

PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

CAND Manual do Usuário



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

ÍNDICE ANALÍTICO

1	INTRODUÇÃO	. 4
2	DESCRIÇÃO DO SISTEMA	. 4
3	CONDIÇÕES DE ACESSO AO SISTEMA	.4
4	TELA INICIAL - HOME	.5
5	MENU PRINCIPAL	.5
6	PESSOA FÍSICA	.6
	5.1MANTER PESSOA FÍSICA6.1.1Cadastrar Pessoa Física6.1.2Consultar Pessoa Física6.1.3Alterar Pessoa Física6.1.4Exclusão de Pessoa Física	. 6 . 6 . 9 11 13
7	DIRIGENTE	15
	7.1 DIRETOR EXECUTIVO 7.1.1 Cadastrar Diretor Executivo 7.1.2 Consultar Diretor Executivo 7.1.3 Substituir Diretor Executivo 7.1 Deliberativo 7.2 CONSELHEIRO 7.2.1 Deliberativo 7.2.1.1 Cadastrar Deliberativo 7.2.1.2 Consultar Deliberativo 7.2.1.3 Substituir Deliberativo 7.2.1.3 Substituir Deliberativo 7.2.1.3 Substituir Deliberativo 7.2.1.3 Substituir Deliberativo 7.2.1.4 Cadastrar Fiscal 7.2.2 Fiscal 7.2.2.1 Cadastrar Fiscal 7.2.2.3 Substituir Fiscal 7.3.1 Entidade 7.3.1 Entidade 7.3.1.1 Cadastrar Entidade 7.3.2 Patrocinadora Nacional 7.3.2.1 Cadastrar Nacional 7.3.2.2 Consultar Nacional 7.3.3 Patrocinadora Estrangeira 7.3.3.1 Cadastrar Estrangeira 7.3.3.2 Consultar Estrangeira 7.3.3.3 Substituir Estrangeira	15 15 22 23 25 25 25 25 31 33 35 36 41 44 46 47 47 48 49 50 50 51 52 53 54 55
8	DIRIGENTE EXCEPCIONAL	57
	8.1 CADASTRAR DIRIGENTE EXCEPCIONAL 8.2 CONSULTAR DIRIGENTE EXCEPCIONAL	57 60
Μ	nual Usuario CAND CAND	2 de 86



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

9	CAR	ARGO ESPECIAL	61
9	0.1	CADASTRAR CARGO ESPECIAL	
9	0.2	CONSULTAR CARGO ESPECIAL	
10	Μ	MÓDULO GESTOR	
1	0.1	Penalidades	
	10.1.	1.1 Cadastro de Penalidades	
	10.1.	1.2 Consulta de Penalidades	
1	0.2	Relatórios	
	10.2.	2.1 Cargo Especial	
	10.2.	2.2 Dirigentes	
	10.2.	2.3 Divergência de Experiência Profissional	
	10.2.	2.4 Entidades	74
	10.2.	2.5 Penalidades	
	10.2.	2.6 Certidão de Penalidades	
	10.2.	2.7 Pessoa Física	
	10.2.	2.8 Ficha completa de Pessoa Física	
	10.2.	2.9 Responsabilidades	
11	SA	SAIR	





PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

1 Introdução

O sistema CAND – Sistema de Cadastro Nacional de Dirigentes das Entidades de Previdência Complementar e das Empresas Patrocinadoras, foi desenvolvido para controle e gerenciamento das informações sobre a estrutura organizacional de cada uma destas Entidades pela Secretaria de Previdência Complementar – SPC, vinculada ao Ministério da Previdência Social.

2 Descrição do Sistema

O sistema CAND, disponibilizado através do Portal SPC, foi desenvolvido para facilitar, através de sua interface web, o acompanhamento das informações sobre a estrutura organizacional das Entidades de Previdência Complementar e Patrocinadoras, distribuídas geograficamente pelo País.

Essas Entidades e Patrocinadoras são legalmente comprometidas a fornecer todas as informações necessárias à SPC, para que o acompanhamento e fiscalização de suas atividades sejam efetivamente conduzidos.

O CAND manterá um conjunto de dados a respeito das pessoas físicas que ocupam cargos de direção no sistema de previdência complementar. Essas informações serão relativas a: mandato, dados pessoais, cargo, escolaridade, área de formação, experiência profissional, penalidades administrativas, condenações criminais, penalidades aplicadas pela Secretária de Previdência Complementar, dos dirigentes dos Conselhos Fiscais, Conselhos Deliberativos, Diretorias Executivas das Entidades e dos dirigentes das Patrocinadoras, como também dos Interventores, Liquidantes e Administradores especiais.

O sistema utiliza o SAA para controle de acesso dos usuários, garantindo privilégios diferenciados e seguros nas execuções das funções disponíveis.

O CAND disponibiliza vários relatórios de utilidade para a SPC e também para as Entidades e Patrocinadoras. Como, por exemplo, os relatórios: de Pessoa Física, que pode ser customizado para exibir somente as informações pessoais requeridas de um Dirigente e de Entidade, que exibe as informações sobre a estrutura organizacional de uma Entidade selecionada em um período de tempo específico, entre outros.

3 Condições de Acesso ao Sistema

• Envolvidos

Usuário Administrador da SPC. Usuário Funcionário da SPC. Usuário Funcionário de fiscalização da SPC. Usuário Funcionário de consulta à fiscalização da SPC. Usuário Funcionário de consulta da SPC. Usuário Funcionário da EFPC. Usuário Funcionário de consulta da EFPC.



• Condições Prévias

O Usuário deverá efetuar o seu "logon", sendo que para tal, deverá estar cadastrado no sistema de controle de acesso da DATAPREV (SAA).

Nas telas do sistema que oferecem funcionalidades de consulta, inclusão, alteração e exclusão os campos destacados em vermelho são de preenchimento obrigatório para a efetivação das operações realizadas.

As funcionalidades explicadas neste Manual são disponibilizadas segundo o perfil de acesso do usuário autenticado no Portal SPC, portanto telas e campos das telas podem não ser visualizados em sua totalidade.

4 Tela Inicial - Home

A Tela inicial do CAND, exibida a seguir, é composta pelo cabeçalho oficial do MPS, pelo cabeçalho de apresentação do sistema, pelo menu principal e pelo nome do usuário autenticado pelo SAA.

🔯 Ministério da Previdência Social	Destaque	: do Governo 💉	S S
Secretaria de Previdência Complem PREVIENNA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - C	entar - SPC AND		
Pessoa Física * Dirigente * Dirigente Excepcional * (Cargo Especial 🐐 Módulo Gestor 📍	Sair	Home ?
		Usuá	rio: SARAH SANTIAGO GERHARD
	Cadastro Nacional de Dirigentes - CA 🤒 [Selecione uma das opções no menu]	ND	
D			
Desenvolvido Mela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV		segunda-teira, uz de Janeiro de 2008

5 Menu Principal

O **menu principal** de navegação do CAND é dinâmico, ou seja, se organiza em opções exibidas segundo o perfil de acesso do usuário logado no Portal SPC.

Ministério	da Previdência Social	Destaques do Governo	
	Secretaria de Previdência Complementar - SPC Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND		
Pessoa Física 🕈	Dirigente * Dirigente Excepcional * Cargo Especial * Módule	o Gestor * Sair	Home 🛽

A partir do Menu Principal são disponibilizadas as opções a seguir:

- Pessoa Física
- Dirigente
- Dirigente Excepcional
- Cargo Especial
- Módulo Gestor
- Sair

Direcione o mouse para a opção desejada e a seguir clique neste item para utilizar o



Sistema. Cada item pode conter subitens relacionados, como na figura mostrada abaixo. Assim, após clicar no item desejado, clique também no subitem correspondente.

Módulo Gestor 🔹 Sair		He	оп
Relatórios Penalidades	Cargo: Diriger Diverg Entida Penalio Pessoa Pessoa Respo	s Especiais htes ência Experiência Profissional des dades dades - Certidão a Física a Física - Ficha Completa hsabilidades	

6 Pessoa Física

Para acessar o Módulo **Pessoa Física**, clique com o apontador do *mouse* em cima da opção **Pessoa Física**, e em seguida no subitem **Manter Pessoa Física**.

Pessoa Física 🔭 Dirigente 🍸	Dirig
Manter Pessoa Física	

6.1 Manter Pessoa Física

A partir de Pessoa Física, o usuário tem acesso ao subitem Manter Pessoa Física.

O subitem **Manter Pessoa Física** disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta. alteração e exclusão de uma Pessoa Física nacional ou estrangeira no sistema.

6.1.1 Cadastrar Pessoa Física

Após clicar no subitem **Manter Pessoa Física**, será exibida a tela Manter Pessoa Física a seguir:

Manter Pessoa Física		
	Com CPF	
	O Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)	
	Avançar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 03 de Março de 2008

O usuário deve selecionar uma das opções exibidas.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Ocm CPF	
O Sem CPF	(Pessoa Física Estrangeira)

Com CPF

Caso queira incluir uma pessoa física brasileira ou estrangeira portador de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Com CPF e preencher o número do CPF no campo disponível ao lado e clicar no botão Avançar.

Orn CPF 999.999.999.999.999

Após clicar no botão Avançar, o sistema buscará um NIT correspondente ao CPF preenchido. Eventualmente, no caso de uma Pessoa Física com mais de um NIT, será apresentada a tela Manter Pessoa Física Nacional – Lista por CPF.

МТ	Nome	Detalhes	
11171896	136 FRANCISCA ALVES RODRIGUES	2	
11245822	998 VALENTINA MARIA DE CARVALHO) 🕑	
11364988	229 MARIA LUSENIR DE JESUS LEITE		
11435251	649 CLAUDINEY DE ALMEIDA		

O usuário deve selecionar o NIT mais atual, clicando no ícone Detalhes.

Ao clicar no ícone Detalhes será exibida a tela a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

CPF	999.999.999-99					
PIS/PASEP/NIT	109.48648.29-2					
Nome Completo	LEONIR KAYSER					
Nome da Mãe						
a de Nascimento	20/09/1955	Sexo	MASCULINO			
Escolaridade	Selecione Opção 🛛 🖌	Estado Civil	Selecione Opção 😽			
Identidade	0000000000	Orgão Emissor	Selecione Opção 💙	UF Orgão Emissor	Selecione Opção 💉	
Nacionalidade	Selecione Opção 💉					
Passaporte		Data Expedição do Passaporte		Registro Estrangeiro		
CEP Residencial	D Buscar CEP	UF Residencial		Município Residencial		
Logradouro Residencial		Número Residencial				
Complemento Residencial		Bairro Residencial				
fone Residencial		Ramal				
Celular		Email				
		Incluir Cancelar				

Alguns campos aparecerão preenchidos com dados já existentes em bases de dados da Previdência Social. O usuário deve preencher os campos destacados em vermelho e se possível os demais campos. Terminado o preenchimento dos dados da Pessoa Física a ser inserida, o usuário deve clicar no botão Incluir para efetivar o cadastro. Se o usuário queira cancelar o processo de inclusão, deve clicar no botão Cancelar.

É importante ressaltar alguns detalhes de preenchimento desta tela. Caso a Pessoa Física a ser cadastrada, possua um CPF, mas tenha Nacionalidade estrangeira, três campos serão exibidos, após a seleção da Nacionalidade: o campo de Passaporte, de Data de expedição de Passaporte e o de Registro Estrangeiro, sendo os dois primeiros de preenchimento obrigatório.

Nacionalidade	ALEMA			
Passaporte		Data Expedição do Passaporte	Registro Estrangeiro	
CEP Residencial	0 Buscar CEP	UF Residencial	Município Residencial	

Outro detalhe importante trata do preenchimento do endereço. O usuário deve primeiramente informar o CEP da Pessoa Física e clicar no botão Buscar CEP. O sistema através do CEP preencherá automaticamente os campos de UF residencial, Município residencial, Logradouro e Bairro.

CEP Residencial	80150161 Buscar CEP	UF Residencial	CE	Município Residencial	FORTALEZA
Logradouro Residencial	SANTOS DUMONT DE 2121 A 3130	Número Residencial	202		
Complemento Residencial		Bairro Residencial	ALDEOTA		

Sem CPF

Caso queira incluir uma pessoa física estrangeira residente no exterior e não portadora de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Sem CPF e clicar no botão



social Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Avançar.

Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)

Após clicar no botão Avançar, será exibida a tela Manter Pessoa Física Estrangeira.

Manter Pessoa Física Estrangeira Pessoa Físici	a Estrangeira Selecione Opção 💌 Selecione Opção Incluir Pessoa Física Estrangeira Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 05 de Março de 2008

Para Incluir uma Pessoa Física estrangeira no sistema, o usuário deve selecionar no campo Pessoa Física Estrangeira a opção Incluir Pessoa Física Estrangeira. Em seguida, será exibida a tela para preenchimento dos dados da Pessoa Física Estrangeira.

