefícios	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Renda Fixa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Renda Variável	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Imóveis	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Empréstimos e Financiamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Metodologia de Cálculo:	<input type="text"/>		
Observação:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>			

- b) Quando o ano/mês de referência for a partir de Setembro de 2009 a coluna referente ao Plano/Segmento apresenta o plano de benefícios mais dois novos segmentos (Investimentos Estruturados e Investimentos no Exterior) para que o usuário informe os dados;

Divergência Não Planejada			
Plano/Segmento	Informar Dados?	DNP Mensal	DNP Acumulada 12 Meses
Plano de Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10,00"/> %	<input type="text" value="10,00"/> %
Renda Fixa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Renda Variável	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Imóveis	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Empréstimos e Financiamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Investimentos Estruturados	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Investimentos no Exterior	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Metodologia de Cálculo:	<input type="text"/>		
Observação:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>			

- c) O campo “DNP Mensal” permite informar a DNP do mês;
- d) O campo “DNP Acumulada 12 meses” permite informar a DNP acumulada dos últimos 12 meses;
- e) O preenchimento do campo “Metodologia de Cálculo” é opcional e permite à entidade informar a metodologia de cálculo utilizada, caso julgue necessário;
- f) O preenchimento do campo “Observação” é opcional e permite à entidade informar os eventos ocorridos durante o período e que possam afetar o cálculo da DNP ou quaisquer outras observações sobre os dados informados;
- g) Caso o usuário deseje corrigir a informação de um campo específico basta selecionar o campo e pressionar a tecla “Delete”;
- h) Após o término do preenchimento dos campos, o usuário deve clicar no botão “Gravar” para que o sistema armazene os dados informados, aparecendo na tela a seguinte mensagem “Operação efetuada com sucesso.”.

Regras:


- As informações do plano de benefícios e de cada segmento somente são habilitadas quando o usuário indicar que deseja “Informar Dados?”;
- Ao desmarcar essa opção, os campos voltam a ser desabilitados e caso estejam preenchidos, serão apagados;
- Os campos desabilitados aparecem na cor cinza.

4.2 Alterar Dados da DNP





Procedimentos:

O processo de alteração dos dados da DNP remete à mesma tela de inclusão de dados.

Divergência Não Planejada

Mês/Ano de Referência	Alterar	Excluir
07/2005		
1 registro encontrado.		1

a) O usuário clica no botão “Alterar” na tela inicial;

Divergência Não Planejada			
Plano/Segmento	Informar Dados?	DNP Mensal	DNP Acumulada 12 Meses
Plano de Benefícios	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00 %	8,00 %
Renda Fixa	<input type="checkbox"/>	%	%
Renda Variável	<input type="checkbox"/>	%	%
Imóveis	<input type="checkbox"/>	%	%
Empréstimos e Financiamentos	<input type="checkbox"/>	%	%
Metodologia de Cálculo:	<input type="text"/>  		
Observação:	<input type="text"/>  		
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>			


- b) O sistema apresenta as informações da DNP do mês selecionado. Quando o ano de referência for a partir de 2010 a coluna referente ao Plano/Segmento apresenta o plano de benefícios e mais dois novos segmentos (Investimentos Estruturados e Investimentos no Exterior);
- c) O usuário modifica as informações desejadas e confirma a alteração por meio do botão “Gravar”;
- d) Caso o usuário deseje corrigir a informação de um campo específico basta selecionar o campo e pressionar a tecla “Delete”;
- e) Após o término da alteração dos campos, o usuário deve clicar no botão “Gravar” para que o sistema possa alterar os dados, aparecendo na tela a seguinte mensagem “Operação efetuada com sucesso.”

4.3 Excluir Dados da DNP

Procedimentos:

- Na tela inicial aparecerá a lista do Mês/Ano de Referência para que o usuário selecione o período que deseja excluir as informações prestadas;
- Para excluir um período qualquer basta que o usuário dê um clique no botão “Excluir” e aparecerá na tela a seguinte mensagem “Deseja realmente excluir?”;
- O usuário confirma a operação ou não;
- Após a confirmação o sistema exclui os dados, aparecendo na tela a seguinte mensagem: “Operação efetuada com sucesso.”.

Divergência Não Planejada

Mês/Ano de Referência	Alterar	Excluir
07/2005		
1 registro encontrado.		1

4.4 Consultar Dados da DNP

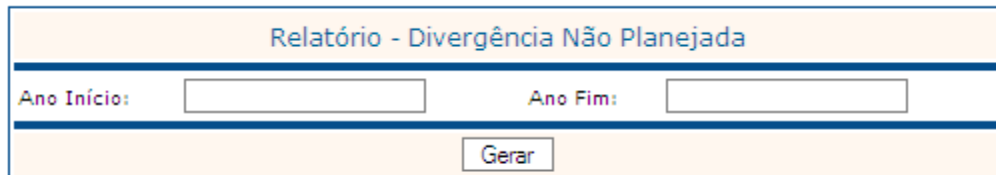
Para realizar uma consulta é necessário que o usuário selecione o “Mês/Ano de Referência”.