O usuário deve preencher os campos destacados em vermelho e se possível, os demais campos. Como na tela a seguir:

RASSE, 12A, KOLN	Estado Civil	
00	Estado Civil	DIVORCIADO V
	Data Expedição do Passaporte	
~	Identidade Estrangeira	
	Sexo	MASCULINO
		ER Sexo Identidade Estrangera Data Expedição do Passaporte

Após o preenchimento, o usuário deve clicar no botão Incluir para efetivar o cadastro.

6.1.2 Consultar Pessoa Física

Após clicar no subitem Manter Pessoa Física do menu Pessoa Física, será exibida a tela Manter Pessoa Física a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Pessoa Física		
	Com CPF	
	O Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)	
	Avançar	
Desenvolvido Pela Dataprev- 2007 O usuário deve selecionar um	na das opções exibidas.	Segunda-feira, 03 de Março de 2008
	Com CPF	
	🔘 Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)	

Com CPF

Caso queira consultar uma pessoa física brasileira ou estrangeira portador de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Com CPF e preencher o número do CPF no campo disponível ao lado e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, o sistema buscará as informações associadas ao CPF preenchido. Em seguida, apresentará as informações solicitadas na consulta.

Manter Pessoa Físic	a					
CPF	999.999.999.99					
PIS/PASEP/NIT	109.48648.29-2					
Nome Completo	LEONIR KAYSER					
Nome da Mãe	OLGA KAYSER					
Data de Nascimento	20/09/1955	Sexo	MASCULINO			
Escolaridade	SUPERIOR COMPLETO	Estado Civil	CASADO			
Identidade	000000000000	Orgão Emissor	Selecione Opção 🔽	UF Orgão Emissor	Selecione Opção 🔽	
Nacionalidade	BRASILEIRA	UF Naturalidade	Selecione Opção 🗸	Município Naturalidade	Selecione Opção 😽	
CEP Residencial	60150161 Buscar CEP	UF Residencial	CE	Município Residencial	FORTALEZA	
Logradouro Residencial	SANTOS DUMONT DE 2121 A 3130	Número Residencial				
Complemento Residencial		Bairro Residencial	ALDEOTA]
Telefone Residencial		Ramal				
Celular		Email]
	Atterar	Excluir Cancel	ar			
Desenvolvido Pela Datap	rev - 2007 MPS	INSS DATAPREV			Segunda-feira, O3 de	Março de 2008



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Sem CPF

Caso queira consultar uma pessoa física estrangeira residente no exterior e não portadora de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Sem CPF e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, será exibida a tela Manter Pessoa Física Estrangeira.

Manter Pessoa Fisica Estrangeira Pessoa	Física Estrangeira Selecione Opção Incluir Pessoa Física Estrangeira MARX WEBER Caricerar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 09 de Janeiro de 2008

Para consultar uma Pessoa Física estrangeira no sistema, o usuário deve selecionar no campo Pessoa Física Estrangeira um nome de pessoa física estrangeira. Em seguida, será exibida a tela com as informações solicitadas na consulta.

Manter Pessoa Fís	sica Estrangeira		
Nome Completo	MARX WEBER		
Data de Nascimento	10/10/1920	Sexo	MASCULINO
Nacionalidade	ALEMA	ldentidade Estrangeira	
Passaporte		Data Expedição do Passaporte	
Escolaridade	Selecione Opção 💉	Estado Civil	νιύνο
Endereço Completo	BLUMENSTRASSE, 123, KOLN	Complemento	
Telefone		Ramal	
Celular		Email	MARX.WEBER@GMX.DE
		Afterar Excluir Voltar Cancelar]
Desenvolvido Pela Dat	aprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 05 de Marco de 200

6.1.3 Alterar Pessoa Física

Após clicar no subitem Manter Pessoa Física do menu Pessoa Física, será exibida a tela Manter Pessoa Física a seguir:

Manter Pessoa Física		
	Com CPF	
	O Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)	
	Avançar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 03 de Março de 2008





O usuário deve selecionar uma das opções exibidas.

Com CPF

Caso queira alterar os dados de uma pessoa física brasileira ou estrangeira portador de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Com CPF e preencher o número do CPF no campo disponível ao lado e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, o sistema buscará as informações associadas ao CPF preenchido. Em seguida, apresentará as informações solicitadas.

Manter Pessoa Físi	ica				
CPF	999.999.999				
PIS/PASEP/NIT	109.48648.29-2				
Nome Completo	LEONIR KAYSER				
Nome da Mãe	HELGA KAISER				
ata de Nascimento	20/09/1955	Sexo	MASCULINO		
Escolaridade	SUPERIOR COMPLETO	Estado Civil	CASADO 💌		
Identidade	0000000000000	Orgão Emissor	Selecione Opção 💙	UF Orgão Emissor	Selecione Opção 💌
Nacionalidade	SUICA				
Passaporte	12121212	Data Expedição do Passaporte	10/10/1988	Registro Estrangeiro	
CEP Residencial	60150161 Buscar CEP	UF Residencial	CE	Município Residencial	FORTALEZA
Logradouro Residencial	SANTOS DUMONT DE 2121 A 3130	Número Residencial	202		
Complemento Residencial		Bairro Residencial	ALDEOTA		
Telefone Residencial	85 35552121	Ramal			
Celular		Email			
		Atterar Excluir Cancelar			
anushida Dala Data	2007				Quarta faira 00 de Japoire d

O usuário deve editar os campos que achar conveniente e em seguida clicar no botão Alterar para salvar as alterações realizadas.

Sem CPF

Caso queira alterar os dados de uma pessoa física estrangeira residente no exterior e não portadora de um CPF válido, o usuário deve selecionar a opção Sem CPF e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, será exibida a tela Manter Pessoa Física Estrangeira.

Manter Pessoa Física Estrangeira Pessoa Física Estrangeira	Selecione Opção Selecione Opção Induir Pessoa Fisia Estrangeira MARX WEBER Catricériai	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007 MP	S INSS DATAPREV	Quarta-feira, 05 de Março de 2008

Para alterar uma Pessoa Física estrangeira no sistema, o usuário deve selecionar no



social Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

campo Pessoa Física Estrangeira um nome de pessoa física estrangeira. Em seguida, será exibida a tela com as informações solicitadas.

Nome Completo	MARX WEBER		
ata de Nascimento	10/10/1930	Sexo	MASCULINO
Nacionalidade	ALEMA	Identidade Estrangeira	
Passaporte		Data Expedição do Passaporte	
Escolaridade	DOUTORADO	Estado Civil	DIVORCIADO
ndereço Completo	BLUMENSTRASSE, 12A, KOLN	Complemento	
Telefone		Ramal	
Celular		Email	MARXWEBER@DMX.NET
		Alterar Excluir Voltar Cancelar	
		Alterar Excluir Voltar Cancelar	
envolvido Pela Data	aprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 09 de Janeiro d

O usuário deve editar os campos que achar conveniente e em seguida clicar no botão Alterar para salvar as alterações realizadas.

6.1.4 Exclusão de Pessoa Física

Após clicar no subitem Manter Pessoa Física do menu Pessoa Física, será exibida a tela Manter Pessoa Física a seguir:

Manter Pessoa Física		
	Com CPF	
	O Sem CPF (Pessoa Física Estrangeira)	
	Avançar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 03 de Março de 2008

O usuário deve selecionar uma das opções exibidas.

Com CPF

Caso queira excluir uma pessoa física brasileira ou estrangeira portador de um CPF válido do sistema, o usuário deve selecionar a opção Com CPF e preencher o número do CPF no campo disponível ao lado e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, o sistema buscará as informações associadas ao CPF preenchido. Em seguida, apresentará as informações solicitadas.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Pessoa Fís	ica				
CPF	99-999.999.999				
PIS/PASEP/NIT	109.48648.29-2				
Nome Completo	LEONIR KAYSER				
Nome da Mãe	HELGA KAISER				
Data de Nascimento	20/09/1955	Sexo	MASCULINO		
Escolaridade	SUPERIOR COMPLETO	Estado Civil	CASADO 💌		
Identidade	0000000000000	Orgão Emissor	Selecione Opção 🛩	UF Orgão Emissor	Selecione Opção 💌
Nacionalidade	SUICA				
Passaporte	12121212	Data Expedição do Passaporte	10/10/1988	Registro Estrangeiro	
CEP Residencial	80150161 Buscar CEP	UF Residencial	CE	Município Residencial	FORTALEZA
Logradouro Residencial	SANTOS DUMONT DE 2121 A 3130	Número Residencial	202		
Complemento Residencial		Bairro Residencial	ALDEOTA		
Telefone Residencial	85 35552121	Ramal			
Celular		Email			
		Alterar Excluir Cancelar			
esenvolvido Pela Data	aprev - 2007	MPS LINSS I DATAPREV			Quarta-feira. 09 de Janeiro de 20

O usuário deve clicar no botão Excluir para efetivar a exclusão.

Sem CPF

Caso queira excluir uma pessoa física estrangeira residente no exterior e não portadora de um CPF válido do sistema, o usuário deve selecionar a opção Sem CPF e clicar no botão Avançar.

Após clicar no botão Avançar, será exibida a tela Manter Pessoa Física Estrangeira.

Manter Pessoa Física Estrangeira	Pessoa Física Estrangeira S	elecione Opção 🗸	
	ir Iv	idur Pessoa Fisica Estrangeira ARX WEBER Particenar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS]	NSS DATAPREV	Quarta-feira, 05 de Março de 2008

Para excluir uma Pessoa Física estrangeira no sistema, o usuário deve selecionar no campo Pessoa Física Estrangeira um nome de pessoa física estrangeira. Em seguida, será exibida a tela com as informações solicitadas.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

lanter Pessoa Fís	ica Estrangeira		
Nome Completo	MARX WEBER		
Data de Nascimento	10/10/1930	Sexo	MASCULINO
Nacionalidade	ALEMA	Identidade Estrangeira	
Passaporte		Data Expedição do Passaporte	
Escolaridade	DOUTORADO	Estado Civil	DIVORCIADO
Endereço Completo	BLUMENSTRASSE, 12A, KOLN	Complemento	
Telefone		Ramal	
Celular		Email	MARXWEBER@DMX.NET
		Atterar Excluir Voltar Cancelar	1
esenvolvido Pela Dat.	aprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 09 de Janeiro de 2008

O usuário deve clicar no botão Excluir para efetivar a exclusão.

7 Dirigente

Para acessar o Módulo **Dirigente**, clique com o apontador do *mouse* em cima da opção **Dirigente**, e em seguida em um dos subitens que serão exibidos conforme figura abaixo.

Dirigente 🔹 Dirigente E	xcepcion
Diretor Executivo	
Conselheiro	٠
Dirigente Máximo	•

7.1 Diretor Executivo

A partir do item Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Diretor Executivo.

O subitem Diretor Executivo disponibiliza as opções de Cadastro, Consulta e Substituição de um Diretor Executivo no sistema.

Dirigente 🔻 Dirigente Excepcion	al 🔹 Cargo Especial 🝷 Módulo Ge
Diretor Executivo	Cadastrar Diretor Executivo
Conselheiro *	Consultar Diretor Executivo
Dirigente Máximo 🔹	Substituir Diretor Executivo

7.1.1 Cadastrar Diretor Executivo

A partir de Diretor Executivo, o usuário tem acesso à opção Cadastrar Diretor Executivo.

Após clicar na opção Cadastrar Diretor Executivo e no subitem Diretor Executivo, será



exibida a tela Manter Diretor Executivo a seguir:

Manter Diretor Executivo	Entidade PREVDATA 🔽 CPF 999.999.999 Consultar Pessoa Física	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quarta-feira, 09 de Janeiro de 2008

Os campos obrigatórios (em vermelho) Entidade e CPF devem ser preenchidos com os dados do Diretor Executivo que se deseja cadastrar. Certifique-se de que o CPF da Pessoa Física já esteja cadastrado no sistema de acordo com o item 6.1 deste manual.

Clique em Consultar Pessoa Física para avançar para o próximo passo do cadastramento. O sistema fará a validação do CPF, inclusive do dígito verificador. Caso o CPF seja válido e já esteja cadastrado na base de dados do sistema, a seguinte tela será exibida para a conclusão do cadastro do Diretor Executivo:

	Nome Completo	LEONIB KAYSER			
	Nonio compioro	LEONITIOTICE			
	Nome do Cargo		7		
Data Inicial r	no Cargo de Diretor				
	Data da Ata	Selecione Opção 💌			
	Remuneração	Selecione Opção 💌			
Responsável por Aplic	ações Financeiras	Selecione Opção 💌			
Responsável pela Admir	iistração de Planos	Selecione Opção 💌			
Área de Formação	Experiência	Profissional	Vinculos Empregatícios	Penalidades	
		Salvar Voltar			

Preencha todos os campos obrigatórios (em vermelho) e em seguida clique em Salvar para concluir o cadastramento dos dados básico do Diretor Executivo. Clique em Voltar a qualquer momento para interromper a operação.

Ao concluir com sucesso o cadastramento dos dados do Diretor Executivo, a seguinte tela será exibida mostrando o número do protocolo de confirmação. Clique no botão Continuar para encerrar a operação.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Diretor Executivo - Protocolo de Confirmação		
Diretor Executivo foi incluído(a) com sucesso.		
Nº do Protocolo 121041 - 30/12/2006		
Continuar		
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Campo Data da Ata

Selecione a data da ata de nomeação através de uma lista com todas as datas já cadastradas para a entidade selecionada, ou inclua uma nova data de ata conforme a ilustração a seguir:

Manter Diretor Executivo						
		Nome Completo LEONIR K	AYSER			
		Nome do Cargo DIRETOR	PRESIDENTE			
	Data Inicial I	Cargo de Diretor 01/01/200	7			
		Data da Ata	va Ata			
		Número da Ata	Data da Ata			
		Remuneração Selecion	Opção 😽			
	Responsável por Aplic	ções Financeiras Selecion	Opção 😽			
	Responsável pela Admir	stração de Planos Selecion	Opção 🖌			
	Área de Formação	Experiência Profissio	nal Vincul	os Empregatícios	Penalidades	
		Salvar	Voltar			
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS LINSS	DATAPREV		Sexta-feira, 1	1 de Janeiro de 2008

Campo Responsável Pela Administração de Planos

Indique uma opção para informar se o Diretor Executivo é responsável ou não pela administração de planos da entidade selecionada. Caso a opção informada para este campo seja "Sim", um botão para a associação de Planos será exibido logo abaixo, no canto inferior esquerdo da tela, conforme a ilustração a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Diretor Executivo	
No	me Completo LEONIR KAYSER
No	me do Cargo DIRETOR PRESIDENTE
Data Inicial no Car	go de Diretor 01/01/2007
	Data da Ata Incluir Nova Ata 🔽
NČ	mero da Ata 150 Data da Ata 30/12/2006
R	emuneração Selecione Opção 🗸
Responsável por Aplicações	Financeiras Selecione Opção 🗸
Responsável pela Administraç	io de Planos Sim 💌
Planos Área de Formação	Experiência Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades
	Satvar
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREY

Botão Planos

Clique no botão Planos para abrir a tela de associação de planos administrados pelo Diretor Executivo:

Manter Diretor Executivo - Planos					
	Nenhu	um plano foi encontrado para este dirig	ente.		
	Plano	Selecione Opção	~		
		Adicionar Voltar			
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV		c	Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

Selecione os planos a serem associados ao Diretor Executivo através de uma lista de planos cadastrados para a entidade. A opção Todos os Planos da lista inclui, de uma só vez, todos os planos cadastrados para a entidade. Clique em Adicionar para concluir a associação de cada um dos planos ao Diretor Executivo, e em seguida clique em Voltar para ir para a tela anterior de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

Os planos já adicionados, e associados ao Diretor Executivo, serão exibidos em uma tabela no final da página a cada nova adição de um plano. A opção Excluir permite a exclusão de um plano associado indevidamente ou que já não esteja mais sendo administrado pelo Diretor Executivo.



social Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Diretor Executivo - Planos	Plano	Selecione Opção	~	
		Adicionar Voltar		
	Plano	Nome	Excluir	
	1979000174	PLANO DE RENDA VINCULADA - PRV	Х	
				-
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV		Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

Obs: As inclusões e/ou alterações de planos feitas nesta tela somente serão efetivadas na base de dados do sistema através do botão Salvar da tela de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

Botão Área de Formação

Clique no botão Área de Formação para abrir a tela de inclusão de áreas de formação do Diretor Executivo:

Manter Diretor Executivo - Área de Formaç	äo	
	Área de Formação DIREITO	
	Adicionar Área de Formação Voltar	
	Área de Formação Excluir DIREITO X	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Selecione as áreas de formação do Diretor Executivo através de uma lista contendo algumas áreas de formação já pré-definidas, ou cadastre uma nova área de formação que não conste na lista selecionando a opção "Outras e Especificar". O campo Descrição será exibido para o cadastramento de uma nova área de formação. Clique em Adicionar Área de Formação para concluir o cadastramento de cada uma das áreas de formação do Diretor Executivo, e em seguida clique em Voltar para ir para a tela anterior de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

As áreas de formação já incluídas, e associadas ao Diretor Executivo, serão exibidas em uma tabela no final da página a cada nova adição de uma área de formação. A opção Excluir permite a exclusão de uma área de formação incluída indevidamente.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Área de Forma	ção OUTRAS E ESPECIFI	ICAR	×	
Descri	ção COMERCIO EXTERIO	R		
Ad	licionar Área de Formaç	ăo Voltar	ĺ	
	Área de Formação	Excluir		
	COMERCIO EXTERIOR	0		

Obs: As inclusões e/ou alterações de áreas de formação feitas nesta tela somente serão efetivadas na base de dados do sistema através do botão Salvar da tela de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

Botão Experiência Profissional

Clique no botão Experiência Profissional para abrir a tela de inclusão de experiências profissionais do Diretor Executivo:

Manter Diretor Executivo - Experiência Profissional		
Áreas Atuação	Selecione Opção	
Empresa (CNPJ)	Pesquisar Empresa	
Nome da Empresa		
Cargo		
Atividade		
Data Início		
Data Firr		
Adie	cionar Experiência Profissional Voltar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Selecione a área de atuação da experiência profissional a ser cadastrada para o Diretor Executivo através de uma lista contendo algumas áreas de atuação já pré-definidas, ou cadastre uma nova área de atuação que não conste na lista selecionando a opção "Outras e Especificar".

O campo obrigatório Empresa (CNPJ) deverá ser preenchido com um CNPJ válido. Em seguida, clique em Pesquisar Empresa para verificar a validação do CNPJ, inclusive do seu dígito verificador. Caso o CNPJ seja válido, o sistema preencherá automaticamente o campo Nome da Empresa.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Áreas Atuação	JURÍDICA	
Empresa (CNPJ	30.874.994/0001-36 Pesquisar Empresa	
Nome da Empresa	CEPAD-CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISAS E ATUALIZ	
Cargo	DIRETOR DE ENSINO	
Atividade	DIREÇÃO DO DEPTO EDUCACIONAL	
Data Início	10/01/1980	
Data Fin	10/12/1992	
Adi	cionar Experiência Profissional Voltar	
Área de Atuação CNPJ da Empresa Cargo	Atividade Peri	iodo Excluir
JURÍDICA 30874994000136 DIRETO	R DE ENSINO DIREÇÃO DO DEPTO EDUCACIONAL De 10/01/1981) a 10/12/1992 🗙

Preencha os demais campos que julgar necessário, mas que não sejam obrigatórios, e em seguida clique em Adicionar Experiência Profissional para concluir o cadastramento de cada uma das experiências profissionais do Diretor Executivo. Por fim, clique no botão Voltar para ir à tela anterior de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

As experiências profissionais já incluídas, e associadas ao Diretor Executivo, serão exibidas em uma tabela no final da página a cada nova adição de uma experiência profissional. A opção Excluir permite a exclusão de uma experiência profissional incluída indevidamente.

Botão Penalidades

Clique no botão Penalidades para abrir a tela de inclusão de penalidades do Diretor Executivo:

Tipo de Penalidade	Selecione Opção 🔽 🗸	
England the set	<u>×</u>	
Pundamento Legal	~	
Descrição da Penalidade		
	×	
Local de Publicação		
Data de Publicação		
CNPJ do Órgão de Aplicação	Buscar Órgão	
Nome do Orgão de Aplicação		
	Adicionar Penalidade Voltar	
-		
nvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro

Selecione o tipo de penalidade a ser cadastrada para o Diretor Executivo e preencha os



social Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

demais campos obrigatórios (em vermelho). O campo obrigatório CNPJ do Órgão de Aplicação deverá ser preenchido com um CNPJ válido. Em seguida, clique em Buscar Órgão para verificar a validação do CNPJ, inclusive do seu dígito verificador. Caso o CNPJ seja válido, o sistema preencherá automaticamente o campo Nome do Órgão de Aplicação.

Clique em Adicionar Penalidade para concluir o cadastramento de cada uma das penalidades do Diretor Executivo. Por fim, clique no botão Voltar para ir para a tela anterior de cadastramento de dados básicos do Diretor Executivo.

As penalidades já incluídas, e associadas ao Diretor Executivo, serão exibidas em uma tabela no final da página a cada nova adição de uma penalidade. A opção Excluir permite a exclusão de uma penalidade incluída indevidamente, ou que não seja mais necessária.

7.1.2 Consultar Diretor Executivo

A partir do menu Dirigente / Diretor Executivo, o usuário tem acesso à opção Consultar Diretor Executivo.

Após clicar na opção Consultar Diretor Executivo, será exibida a tela de consulta a seguir:

Consultar Diretor Executivo			Entid	ade PR ção To	EVDATA	×				
CPI	F I	lome	Cargo	Situação	Início Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir	
9999	99999999 L	EONIR KAYSER	DIRETOR PRESIDENTE	ATIVO	01/01/2007		Z	19 19 19	×	
				Q	Cancelar					
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007				MPSII	NSS I DATAPREV				5	exta-feira, 11 de Janeiro de 200

Selecione a Entidade e a Situação dos Diretores Executivos que deseja visualizar na tela de consulta. Por definição, a opção "Todas" já estará selecionada no campo Situação para indicar que o sistema exibirá todos os diretores executivos da entidade. Clique em Cancelar a qualquer momento para interromper a operação.

Após os campos serem selecionados, o sistema automaticamente exibirá os Diretores Executivos em uma tabela no final da página. A tabela apresentará as seguintes opções de navegação para cada um dos diretores executivos: Detalhes, Substituir e Excluir.

Clique no ícone Detalhes para abrir a tela de dados básicos do Diretor Executivo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Nome Comple	0 LEONIR KAYSER
Nome do Car	DIRETOR PRESIDENTE
Data Inicial no Cargo de Dire	yr 01/01/2007
Data da /	a 30/12/2006
Remuneraç	o Sim 💌
Responsável por Aplicações Financeir	s Não
Responsável pela Administração de Plar	s Não
Área de Formação Experiên	ia Profissional Vinculos Empregaticios Penalidades
	Salvar Voltar

Nesta tela será possível, além de consultar os dados cadastrados para o diretor executivo, realizar alterações cadastrais seguindo as mesmas instruções do item 7.1.1 deste manual.

Clique no ícone Substituir para realizar a substituição de um Diretor Executivo, conforme o item 7.1.3 deste manual que virá logo a seguir.

Clique em Excluir para realizar a exclusão de um Diretor Executivo cadastrado indevidamente. O sistema solicitará a confirmação do usuário para esta funcionalidade.

7.1.3 Substituir Diretor Executivo

A partir do menu Dirigente / Diretor Executivo, o usuário tem acesso à opção Substituir Diretor Executivo.

		Entid	ade PR	EVDATA	*				
		Situa	ção To	das	~				
CPF	Nome	Cargo	Situação	Início Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir	
999999999999	LEONIR KAYSER	DIRETOR PRESIDENTE	ATIVO	01/01/2007		ľ	2	X	
			C	Cancelar					

Após clicar na opção Substituir Diretor Executivo, será exibida a tela de consulta a seguir:

Selecione a Entidade e a Situação do Diretor Executivo que deseja substituir. Por definição, a opção "Todas" já estará selecionada no campo Situação para indicar que o sistema exibirá todos os diretores executivos da entidade.

Clique em Cancelar a qualquer momento para interromper a operação.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Após os campos serem selecionados, o sistema automaticamente exibirá os Diretores Executivos em uma tabela no final da página. A tabela apresentará as seguintes opções de navegação para cada um dos diretores executivos: Detalhes, Substituir e Excluir.

Clique no ícone Detalhes para abrir a tela de dados básicos do Diretor Executivo e realizar consultas e/ou alterações cadastrais, conforme o item 7.1.2 deste manual.

Clique em Excluir para realizar a exclusão de um Diretor Executivo cadastrado indevidamente. O sistema solicitará a confirmação do usuário para esta funcionalidade.

Clique no ícone Substituir para realizar a substituição de um Diretor Executivo. A tela Substituir Diretor Executivo será exibida conforme a figura abaixo:

Substituir Diretor Executivo	Converting Converting Decades Distance	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Preencha o campo CPF com o número do CPF do Diretor Executivo substituto. Certifique-se de que o CPF desta Pessoa Física já esteja cadastrado no sistema de acordo com o item 6.1 deste manual.

Clique em Consultar Pessoa Física para avançar para o próximo passo da substituição do Diretor Executivo. O sistema fará a validação do CPF, inclusive do dígito verificador. Caso o CPF seja válido e já esteja cadastrado na base de dados do sistema, a seguinte tela será exibida para a conclusão do cadastro do Diretor Executivo substituto:

Manter Diretor Executivo			
	Nome Complet	O SINESIA FLORES DA SILVA	
	Nome do Carg	o SÓCIO DIRETOR	
	Data Inicial no Cargo de Direto	or 01/02/2008	
	Data da At	a Incluir Nova Ata 💌	
	Número da Al	a 200 Data da Ata 30/01/2008	
	Remuneraçã	0 Não	
	Responsável por Aplicações Financeira	is Sim 💌	
	Responsável pela Administração de Plano	IS Não	
	Área de Formação Experiên	cia Profissional Vinculos Empregatícios	Penalidades
		Salvar Vottar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Conclua o cadastramento do Diretor Executivo substituto obedecendo a todos os campos obrigatórios (em vermelho) e seguindo as demais instruções do item 7.1.1 deste manual.