- Os campos são exibidos com informações armazenadas do período solicitado não sendo possível nenhuma alteração dos dados nesta tela;
- Para sair da consulta o usuário deve clicar no botão “Fechar”.

Divergência Não Planejada		
Mês/Ano de Referência: 07/2005		
Plano/Segmento	DNP Mensal	DNP Acumulada 12 Meses
Plano de Benefícios	10,00 %	10,00 %
Metodologia de Cálculo:		
Observação:		
<input type="button" value="Fechar"/>		

5 Relatório de Divergência Não Planejada

A partir do Menu, o usuário deve selecionar a opção “Relatório” para acessar a tela para geração do relatório. O usuário deve informar o Ano Início e Ano Fim selecionar o botão “Gerar” para que o sistema gere o relatório, em formato PDF, das divergências não planejadas para o período.



Relatório - Divergência Não Planejada

Ano Início: Ano Fim:

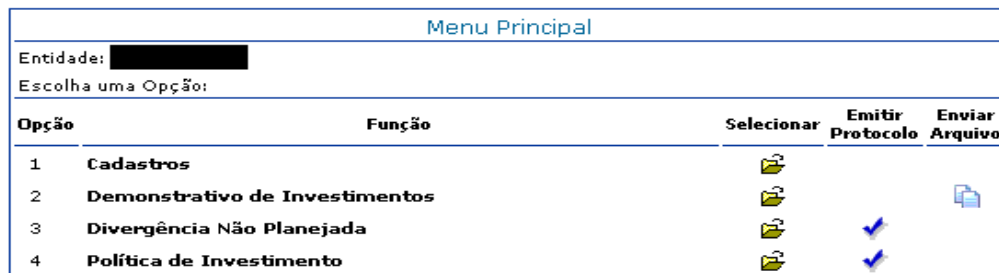
Gerar

Existe 1 (um) erro comum que não permite a geração do relatório de Divergência Não Planejada:

- Ausência do programa Acrobat Reader ou a instalação de uma versão inferior a 5.0;

6 Emitir Protocolo

Na tela “Menu Principal” o usuário deve, na linha referente à Divergência Não Planejada, clicar na coluna “Emitir Protocolo”.



Menu Principal				
Entidade: <input type="text"/>				
Escolha uma Opção:				
Opção	Função	Selecionar	Emitir Protocolo	Enviar Arquivo
1	Cadastros			
2	Demonstrativo de Investimentos			
3	Divergência Não Planejada			
4	Política de Investimento			

Procedimentos

- a) O usuário seleciona o Período de Referência para a emissão do protocolo;

Emissão do Protocolo	
Funcionalidade: Divergência Não Planejada - DNP	
*Mês/Ano de Referência:	--Selecione--
Dados do Responsável pelas Informações	
*CPF:	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>
*Nome:	<input type="text"/>
*Cargo:	<input type="text"/>
*Telefone:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Emitir"/>	

- b) O usuário informa o CPF do responsável pelas informações;
- c) O botão “Consultar” permite ao usuário verificar se o CPF informado já foi cadastrado;
- d) Em caso positivo, os dados do responsável serão exibidos na tela, permitindo a atualização dos campos cargo e telefone;
- e) Caso o usuário ainda não esteja cadastrado, deve informar o Nome, o Cargo e o Telefone do responsável pelas informações;
- f) Caso o CPF seja inválido o sistema apresenta a seguinte mensagem “CPF Inválido”;
- g) Caso os campos obrigatórios assinalados não tenham sido preenchidos, o sistema apresenta a seguinte mensagem “Os campos obrigatórios não foram preenchidos.”;
- h) Caso o preenchimento da DNP esteja incompleto o sistema apresenta a seguinte mensagem “Não é possível emitir o protocolo. Informe a DNP para todos os planos de benefícios.”;
- i) Para a emissão e geração do protocolo, o sistema valida as informações prestadas;
- j) Quando todas as informações obrigatórias estiverem preenchidas o usuário deve clicar no botão “Emitir” para exibir o número do protocolo;
- k) O sistema exibe na tela o código do protocolo gerado e demais informações das atualizações realizadas pela entidade;
- l) O usuário imprime pelo navegador o protocolo gerado.

Regra:

- Caso o CPF não tenha sido preenchido o sistema apresenta a seguinte mensagem “Informe o CPF para a consulta”;
- Obs1: O código do protocolo será gerado apenas uma única vez para a entidade e por mês/ano de referência da DNP. Por isso, as solicitações posteriores de emissão de protocolo irão apresentar o mesmo código de protocolo, sendo apresentado o histórico dessas solicitações.

- Obs2: O histórico de atualizações apresentará as datas em que ocorreram as atualizações no sistema e que podem ter acontecido após a emissão do primeiro protocolo ou após o prazo de envio da DNP e os respectivos responsáveis.