Obs: Caso o Diretor Executivo a ser substituído seja responsável pela administração de planos da entidade, o novo Diretor Executivo substituto também possuirá os mesmos planos já associados ao seu cadastro.

7.2 Conselheiro

A partir de **Dirigente**, o usuário tem acesso ao subitem **Conselheiro**, que dá acesso aos subitens **Deliberativo** e **Fiscal**, como ilustrado abaixo:

Dirigente 🔹 Dirigente Excepcio	al 🔹 Cargo Especial 🔹 Módulo Ge
Diretor Executivo	
Conselheiro *	Deliberativo ·
Dirigente Máximo 🔸	Fiscal •

O subitem **Deliberativo** disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Conselheiro Deliberativo no sistema.

O subitem **Fiscal** disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Conselheiro Fiscal no sistema.

7.2.1 Deliberativo

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Conselheiro, que dá acesso aos subitens Deliberativo e Fiscal.

O subitem Deliberativo disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Conselheiro Deliberativo no sistema, como ilustrado abaixo:

Dirigente 🔹 Dirigente Exc	epcion	al 🔹 Cargo Especial	 Módulo G 	estor 🕇 Sair
Diretor Executivo	•			_
Conselheiro	•	Deliberativo	•	Cadastrar Deliberativo
Dirigente Máximo	٠	Fiscal	٠	Consultar Deliberativo
				Substituir Deliberativo

7.2.1.1 Cadastrar Deliberativo

Através do subitem Cadastrar Deliberativo, chega-se à tela Manter Conselheiro Deliberativo, conforme a figura:

Manter Conselheiro Deliberativo		
	Entidade Selecione Opção 💌	
Deservabilde Dela Deterrary 2007		Parto faira 22 de Escuerto de 2000
Desenvolvido Pela Dataplev - 2007	WESTINGS DRIAFKEY	Sextanena, 22 de neveleno de 2008



Escolha a entidade na qual o conselheiro será cadastrado. Digite o CPF do conselheiro a ser cadastrado e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Deliberativo", conforme a figura abaixo:

esenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 20
		Incluir Cancelar	
	Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
	Situação	Selecione Opção 💌	
	Representação	Selecione Opção 💌	
	Remuneração	Selecione Opção 🔹	
	Data da Ata	Selecione Opção 💌	
	Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
	Recondução	Selecione Opção 💌	
	CPF	49214721300	
	Nome Completo	FELIPE FACO	
	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Para cadastrar as áreas de formação do Conselheiro Deliberativo, clique em "Área de Formação". Será exibida a seguinte tela:

Manter Conselheiro - Área de Formação		
	Nenhuma área de formação foi encontrada para este dirigente.	
	Área de Formação Selecione Opção 🛛 🗸	
	Incluir Área de Formação Voltar	
Deservabildo Bala Dabarano 2007		Sauta faira 22 de Europeiro de 2000

Selecione uma área de formação no campo "Área de Formação" e clique em "Incluir Área de Formação". Repita isso para todas as áreas de formação do Conselheiro Deliberativo. Para especificar uma área de formação que não esteja na lista, escolha "Outras e Especificar". Será exibido um campo "Descrição" na tela, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Área de Formação foi incluído(a) com sucesso.		
	Área de Formação OUTRAS E ESPECIFICAR 🔍	
	Descrição	
	Incluir Área de Formação Voltar	
	Área Formação Excluir	
	ADMINISTRAÇÃO 🗙	
	ATUÁRIA X	
	CONTABILIDADE X	

Preencha o campo "Descrição" e clique em "Incluir Área de Formação". Quando todas as áreas de formação estiverem cadastradas, clique em "Voltar". Será exibida novamente a tela "Manter Conselheiro Deliberativo".

Para cadastrar as áreas de formação do Conselheiro Deliberativo, clique em "Área de Formação". Será exibida a seguinte tela:

Manter Conselheiro - Experiência Profissio	nal	
	Nenhuma experiência profissional foi encontrada para este dirigente.	
	Área de Atuação Selecione Opção 💽	
	Empresa (CNPJ) Buscar Empresa	
	Cargo	
	Atividade	
	Data Início Data Fim	
	Incluir Experiência Profissional Voltar	
)esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS I INSS I DATAPREV	Sexta-feira. 22 de Fevereiro de 20

Selecione uma área de atuação no campo "Área de Atuação". Para cadastrar uma área de atuação que não esteja na lista, selecione "Outras e Especificar". Neste caso será exibido o campo "Descrição", preencha-o com o nome da área de atuação.

Digite o CNPJ da empresa relativa à experiência profissional e clique em "Buscar Empresa". Será exibido o campo "Nome da Empresa" já devidamente preenchido, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Área de Atuação ADMINISTRATIVA 💌 Empresa (CNPJ) 594528001164 Buscar Empresa	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA V Empresa (CNPJ) 094628001164 Buscar Empresa Nome da Empresa MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA Empresa (CNPJ) 594628001104 Buscar Empresa Nome da Empresa MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL Cargo	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA Empresa (CNPJ) 394528001164 Buscar Empresa Nome da Empresa MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA Empresa (CNPJ) 204628001164 Buscar Empresa Nome da Empresa MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA 💽 Empresa (CNPJ) 954528001164 Buscar Empresa	
Área de Atuação ADMINISTRATIVA	
The manual opportunities provided and parts done an ignities.	
Nenhuma experiência profissional foi encontrada para este dirigente.	

Preencha os demais campos, lembrando que os que estiverem grafados com vermelhas não de preenchimento obrigatório. Clique em "Incluir Experiência Profissional". A experiência profissional cadastrada aparecerá em uma lista. Como mostra a figura abaixo:

Experiência Profissional foi incluído(a) com	Rucesso.	
	Área de Atuação Selecione Opção 💌	
	Empresa (CNPJ) Buscar Empresa	
	Cargo	
	Atividade	
	Data Início Data Fim	
	Incluir Experiência Profissional Voltar	
	Área de Atuação CNPJ da Empresa Cargo Atividade Data Início Data Fim	Excluir
	ADMINISTRATIVA 394528001164 TESTE TESTE 01/01/2000	X

Repita este procedimento para cada experiência profissional que deseje cadastrar. Por fim clique em "Voltar". Será carregada a tela "Manter Conselheiro Deliberativo".

Para consultar os vínculos empregatícios do Conselheiro Deliberativo clique em "Vínculos Empregatícios". Será exibia seguinte tela:

Clique em "Voltar" para retornar à tela "Manter Conselheiro Deliberativo".



Para cadastrar as penalidades do Conselheiro Deliberativo, clique em "Penalidades". Será exibida a seguinte tela:

Manter Conselheiro - Penalidades	
Nenhuma pe	enalidade foi encontrada para este dirigente.
Tipo de Penalidade	Selecione Opção
Fundamento Legal	
Descrição da Penalidade	
Local de Publicação	
Data de Publicação	
CNPJ do Órgão de Aplicação	Buscar Órgão
	ncluir Penalidade Voltar

Escolha o tipo de penalidade no campo "Tipo de Penalidade". Preencha os demais campos. Digite o CNPJ do órgão da aplicação no campo "CNPJ de Órgão de Aplicação" e clique em "Buscar Órgão". Será exibida a tela abaixo:

Nenhuma pe	nalidade foi encontrada para este dirigente.
Tipo de Penalidade	Selecione Opção 👻
Fundamento Legal	TESTE
Descrição da Penalidade	TESTE
Local de Publicação	TESTE
Data de Publicação	01/01/2008
CNPJ do Órgão de Aplicação	394528001164 Buscar Órgão
Nome do Orgão de Aplicação	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL

Clique em "Incluir Penalidade". A penalidade cadastrada aparecerá em uma lista. Como mostra a figura abaixo:



:IAL	Cadastro	Nacional	de Di	rigentes ·	- CAND
------	----------	----------	-------	------------	--------

Manter Conselheiro - Pena	alidades				
Penalidade foi incluído(a)	com sucesso.				
		Tipo de Penalidade Fundamento Legal	Selecione Opção	1	
		Descrição da Penalidade			
		Local de Publicação Data de Publicação CNPJ do Óraão de Anlicação	Buscar Órnão		
		unno do orgao de Aplicação In	ncluir Penalidade Voltar		_
Per	nalidade DMNISTRATIVA	Descrição	Local de Publicação	Data de Publicação	Excluir

Repita este procedimento para cada penalidade que deseje cadastrar. Por fim clique em "Voltar". Será carregada a tela "Manter Conselheiro Deliberativo".

Ao ser exibida a tela Manter Conselheiro Deliberativo, escolha "Sim" ou "Não" no campo "Recondução", caso o conselheiro esteja sendo reconduzido ou não. Preencha os campos "Data Inicial do Mandato" e "Data Final do Mandato". Escolha uma data de ata no campo "Data da Ata". Caso a data da ata não conste na lista, escolha Incluir Nova Ata. Neste caso, aparecerão dois novos campos na tela: "Número da Ata" e "Data da Ata", sendo que somente o último destes é obrigatório. Preencha os demais campos. A figura abaixo ilustra a situação em que foi necessário inserir uma nova ata:

Manter Conselheiro Deliberativo			
	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	
	Nome Completo	FELIPE FACO	
	CPF	49214721300	
	Recondução	Não	
	Data Inicial do Mandato	01/01/1900 Data Final do Mandato 01/01/1904	
	Data da Ata	Incluir Nova Ata	
	Número da Ata	123456789 Data da Ata 01/01/1900	
	Remuneração	Não	
	Representação	Participante 💌	
	Situação	Titular	
Área de F	ormação Experiência F	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
	- 0	Incluir Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	1	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200

Clique em inserir para cadastrar o Conselheiro Deliberativo.



7.2.1.2 Consultar Deliberativo

Através do subitem "Consultar Deliberativo", chega-se à tela "Consultar Conselheiro Deliberativo", conforme a figura abaixo:

Consultar Conselheiro Deliberativo		
	Entidade Selecione Opção	
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Escolha a entidade a consultar no campo "Entidade". Será exibida uma lista a lista dos conselheiros deliberativos da entidade, conforme a figura abaixo:

	En	tidade ABB	DTTPREV	•			
CPF	Nome	Situação	Inicio Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir
61943908	320 DANIEL FROTA FONTENELE	TITULAR	01/01/2004	01/01/2006	2	2	X
98765432	100 BENEDITA RAMOS DE SOUSA	SUPLENTE	01/01/1974	01/01/1978		2	X
49214721	300 FELIPE FACO	TITULAR	01/01/1950	01/01/1954	2	2	X
21081042	320 ANA MARIA ALBUQUERQUE PINT	O SUPLENTE	01/01/1900	01/01/1904	2	ø	×
-							

Através desta tela, é possível substituir, excluir conselheiros, assim como alterar detalhes destes. Para excluir um conselheiro deliberativo, clique no ícone "Excluir". Para alterar dos dados de um conselheiro, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Deliberativo", mostrada a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

-		
	Alterar Cancelar	
Área de Formação Experiência	Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	
Situação	Timlar	
Representação	Participante	
Remuneração	Não	
Número da Ata	1212 Data da Ata 01/01/1950	
Data Inicial do Mandato	01/01/1950 Data Final do Mandato 01/01/1954	
Recondução	Não	
CPF	49214721300	
Nome Completo	FELIPE FACO	
Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.1.1 (cadastro de conselheiro deliberativo). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do Conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Alterar" para atualizar as informações do conselheiro deliberativo.

Na tela "Consultar Conselheiro Deliberativo" é possível realizar a substituição de um conselheiro deliberativo. Para isso clique no ícone "Substituir". Será exibida a seguinte tela:

Manter Conselheiro Deliberativo Entidade CPF	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA Consultar Pessoa Física	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Digite o CPF do conselheiro deliberativo substituto e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Recondução	Selectone Upçao 👻	
Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
Data da Ata	Selecione Opção 👻	
Remuneração	Selecione Opção 💌	
Situação	Selecione Opção 👻	
- Torry Vo	Contraction of the second of t	
Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.1.1 (cadastro de conselheiro deliberativo). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do Conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Incluir" para realizar a substituição do conselheiro deliberativo.

7.2.1.3 Substituir Deliberativo

Através do subitem "Substituir Deliberativo", chega-se à tela Manter Conselheiro Deliberativo, conforme a figura abaixo:

Consultar Conselheiro Deliberativo		
	Entidade Selecione Opção	
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200

Escolha a entidade do conselheiro deliberativo a ser substituído no campo "Entidade". Será exibida uma lista a lista dos conselheiros deliberativos da entidade, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Enti	idade ABB	OTTPREV .	•			
CPF	Nome	Situacão	Inicio Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir
61943908320	DANIEL FROTA FONTENELE	TITULAR	01/01/2004	01/01/2006	2	2	X
9876543210) BENEDITA RAMOS DE SOUSA	SUPLENTE	01/01/1974	01/01/1978	R	2	X
4921472130) FELIPE FACO	TITULAR	01/01/1950	01/01/1954	R	2	X
21081042320) ANA MARIA AL PLIQUERQUE PINTO	SUPLENTE	01/01/1900	01/01/1904	B	A	X

Através desta tela, é possível substituir, excluir conselheiros, assim como alterar detalhes destes. Para excluir um conselheiro deliberativo, clique no ícone "Excluir". Para alterar dos dados de um conselheiro, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Deliberativo", mostrada a seguir:

			Santa faira 22 de Equarairo de 200
	1	Alterar Cancelar	
	Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregaticios Penalidades	
	Situação	Titular	
	Representação	Participante 💌	
	Remuneração	Não	
	Número da Ata	1212 Data da Ata 01/01/1950	
	Data Inicial do Mandato	01/01/1950 Data Final do Mandato 01/01/1954	
	Recondução	Não	
	CPF	49214721300	
	Nome Completo	FELIPE FACO	
	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	
wanter consenten o Denber ativo			

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.1.1 (cadastro de conselheiro deliberativo). É possível realizar alterações nas áreas de: formação, experiência profissional e penalidades do Conselheiro, através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Alterar" para atualizar as informações do conselheiro deliberativo.

Na tela "Consultar Conselheiro Deliberativo" é possível realizar a substituição de um conselheiro deliberativo. Para isso clique no ícone "Substituir". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Entidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA CPF Consultar Pessoa Física	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Digite o CPF do conselheiro deliberativo substituto e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a seguinte tela:

CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção I Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data Ata Selecione Opção I Remuneração Selecione Opção I Representação Selecione Opção I Situação Selecione Opção I Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades Inctuir Cancelar	Desenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção ▼ Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção ▼ Remuneração Selecione Opção ▼ Stuação Selecione Opção ▼ Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades			Incluir Cancelar	
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção ▼ Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção ▼ Remuneração Selecione Opção ▼ Representação Selecione Opção ▼ Situação Selecione Opção ▼		Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção Remuneração Selecione Opção Representação Selecione Opção		Situação	Selecione Opção 💌	
CPF 48214721300 Recondução Selecione Opção ▼ Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção ▼ Remuneração Selecione Opção ▼		Representação	Selecione Opção 💌	
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção 💌 Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção 💌		Remuneração	Selecione Opção 💌	
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção 💌 Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato		Data da Ata	Selecione Opção 💌	
CPF 49214721300 Recondução Selecione Opção 💌		Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
CPF 40214721300		Recondução	Selecione Opção 💌	
		CPF	49214721300	
None Comeleto EELEE FACO		Nome Completo	FELIPE FACO	
Entidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA		Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.1.1 (cadastro de conselheiro deliberativo). É possível realizar alterações nas áreas de: formação, experiência profissional e penalidades do Conselheiro, através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Incluir" para realizar a substituição do conselheiro deliberativo.

7.2.2 Fiscal

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Conselheiro, que dá acesso aos subitens Deliberativo e Fiscal.

O subitem Fiscal disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Conselheiro Fiscal no sistema, como ilustrado abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Dirigente 🔹 Dirigente Excepcional 🔺 Cargo Especial 🔺 Módulo Gestor 🔹 Sair						
Diretor Executivo	•					
Conselheiro		Deliberativo	,			
Dirigente Máximo	•	Fiscal	•	Cadastrar Fiscal		
				Consultar Fiscal		
				Substituir Fiscal		

7.2.2.1 Cadastrar Fiscal

Através do subitem Cadastrar Fiscal, chega-se à tela Manter Conselheiro Fiscal, conforme a figura abaixo:

Manter Conselheiro Fiscal	Ertidade Selecione Opção 💌 CPF Consultar Pessoa Física	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Escolha a entidade na qual o conselheiro será cadastrado. Digite o CPF do conselheiro a ser cadastrado e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Fiscal", conforme a figura abaixo:

Área de Formação Experiência	Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	
Situação	Selecione Opção 💽	
Representação	Selecione Opção 💌	
Remuneração	Selecione Opção 💌	
Data da Ata	Selecione Opção 🔹	
Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
CPF	49214721300	
Nome Completo	FELIPE FACO	
Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Para cadastrar as áreas de formação do Conselheiro Fiscal, clique em "Área de Formação". Será exibida a seguinte tela:


PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

anter Conselheiro - Area de Formação		
	Nenhuma área de formação foi encontrada para este dirigente.	
	Área de Formação 🛛 Selecione Opção 📃	
	Incluir Área de Formação Voltar	
envolvido Pela Dataprev - 2007	MPS LINSS I DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200

Selecione uma área de formação no campo "Área de Formação" e clique em "Incluir Área de Formação". Repita isso para todas as áreas de formação do Conselheiro Deliberativo. Para especificar uma área de formação que não esteja na lista, escolha "Outras e Especificar". Será exibido um campo "Descrição" na tela, conforme a figura abaixo:

Manter Conselheiro - Área de Formação		
Área de Formação foi incluído(a) com sucesso.		
	Area de Formação OUTRAS E ESPECIFICAR 🛛 👻 Descrição	
	Incluir Área de Formação Voltar	
	Área Formação Excluir ADMINISTRAÇÃO X	
	ATUÁRIA X CONTABILIDADE X	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200

Preencha o campo "Descrição" e clique em "Incluir Área de Formação". Quando todas as áreas de formação estiverem cadastradas, clique em "Voltar". Será exibida novamente a tela "Manter Conselheiro Fiscal".

Para cadastrar as áreas de formação do Conselheiro Fiscal, clique em "Área de Formação". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Nenhuma exp	eriência profissional foi encontrada para este dirigente.	
Área de Atuação	Selecione Opção 🔹	
Empresa (CNPJ)	Buscar Empresa	
Cargo		
Atividade		
Data Início	Data Fin	
Incl	uir Experiência Profissional Voltar	

Selecione uma área de atuação no campo "Área de Atuação". Para cadastrar uma área de atuação que não esteja na lista, selecione "Outras e Especificar". Neste caso será exibido o campo "Descrição", preencha-o com o nome da área de atuação.

Digite o CNPJ da empresa relativa à experiência profissional e clique em "Buscar Empresa". Será exibido o campo "Nome da Empresa" já devidamente preenchido, conforme a figura abaixo:

Experiência Profissional foi excluído(a) com sucesso.		
	Nenhuma experiência profissional foi encontrada para este dirigente.	
	Área de Atuação ADMINISTRATIVA	
	Empresa (CNPJ) 394528001164 Buscar Empresa	
	Nome da Empresa MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	
	Cargo	
	Atividade	
	Data Início Data Fin	
	Incluir Experiência Profissional Voltar	

Preencha os demais campos, lembrando que os que estiverem grafados com vermelhas não de preenchimento obrigatório. Clique em "Incluir Experiência Profissional". A experiência profissional cadastrada aparecerá em uma lista. Como mostra a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Experiência Profissional foi incluído(a) co	m sucesso.	
	Área de Atuação Selecione Opção 💌 Empresa (CNPJ) Btiscar Empresa Cargo Atividade	
	Incluir Experiéncia Profissional Voltar Área de Atuação CIIPJ da Empresa Cargo Atividade Data Início Data Fim Excl ADMINISTRATIVA 394528001164 TESTE TESTE 01/01/2000	uir

Repita este procedimento para cada experiência profissional que deseje cadastrar. Por fim clique em "Voltar". Será carregada a tela "Manter Conselheiro Fiscal".

Para consultar os vínculos empregatícios do Conselheiro Fiscal clique em "Vínculos Empregatícios". Será exibia seguinte tela:

CNPJ da Empresa	Nome da Empresa	Período	
486582	BANCO DO BRASIL SA	De 28/01/2002 a 24/09/2006	
42422253000799	E DE T E INFORMACOES DA PREVIDENCIA SOCIAL - DATAPREV	De 06/11/2006 a 22/02/2008	
	Voltar		
			0.1.61.00.1.5

Clique em "Voltar" para retornar à tela "Manter Conselheiro Fiscal".

Para cadastrar as penalidades do Conselheiro Fiscal, clique em "Penalidades". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Nenhuma pe	enalidade foi encontrada para este dirigente.
Tipo de Penalidade	Selecione Opção 🔹
Fundamento Legal	
Descrição da Penalidade	
Local de Publicação	
Data de Publicação	
CNPJ do Órgão de Aplicação	Buscar Órgão

Escolha o tipo de penalidade no campo "Tipo de Penalidade". Preencha os demais campos. Digite o CNPJ do órgão da aplicação no campo "CNPJ de Órgão de Aplicação" e clique em "Buscar Órgão". Será exibida a tela abaixo:

inter Conseineiro - Penalidades	
Nenhuma p	enalidade foi encontrada para este dirigente.
Tipo de Penalidade	Selecione Opção 🗸
Fundamento Legal	TESTE
Descrição da Penalidade	TESTE
l ned de Dublicación	TESTE
Data de Publicação	p1/01/2008
CNPJ do Órgão de Aplicação	394528001184 Buscar Órgão
Nome do Orgão de Aplicação	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL
	Incluir Penalidade Voltar

Clique em "Incluir Penalidade". A penalidade cadastrada aparecerá em uma lista. Como mostra a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Data de Publicação			
Local de Publicação			
Descrição da Penalidade			
Fundamento Legal			
Tipo de Penalidade S	elecione opçao	17	

Repita este procedimento para cada penalidade que deseje cadastrar. Por fim clique em "Voltar". Será carregada a tela "Manter Conselheiro Fiscal".

Ao ser exibida a tela "Manter Conselheiro Fiscal", preencha os campos "Data Inicial do Mandato" e "Data Final do Mandato". Escolha uma data de ata no campo "Data da Ata". Caso a data da ata não conste na lista, escolha Incluir Nova Ata. Neste caso, aparecerão dois novos campos na tela: "Número da Ata" e "Data da Ata", sendo que somente o último destes é obrigatório. Preencha os demais campos. A figura abaixo ilustra a situação em que foi necessário inserir uma nova ata:

Manter Conselheiro Fiscal		
En	tidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	
Nome Co	npleto FELIPE FACO	
	CPF 49214721300	
Data Inicial do Ma	andato 01/01/1900 Data Final do Mandato 01/01/1904	
Data	da Ata 🛛 Incluir Nova Ata 💽	
Número	da Ata 151515 Data da Ata 01/01/1900	
Remune	ração Não	
Represer	tação Participante	
Sit	uação Titular	
Área de Formação Experi	ência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	
	Incluir Cancelar	
annu hide Bele Determin 2007	MBC LINES L DATABBEY	Carte faire 22 de Escarsia de 200

Clique em inserir para cadastrar o Conselheiro Fiscal.

7.2.2.2 Consultar Fiscal

Através do subitem "Consultar Fiscal", chega-se à tela "Consultar Conselheiro Fiscal",



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

conforme a figura abaixo:

Consultar Conselheiro Fiscal		
	Entidade Selecione Opção 💽	
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Escolha a entidade a consultar no campo "Entidade". Será exibida uma lista a lista dos conselheiros fiscais da entidade, conforme a figura abaixo:

	Entida	de ABBOT	TTPREV 💽				
CPF	Nome	Situação	Inicio Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir
33333333333	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS	SUPLENTE	28/01/1954	01/01/1956	2	A.	Х
11111111111	DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA	SUPLENTE	02/01/1952	01/01/1954	2	2	X
2222222222222	GERALDO BATISTA	TITULAR	15/01/1951	01/01/1953	2	AL.	X
	DURVALINA REBOLICAS DE SANTANA	TITULAR	05/01/1950	01/01/1952	R	2	X

Através desta tela, é possível substituir, excluir conselheiros, assim como alterar detalhes destes. Para excluir um conselheiro deliberativo, clique no ícone "Excluir". Para alterar dos dados de um conselheiro, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Fiscal", mostrada a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Entidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA Nome Completo FELIPE FACD CPF 49214721300 Recondução Não Data Inicial do Mandato p1:01/1950 Data Inicial do Mandato p1:01/1950 Data Inicial do Mandato p1:01/1950 Remuneração Não Representação Participante Situação Tritular	
Nome Completo FELIPE FACD CPF #9214721300 Recondução Não Data Inicial do Mandato 01/01/1950 Data Inicial do Mandato 01/01/1950 Data Inicial do Mandato 01/01/1950 Remuneração Não Representação Participante Situação Titular	
CPF 49214721300 Recondução Não T Data Inicial do Mandato 01/01/1950 Data Final do Mandato 01/01/1954 Número da Ata 1212 Data da Ata 01/01/1950 Remuneração Não T Representação Participante T Situação Titular	
Recondução Não ▼ Data Inicial do Mandato D1/01/1950 Data Final do Mandato D1/01/1954 Número da Ata 1212 Data da Ata D1/01/1950 Remuneração Não ▼ Representação Participante ▼ Situação Titular ▼	
Data Inicial do Mandato 01/01/1950 Data Final do Mandato 01/01/1954 Número da Ata 1212 Data da Ata 01/01/1950 Remuneração Não • Representação Participante • Situação Titular •	
Número da Ata 1212 Data da Ata 101/01/1050 Remuneração Não - Representação Participante - Situação Tritular -	
Remuneração <mark>Não ▼</mark> Representação <mark>Participante ▼</mark> Situação Títular ▼	
Representação Participante 💌 Situação Titular 💌	
Situação Titular	
Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	
Atterar Cancelar	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.2.1 (cadastro de conselheiro fiscal). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do Conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Alterar" para atualizar as informações do conselheiro fiscal.

Na tela "Consultar Conselheiro Fiscal" é possível realizar a substituição de um conselheiro fiscal. Para isso clique no ícone "Substituir". Será exibida a seguinte tela:

Manter Conselheiro Fiscal		
	Entidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA CPF Consultar Pessoa Física	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Digite o CPF do conselheiro fiscal substituto e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Entidad ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA Nome Completo FELIPE FACO CPF 49214721300 Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data lnicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ata Selecione Opção • Remuneração Selecione Opção • Stuação Selecione Opção • Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades			
Nome Completo FELIPE FACO CPF 49214721300 Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data la Ata Selecione Opção • Remuneração Selecione Opção • Stuação Selecione Opção • Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades Vinculos Empregatícios Penalidades	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	
CPF 89214721300 Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data Final do Mandato Data Ata Selecione Opção • Remuneração Selecione Opção • Representação Selecione Opção • Situação Selecione Opção •	Nome Completo	FELIPE FACO	
Data Inicial do Mandato Data Final do Mandato Data da Ala Selecione Opção • Remuneração Selecione Opção • Representação Selecione Opção • Stuação Selecione Opção • Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	CPF	49214721300	
Data da Ata Selecione Opção I Remuneração Selecione Opção I Representação Selecione Opção I Situação Selecione Opção I Área de Formação Experiência Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
Remuneração Selecione Opção 💌 Representação Selecione Opção 💌 Stuação Selecione Opção 💌 Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	Data da Ata	Selecione Opção 💽	
Representação Selecione Opção Situação Selecione Opção Área de Formação Experiéncia Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	Remuneração	Selecione Opção 👻	
Situação Selecione Opção Área de Formação Experiência Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	Representação	Selecione Opção 👻	
Área de Formação Experiência Profissional Vínculos Empregatícios Penalidades	Situação	Selecione Opção 💽	
Protein Consolar	Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
Cancela		Incluir Cancelar	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.2.1 (cadastro de conselheiro fiscal). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Incluir" para realizar a substituição do conselheiro fiscal.

7.2.2.3 Substituir Fiscal

Através do subitem "Substituir Fiscal", chega-se à tela Manter Conselheiro Fiscal, conforme a figura abaixo:

Consultar Conselheiro Fiscal		
	Entidade Selecione Opção 💌	
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 200

Escolha a entidade do conselheiro fiscal a ser substituído no campo "Entidade". Será exibida uma lista a lista dos conselheiros fiscais da entidade, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Entida	de ABBOI	TTPREV				
					0.01		10000 - 10000
CPF	Nome	Situação	Inicio Mandato	Fim Mandato	Detalhes	Substituir	Excluir
333333333333	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS	SUPLENTE	28/01/1954	01/01/1956	4	19	<u>^</u>
111111111111	DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA	SUPLENTE	02/01/1952	01/01/1954			×
2222222222222	GERALDO BATISTA	TITULAR	15/01/1951	01/01/1953	2	2	X
	DURVALING REPOLICAC DE CANTANA	TITUL AR	05/01/1950	01/01/1952		2	X

Através desta tela, é possível substituir, excluir conselheiros, assim como alterar detalhes destes. Para excluir um conselheiro fiscal, clique no ícone "Excluir". Para alterar dos dados de um conselheiro, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela "Manter Conselheiro Fiscal", mostrada a seguir:

esenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS LINSS I DATAPREV	Sexta-feira. 22 de Fevereiro de 2008
	I	Alterar Cancelar	
	Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
	Situação	Suplente	
	Representação	Participante 💌	
	Remuneração	Não	
	Número da Ata	1212 Data da Ata 01/01/1950	
	Data Inicial do Mandato	28/01/1954 Data Final do Mandato 01/01/1956	
	CPF	33333333333	
	Nome Completo	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS	
	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.2.1 (cadastro de conselheiro fiscal). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Alterar" para atualizar as informações do conselheiro fiscal.

Na tela "Consultar Conselheiro Fiscal" é possível realizar a substituição de um conselheiro fiscal. Para isso clique no ícone "Substituir". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Entidade ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA CPF Consultar Pessoa Física	
esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Digite o CPF do conselheiro fiscal substituto e clique em "Consultar Pessoa Física". Será exibida a seguinte tela:

)esenvolvido Pela Dataprev - 2007		MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2001
	I	Incluir Cancelar	
	Área de Formação Experiência	Profissional Vinculos Empregatícios Penalidades	
	Situação	Selecione Opção 💌	
	Representação	Selecione Opção 💌	
	Remuneração	Selecione Opção 💌	
	Data da Ata	Selecione Opção 🔹	
	Data Inicial do Mandato	Data Final do Mandato	
	Dete letelet de Manufat		
	CPF	40214721300	
	Nome Completo	FELIPE FACO	
	Entidade	ABBOTTPREV PREVIDENCIA PRIVADA	

Esta é semelhante à tela apresentada na sessão 7.2.2.1 (cadastro de conselheiro fiscal). É possível realizar alterações nas áreas de formação, experiências profissionais e penalidades do conselheiro através dos respectivos botões. Também é possível consultar os vínculos empregatícios por meio do botão "Vínculos Empregatícios". Após serem realizadas todas as mudanças que forem necessárias, clique em "Incluir" para realizar a substituição do conselheiro fiscal.

7.3 Dirigente Máximo

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Dirigente 🔹 Dirigente Excepci	on	al 🔻 Cargo Especial 🔻 Módule	o Ge
Diretor Executivo	٠		
Conselheiro	٠		
Dirigente Máximo	÷	Entidade	•
		Patrocinadora Nacional	•
		Patrocinadora Estrangeira	•

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso aos subitens Entidade, Patrocinadora Nacional e Patrocinadora Estrangeira. Cada um destes subitens



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Dirigente Máximo Nacional ou Estrangeiro no sistema.

7.3.1 Entidade

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Entidade, que disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Dirigente Máximo de Entidade no sistema. A estrutura de menus é demonstrada pela figura a seguir:

Dirigente 🔹 Dirigente Excep	cional 🔻 Cargo Especial 🔻 Módu	ılo Gestor ▼ Sair
Diretor Executivo Conselheiro		
Dirigente Máximo	 Entidade Patrocinadora Nacional Patrocinadora Estrangeira 	 Cadastrar Entidade Consultar Entidade Substituir Entidade

7.3.1.1 Cadastrar Entidade

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Entidade, que disponibiliza a funcionalidade de inclusão de Dirigente Máximo de Entidade no sistema.

Após clicar no subitem Cadastrar Entidade, será exibida a tela Manter Dirigente Máximo da Entidade, a seguir:

Entidade	Selecione Opção 🔽	
CPF	Buscar CPF	
Nome Completo		
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
I	ncluir Cancelar	

Para se cadastrar um Dirigente Máximo é necessário que o mesmo já esteja cadastrado como Pessoa Física no sistema.

Inicialmente escolha uma entidade no campo "Entidade". Digite o CPF da pessoa física a



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

ser cadastrada com Dirigente Máximo de Entidade no campo CPF e clique em "Buscar CPF". Com base no CPF informado, o sistema irá preencher o campo "Nome Completo". Preencha os demais campos obrigatórios (em letras vermelhas). Depois disto clique em "Incluir".

7.3.1.2 Consultar Entidade

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Entidade, que disponibiliza as funcionalidades de consulta e exclusão de Dirigente Máximo de Entidade no sistema.

Após clicar no subitem Consultar Entidade, será exibida a tela Consultar Dirigente Máximo da Entidade, a seguir:

	Entidade Selecione Opção 💌	
	Cancelar	
esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 14 de Janeiro de 200

Selecione uma entidade no campo "Entidade". Será exibida uma lista com os Dirigentes Máximos da entidade escolhida, conforme a figura abaixo:

isultar Dirigente Maximo de Endu	Entidade	AERUS			
CPF 5158371725	Nome Carg GERALDA MARIA DE OLIVEIRA NETTO DIRET	o Inicio Mandato	Fim Mandato D	etalhes Excluir	
		Cancelar			
untrida Data Datasan 2007				0.14	- 4-1 04 d- 5

Para excluir um Dirigente Máximo de Entidade, clique no ícone "Excluir". Para consultar os detalhes ou fazer alterações nos dados de um Dirigente Máximo de Entidade, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Entidade	INSTITUTO AERUS DE SEGURIDADE SOCIAL	
Nome Completo	GERALDA MARIA DE OLIVEIRA NETTO	
CPF	051.583.717-25	
Nome do Cargo	DIRETOR SUPERINTENDENTE	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	10/10/1990	
	Alterar Cancelar	

Efetue as alterações e clique em "Alterar" para que suas alterações sejam salvas.

7.3.1.3 Substituir Entidade

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Entidade, que disponibiliza a funcionalidade de substituição de Dirigente Máximo de Entidade no sistema.

Após clicar no subitem Substituir Entidade, será exibida a tela Substituir Dirigente Máximo da Entidade, a seguir:

Substituir Dirigente Máximo da Entidade		
Entidade	Selecione Opção	
	Dirigente Máximo Atual	
CPF		
Nome Completo		
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Novo Dirigente Máximo	
CPF	Buscar CPF	
Nome Completo		
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Salvar Cancelar	
esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS LINSS I DATAPREV	Segunda-feira, 14 de Janeiro de 200

Escolha a entidade do Dirigente Máximo a ser substituído no campo "Entidade". Os dados do Dirigente Máximo atual serão exibidos, conforme a figura abaixo:



social Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

ubstituir Dirigente Máximo da Entidade	
Entidade	AERUS
	Dirigente Máximo Atual
CPF	051.583.717-25
Nome Completo	ØERALDA MARIA DE OLIVEIRA NETTO
Nome do Cargo	DIRETOR SUPERINTENDENTE
Data Inicial no Cargo de Dirigente	10/10/1990
	Novo Dirigente Máximo
CPF	Buscar CPF
Nome Completo	
Nome do Cargo	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	
	Salvar Cancelar

Digite o CPF do novo Dirigente Máximo no campo "CPF" e clique em "Buscar CPF". O sistema alimentará o campo "Nome Completo" com o nome do dirigente máximo substituto. Preencha os campos restantes e clique em Salvar.

7.3.2 Patrocinadora Nacional

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Nacional, que disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional no sistema. A estrutura de menus é demonstrada pela figura a seguir:

Diretor Executivo	•			
Conselheiro	•			
Dirigente Máximo	•	Entidade	•	
		Patrocinadora Nacional	•	Cadastrar Nacional
		Patrocinadora Estrangeira		Consultar Nacional
				Substituir Nacional

7.3.2.1 Cadastrar Nacional

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Nacional, que disponibiliza a funcionalidade de inclusão de Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional no sistema.

Após clicar no subitem Cadastrar Nacional, será exibida a tela Manter Dirigente Máximo da Patrocinadora Nacional, a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

anter Dirigente Maximo de Patrocinadora Nacional		
	Entidade Selecione Opção 💽	
	Patrocinadora Nacional Selecione Opção 💌	
	CPF Buscar CPF	
	Nome Completo	
	Nome do Cargo	
Dat	a Inicial no Cargo de Dirigente	
	Incluir Cancelar	
envolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 200

Para se cadastrar um Dirigente Máximo é necessário que o mesmo já esteja cadastrado como Pessoa Física no sistema.

Inicialmente escolha uma entidade no campo "Entidade". Digite o CPF da pessoa física a ser cadastrada com Dirigente Máximo de Entidade no campo CPF e clique em "Buscar CPF". Com base no CPF informado, o sistema irá preencher o campo "Nome Completo". Preencha os demais campos obrigatórios (em letras vermelhas). Depois disto clique em "Incluir".

7.3.2.2 Consultar Nacional

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Nacional, que disponibiliza as funcionalidades de consulta e exclusão de Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional no sistema.

Após clicar no subitem Consultar Nacional, será exibida a tela Consultar Dirigente Máximo da Patrocinadora Nacional, a seguir:

Consultar Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional		
Entidade	Selecione Opção 🔍	
Patrocinadora Nacional	Selecione Opção 🔍	
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007 MP	S INSS DATAPREV	Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

Selecione uma entidade no campo "Entidade" e uma patrocinadora no campo "Patrocinadora Nacional". Será exibida uma lista com os Dirigentes Máximos da Entidade escolhida, conforme a figura:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Entidade 📝	AERUS _]				
Pat	rocinadora Nacional	37.248.407/0001-10 AEF	OCLUBE DO RIO	GRANDE DO	SUL	•	
CDE Heme	Cargo	luisie Maudate	Fire Mandata	Detallage	Evolutio		
19187898861 MARIA CILEIDE	LIMA PEREIRA PRESIDEN	ITA 25/01/2006	Film Manuato	Detaines	X		
	_						
		Cancelar					

Para excluir um Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional, clique no ícone "Excluir". Para consultar os detalhes ou fazer alterações nos dados de um Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela a seguir:

Alterar Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional		
Entidade	INSTITUTO AERUS DE SEGURIDADE SOCIAL	1
Patrocinadora Nacional	87.248.407/0001-10 AEROCLUBE DO RIO GRANDE DO SUL	
CPF	191.878.988-61	
Nome Completo	MARIA CILEIDE LIMA PEREIRA	
Nome do Cargo	PRESIDENTA	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	25/01/2006	
	Alterar Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

Efetue as alterações e clique em "Alterar" para que suas alterações sejam salvas.

7.3.2.3 Substituir Nacional

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Nacional, que disponibiliza a funcionalidade de substituição de Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional no sistema.

Após clicar no subitem Substituir Nacional, será exibida a tela Substituir Dirigente Máximo da Patrocinadora Nacional, a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Substituir Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional	
Entidade	Selecione Opção 💌
Patrocinadora Nacional	Selecione Opção 💌
	Dirigente Máximo Atual
CPF	
Nome Completo	
Nome do Cargo	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	
	Novo Dirigente Máximo
CPF	Buscar CPF
Nome Completo	
Nome do Cargo	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	
	Salvar Cancelar

Escolha a entidade do Dirigente Máximo a ser substituído no campo "Entidade" e a patrocinadora no campo "Patrocinadora Nacional". Os dados do Dirigente Máximo atual serão exibidos, conforme a figura abaixo:

Substituir Dirigente Máximo de Patrocinadora Nacional		
Entidade	AERUS	
Patrocinadora Nacional	87.248.407/0001-10 AEROCLUBE DO RIO GRANDE DO SUL	•
	Dirigente Máximo Atual	
CPF	191.878.988-61	
Nome Completo	MARIA CILEIDE LIMA PEREIRA	
Nome do Cargo	PRESIDENTA	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	25/01/2008	
	Novo Dirigente Máximo	
CPF	Buscar CPF	
Nome Completo		
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Salvar Cancelar	

Digite o CPF do novo Dirigente Máximo no campo "CPF" e clique em "Buscar CPF". O sistema alimentará o campo "Nome Completo" com o nome do dirigente máximo substituto. Preencha os campos restantes e clique em Salvar.

7.3.3 Patrocinadora Estrangeira

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Estrangeiro, que disponibiliza as funcionalidades de inclusão, consulta, alteração e exclusão de um Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira no sistema. A estrutura de menus é demonstrada pela figura a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Dirigente 🔹 Dirigente	Exception	al 🔻 Cargo Especial 🔻 Mód	ulo G	estor 🔹 Sair
Diretor Executivo Conselheiro	•			
Dirigente Máximo	•	Entidade Patrocinadora Nacional	•	
		Patrocinadora Estrangeira	·	Cadastrar Estrangeira
				Consultar Estrangeira
				Substituir Estrangeira

7.3.3.1 Cadastrar Estrangeira

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Estrangeira, que disponibiliza a funcionalidade de inclusão de Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira no sistema.

Após clicar no subitem Cadastrar Estrangeira, será exibida a tela Manter Dirigente Máximo da Patrocinadora Estrangeira, a seguir:

Manter Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira		
Entidade	Selecione Opção	
Patrocinadora Estrangeira	Selecione Opção	
Pessoa Física Estrangeira	Selecione Opção	
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007 M	PS INSS DATAPREV	Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

Para se cadastrar um Dirigente Máximo é necessário que o mesmo já esteja cadastrado como Pessoa Física no sistema.

Inicialmente escolha uma entidade no campo "Entidade". Escolha a patrocinadora no campo "Patrocinadora Estrangeira". Selecione o nome da pessoa a ser cadastrada como Dirigente Máximo no campo "Pessoa Física Estrangeira". Preencha os demais campos obrigatórios (em letras vermelhas). Depois disto clique em "Incluir".

7.3.3.2 Consultar Estrangeira

A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Estrangeira, que disponibiliza as funcionalidades de consulta e exclusão de Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira no sistema.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Após clicar no subitem Consultar Estrangeira, será exibida a tela Consultar Dirigente Máximo da Patrocinadora Estrangeira, a seguir:

Consultar Dirigente Máximo de Patrocinador	a Estrangeira		
	Entidade	Selecione Opção 🔽	
	Patrocinadora Estrangeira	Selecione Opção 💽	
		Cancelar	
			Ouista daire 24 da Farmaire da

Selecione uma entidade no campo "Entidade" e uma patrocinadora no campo "Patrocinadora Estrangeira". Será exibida uma lista com os Dirigentes Máximos da Entidade escolhida, conforme a figura:

	Entidad	e AERUS	•			
Patr	rocinadora Estrangei	AEROMOT-A	RONAVES E MOT	ORES S.A.	•	
Nome JAMES DOUGLAS	Cargo MORRISON TESTE	Inicio Mandato 01/01/1900	Fim Mandato	Detalhes	Excluir X	
		Cancelar				

Para excluir um Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira, clique no ícone "Excluir". Para consultar os detalhes ou fazer alterações nos dados de um Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira, clique no ícone "Detalhes". Será exibida a tela a seguir:

5- 84-14		
Enddade	INSTITUTU AERUS DE SEGURIDADE SUCIAL	
Patrocinadora Estrangeira	AEROMOT-AERONAVES E MOTORES S.A.	
Pessoa Física Estrangeira	JAMES DOUGLAS MORRISON	
Nome do Cargo	TESTE	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	01/01/1900	
	Alterar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Efetue as alterações e clique em "Alterar" para que suas alterações sejam salvas.

7.3.3.3 Substituir Estrangeira



A partir de Dirigente, o usuário tem acesso ao subitem Dirigente Máximo.

Através do subitem Dirigente Máximo, o usuário tem acesso ao subitem Patrocinadora Estrangeira, que disponibiliza a funcionalidade de substituição de Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira no sistema.

Após clicar no subitem Substituir Estrangeira, será exibida a tela Substituir Dirigente Máximo da Patrocinadora Estrangeira, a seguir:

Substituir Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira		
Entidade	Selecione Opção	
Patrocinadora Estrangeira	Selecione Opção	
	Dirigente Máximo Atual	
Pessoa Física Estrangeira		
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Novo Dirigente Máximo	
Pessoa Física Estrangeira	Selecione Opção 💌	
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Salvar Cancelar	
Decenvolvido Rela Datantev - 2007	MPS LINSS I DATAPREV	Senta-feira, 22 de Ferrereiro de 2008

Escolha a entidade do Dirigente Máximo a ser substituído no campo "Entidade" e a patrocinadora no campo "Patrocinadora Estrangeira". Os dados do Dirigente Máximo atual serão exibidos, conforme a figura abaixo:

Substituir Dirigente Máximo de Patrocinadora Estrangeira		
Entidade		
Patrocinadora Estrangeira	AEROMOT-AERONAVES E MOTORES S.A.	
	Dirigente Máximo Atual	
Pessoa Física Estrangeira	JAMES DOUGLAS MORRISON	
Nome do Cargo	TESTE	
Data Inicial no Cargo de Dirigente	01/01/1900	
	Novo Dirigente Máximo	
Pessoa Física Estrangeira	Selecione Opção 💌	
Nome do Cargo		
Data Inicial no Cargo de Dirigente		
	Salvar Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Escolha o nome do novo Dirigente Máximo no campo "Pessoa Física Estrangeira". Preencha os campos restantes e clique em Salvar.



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

8 Dirigente Excepcional

Para acessar o Módulo **Dirigente Excepcional**, clique com o apontador do *mouse* em cima da opção **Dirigente Excepcional**, serão exibidos os subitens: Cadastrar Dirigente Excepcional e Consultar Dirigente Excepcional.

Dirigente Excepcional 🔹 Carg	o Especial
Cadastrar Dirigente Excepcional	
Consultar Dirigente Excepcional	

8.1 Cadastrar Dirigente Excepcional

A partir de Dirigente Excepcional, o usuário tem acesso ao subitem Cadastrar Dirigente Excepcional.

Após clicar no subitem Cadastrar Dirigente Excepcional, será exibida a tela Cadastrar Dirigente Excepcional a seguir:

Ministério da Previdência Social	Destaques de	o Governo 💌	B: ASL
Secretaria de Previdência Complemer PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CA	itar - SPC ND		
Pessoa Física 🔹 Dirigente 🔹 Dirigente Excepcional 🔹 Ca	go Especial 🔹 Módulo Gestor	⁺ Sair	Home ?
			Usuário: SARAH SANTIAGO GERHARD
Cadastrar Dirigente Excepcional			
Entidade	PREVDATA	v	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV		Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

O usuário deve selecionar no campo Entidade, a sigla da Entidade a qual o Dirigente será associado.

Após a seleção será exibido o campo Função. O usuário deverá selecionar então a função que o Dirigente Excepcional exercerá.

😥 Ministério da Previdência Social	[Destaques do Governo	~	
Secretaria de Previdência Complemen PREVIDÊNKIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAl	ntar - SPC ND			
Pessoa Física 🔹 Dirigente 📑 Dirigente Excepcional 📑 Car	go Especial 🔻 Módulo	Gestor * Sair		Home 🕐
				Usuário: SARAH SANTIAGO GERHARD
Cadastrar Dirigente Excepcional				
Entidade	PREVDATA	~		
Função	Selecione Opção	~		
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS LINSS DATAPR	EV		Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Dentro do sistema CAND, um Dirigente Excepcional pode exercer uma destas funções:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Interventor, Liquidante, Administrador Especial – Interventor e Administrador Especial – Liquidante.

Contudo, as opções Interventor e Liquidante somente serão exibidas se no sistema CADSPC, a Entidade selecionada tiver sido sinalizada como em Intervenção ou em Liquidação.

Função	Selecione Opção	~
	Selecione Opção ADMINISTRADOR ESPECIAL - LIQUIDANTE ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR LIQUIDANTE	
Função	Selecione Opção	~
	Selecione Opção ADMINISTRADOR ESPECIAL - LIQUIDANTE ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR INTERVENTOR	

Novamente, após a seleção será exibido o campo CPF. O usuário deverá preencher o número do CPF de uma Pessoa Física previamente cadastrada no sistema e clicar no botão Consultar Pessoa Física.

Kinistério da	Previdência So	cial		Destaques	do Governo	~	
	Secretaria Cadastro I	de Previdência Complemen Nacional de Dirigentes - CAI	tar - SPC ND				
Pessoa Física	 Dirigente 	* Dirigente Excepcional * Car	go Especial	 Módulo Gestor 	▼ Sair		Home 🖓
							Usuário: SARAH SANTIAGO GERHARD
Cadastrar Dirigent	e Excepcional						
		Entidade Função CPF	PREVDATA ADMINISTRAD	DOR ESPECIAL - INTERV 9 Consultar Pe	ENTOR V essoa Física		
Desenvolvido Pela Dat	aprev - 2007		MPS IN	ISS DATAPREV			Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

Mais campos serão exibidos. O campo de Nome completo estará preenchido, devendo o usuário preencher os demais campos de dados.

É importante ressaltar alguns detalhes de preenchimento desta tela.

Caso a Função selecionada seja Interventor ou Liquidante, o campo Planos não será exibido.

Caso o Dirigente Excepcional a ser cadastrado, seja Servidor Público, será exibido o campo Matrícula SIAPE para preenchimento.

Caso a Função selecionada seja Administrador Especial, o campo Planos será exibido. O usuário deve selecionar o nome de um Plano listado e em seguida clicar no botão



Adicionar. Somente após esta ação é que o botão Incluir será disponibilizado. Mais de um Plano pode ser adicionado.

Ao finalizar o preenchimento, o usuário deve clicar no botão Incluir para efetivar o cadastro.

Cadastrar Dirigente Excepcional	
Entidade	PREVDATA
Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR
CPF	999.999.999.99
Nome Completo	LEONIR KAYSER
Servidor Público	Sim 💌
Matrícula SIAPE	0307 138
Cargo de Origem	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Portaria de Nomeação nº	112
Data	04/04/2004
Planos	1979000174 - PLAND DE RENDA VINCULADA - PRV
	Cancelar
	M

Cadastrar Dirigente Excepcional		
Entidade	PREVDATA	
Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR	
CPF	999.999.999	
Nome Completo	LEONIR KAYSER	
Servidor Público	Sim 💌	
Matrícula SIAPE	307138	
Cargo de Origem	ANALISTA ADMINISTRATIVO	
Portaria de Nomeação nº	112	
Data	04/04/2004	
Planos	Selecione Opção 💌	Adicionar
H ⁰ Dane	Homo Eveluir	
1979000174	PLANO DE RENDA VINCULADA - PRV X	
	Incluir Cancelar	
senvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 20



8.2 Consultar Dirigente Excepcional

A partir de Dirigente Excepcional, o usuário tem acesso ao subitem Consultar Dirigente Excepcional.

Após clicar no subitem Consultar Dirigente Excepcional, será exibida a tela Consultar Dirigente Excepcional a seguir:

Entidade	Selecione Opção	×	
Função	Todas	~	
	Consultar Dirigente	s Excepcionais	

O usuário deve selecionar no campo Entidade, a sigla da Entidade que deseja consultar.

Após isso, o usuário deverá selecionar a função que o Dirigente Excepcional a consultar exerce. Poderá ainda selecionar a opção Todas, ampliando o resultado da consulta.

Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR	
Plano	Todos Todos PLANO DE RENDA VINCULADA - PRV	
[Consultar Dirigentes Excepcionais	
	Plano	Plano Todos Todos PLANO DE RENDA VINCULADA - PRV Consultar Dirigentes Excepcionais

Caso a Função selecionada seja a de Administrador Especial, o campo Plano será exibido. O usuário deverá então selecionar um Plano ou ampliar a consulta selecionando a opção Todos. Ao concluir a seleção, deverá clicar no botão Consultar Dirigentes Excepcionais.

O resultado da consulta será exibido em uma tabela como no exemplo a seguir, logo abaixo do botão Consultar Dirigentes Excepcionais.

CPF	Nome	Função	Data de Nomeação	Data de Exoneração	Detalhes
999999999999	LEONIR KAYSER	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR	04/04/2004		B

Dentre os registros, o usuário deverá localizar o que procura e clicar no ícone Detalhes respectivo. Em seguida, será exibida a tela com as informações a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Manter Dirigente Excepcional		
Entidade	SOCIEDADE DE PREV. COMPLEMENTAR DA DATAPREV - PREVDATA	
Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR	
Nome Completo	LEONIR KAYSER	
CPF	999.999.999	
Servidor Público	Sim	
Matrícula SIAPE	307138	
Cargo de Origem	ANALISTA ADMINISTRATIVO	
Portaria de Nomeação nº	112	
Data	04/04/2004	
Portaria de Exoneração nº	150	
Data	10/04/2008	
Planos	Selecione Opção 🔽 Adicionar	
Nº Plano	Nome Excluir	
13/30001/4		
Alt	erar Excluir Voltar Cancelar	
erenyolyida Rela Dataoray - 2007		Savta faira 11 de Janeiro de 200

Ao acessar a tela de Manter Dirigente Excepcional, o usuário poderá ainda alterar algumas das informações apresentadas e em seguida clicar no botão Alterar, ou ainda, excluir o Dirigente do sistema, clicando no botão Excluir.

9 Cargo Especial

Para acessar o Módulo **Cargo Especial**, clique com o apontador do *mouse* em cima da opção **Cargo Especial**, serão exibidos os subitens: Cadastrar Cargo Especial e Consultar Cargo Especial.

•	Cargo Especial 🔹 Módulo Gestor	
	Cadastrar Cargo Especial	
	Consultar Cargo Especial	

9.1 Cadastrar Cargo Especial

A partir de Cargo Especial, o usuário tem acesso ao subitem Cadastrar Cargo Especial.

Após clicar no subitem Cadastrar Cargo Especial, será exibida a tela Manter Cargo Especial a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Entidade	Selecione Opção	
Função	Selecione Opção 💉	
CPF	Buscar CPF	
Nome Completo		
Período de Atuação	Inicial Final	
CNPJ Empresa Externa	Buscar CNPJ	
Nome da Empresa Externa		
Número Registro Profissional	Órgão Emissor UF Selecione Opção 💌	
	Incluir Cancelar	

O usuário deve selecionar no campo Entidade, a sigla da Entidade a qual o Cargo Especial será associado.

Após a seleção será exibido o campo Função. O usuário deverá selecionar uma das Funções a seguir:

Função	Selecione Opção	1
	Selecione Opção	1
	CONTADOR	
	ATUÁRIO	
	AUDITOR	

Ao preencher o campo CPF, que é obrigatório, e clicar no botão Buscar CPF, o campo Nome Completo será automaticamente preenchido, com o nome da Pessoa Física previamente cadastrado no sistema e associado ao CPF informado.

O usuário deverá então, preencher o Período de Atuação.

Entildade PREVDATA Função CONTADOR CPF 569.590.590.590.990.50 Nome Completo LEONIR KAYSER Deríodo de Atuação Inicial 10.01/2009 CNPJ Empresa Externa 5684596000181 Nome da Empresa Externa JRM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 órgão Emissor CRC	
Função CONTADOR CPF 999.999.99 Nome Completo LEONIR KAYSER Período de Atuação Inicial CNPJ Empresa Externa 568459500181 Nome da Empresa Externa JRM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 órgão Emissor CRC	
CPF Beg.seg.seg.seg.seg.seg.seg.seg.seg.seg.s	
Nome Completo LEONIR KAYSER Período de Atuação Inicial 10/01/2008 Final 10/01/2009 CNPJ Empresa Externa 6584595000181 Buscar CNPJ Nome da Empresa Externa JEM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 Órgão Emissor CRC UF	
Período de Atuação Inicial 10/01/2008 Final 10/01/2009 CNPJ Empresa Externa 8594595000181 Buscar CNPJ Nome da Empresa Externa JRM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 Órgão Emissor CRC UF	
CNPJ Empresa Externa 8584595000181 Btuscar CNPJ Nome da Empresa Externa JRM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 Órgão Emissor	
Nome da Empresa Externa URM E SOUZA Número Registro Profissional 12000 Órgão Emissor CRC UF	
Número Registro Profissional 12000 Órgão Emissor CRC UF	
	DF 💌
Incluir Cancelar	

Ao preencher o campo CNPJ Empresa Externa, e clicar no botão Buscar CNPJ, o campo Nome da Empresa Externa será automaticamente preenchido, com o nome da Empresa Externa previamente cadastrado no sistema CAD-SPC e associado ao CNPJ informado.

O campo Órgão Emissor é devidamente preenchido segundo o campo Função. Quando a Função selecionada for Contador, o campo Órgão Emissor apresentará CRC. Quando a



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Função selecionada for Atuário, o campo Órgão Emissor apresentará IBA. Quando a Função selecionada for Auditor, o campo Órgão Emissor apresentará CRC.

O usuário deverá preencher apenas os campos Número Registro Profissional e o campo UF do Órgão Emissor do Registro.

Ao finalizar o preenchimento, o usuário deve clicar no botão Incluir para efetivar o cadastro.

9.2 Consultar Cargo Especial

A partir de Cargo Especial, o usuário tem acesso ao subitem Consultar Cargo Especial.

Após clicar no subitem Consultar Cargo Especial, será exibida a tela Consultar Cargo Especial a seguir:

Consultar Cargo Especial		h
	Entidade PREVDATA	
	Função CONTADOR	
	Consultar Cargo Especial	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Sexta-feira, 11 de Janeiro de 2008

O usuário deve selecionar no campo Entidade, a sigla da Entidade que deseja consultar.

Após isso, o usuário deverá selecionar a função que o Cargo Especial a consultar exerce. Poderá ainda selecionar a opção Todas, ampliando o resultado da consulta. Ao concluir a seleção, deverá clicar no botão Consultar Cargo Especial.

O resultado da consulta será exibido em uma tabela como no exemplo a seguir, logo abaixo do botão Consultar Dirigentes Excepcionais.

CPF	Nome Pessoa Física	Função	Início da Atuação	Fim da Atuação	Detalhes
99999999999	LEONIR KAYSER	CONTADOR	10/01/2008	10/01/2009	2

Dentre os registros, o usuário deverá localizar o que procura e clicar no ícone Detalhes respectivo. Em seguida, será exibida a tela com as informações a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Entidade	SOCIEDADE DE PREV. COMPLEMENTAR DA DATAPREV - PREVDATA	
Função	CONTADOR	
CPF	000.000.000	
Nome Completo	LEONIR KAYSER	
Período de Atuação	Inicial 10/01/2008 Final 10/01/2009	
CNPJ Empresa Externa	8584595000181 Buscar CNPJ	
Nome da Empresa Externa	JRM E SOUZA	
Número Registro Profissional	12000 Órgão Emissor CRC UF DF	
	szar Evoluir Valtar Cancelar	

Ao acessar a tela de Manter Cargo Especial, o usuário poderá ainda alterar algumas das informações apresentadas e em seguida clicar no botão Alterar, ou ainda, excluir o Cargo Especial do sistema, clicando no botão Excluir.

10 Módulo Gestor

O Módulo Gestor contém as funcionalidades relativas a penalidades e relatórios. Conforme a figura abaixo:

Módulo Gestor	•	Sair	
Penalidades			•
Relatórios			•

10.1 Penalidades

A partir de **Módulo Gestor**, o usuário tem acesso ao subitem **Penalidades**, que fornece acesso aos subitens Cadastrar Penalidade e Consultar Penalidades, a seguir:

Módulo Gestor 🔻 Sair			Hon
Penalidades	٠	Cadastrar Penalidade	
Relatórios	•	Consultar Penalidade	

O subitem Penalidades disponibiliza as funcionalidades de cadastro e consulta de penalidades de dirigentes no sistema.

10.1.1 Cadastro de Penalidades

Ao se clicar em "Cadastrar Penalidade" é exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Entidade Selecione Opção	
	Função Todas 💽	
	Buscar Dirigentes	
envolvide Rela Datasrev - 2007	MPC LINCC I NATADDEL/	Sevtadeira 22 de Fevereiro de 20

No campo "Entidade" escolha a entidade do dirigente a ter a penalidade cadastrada. No campo "Função" é possível filtrar os dirigentes por função. Clique em "Buscar Dirigentes". Será exibida a seguinte tela:

		Entidade ABBOTTPREV Função DIRETOR EXECUTIV	/0		
		Buscar Dir	igentes		
CPF	Nome	Função Situação	Data de Início do Mandato	Data de Fim do Mandato	Cadastra
CCCCCCCCCCCC	WALDISA DIAS FONSECA FELIX	DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2007		3
00000000000		DIDET OD EVE OUTE 10	04/04/2007		1
333333333333	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS	DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2007		-
33333333333333 55555555555555555555555	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS LUCIVALDO MARQUES DE SOUZA	DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2004		ľ
33333333333 555555555555 62951505787	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS LUCIVALDO MARQUES DE SOUZA GILBERTO PEREIRA	DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2004 01/01/2002		ľ
33333333333 55555555555 62951505787 222222222222	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS LUCIVALDO MARQUES DE SOUZA GILBERTO PEREIRA GERALDO BATISTA	DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2007 01/01/2004 01/01/2002 01/01/2000	31/12/2006	ľ
3333333333 55555555555 62951505787 2222222222 49214721300	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS LUCIVALDO MARQUES DE SOUZA GILBERTO PEREIRA GERALDO BATISTA FELIPE FACO	DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO DIRETOR EXECUTIVO	01/01/2007 01/01/2004 01/01/2002 01/01/2000 01/01/1974	31/12/2006 31/12/2003	

Clique no ícone "Cadastrar" relativo ao dirigente a ter a penalidade cadastrada. Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

CPF	492.147.213-00
Nome Completo	FELIPE FACO
Tipo Penalidade	Selecione Opção 💌
Fundamento Legal	
Descrição da Penalidade	
Local de Publicação	
Data de Publicação	
Indisponibilidade de Bens	Selecione Opção 💌
Inabilitação de Pessoa Física	Selecione Opção 💌
CNPJ da Empresa Aplicadora	Consultar Empresa
Nome da Empresa	

No campo "CNPJ da Empresa Aplicadora" digite o CNPJ da empresa aplicadora da penalidade e clique em "Consultar Empresa". O campo "Nome da Empresa" será automaticamente carregado, como é mostrado na figura abaixo:

CPF	492.147.213-00
Nome Completo	FELIPE FACO
Tipo Penalidade	Selecione Opção 💽
Fundamento Legal	
i andano i o zoga	
Descrição da Penalidade	
Local de Publicação	
Data de Publicação	
Indisponibilidade de Bens	Selecione Opção 💌
Inabilitação de Pessoa Física	Selecione Opção 💽
CNPJ da Empresa Aplicadora	394528001164 Consultar Empresa
Nome da Empresa	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL

Preencha os demais campos e clique em "Incluir" para cadastrar a penalidade. Será exibida a tela informativa a seguir:



dastrar Penalidade		
A Penalidade foi incluído(a) com sucesso.		
and the Delegan 2007	MRC LINES LD AT ADDEN	Parte frie 22 de Encrete de 2

10.1.2 Consulta de Penalidades

Através da consulta também é possível fazer alterações nos dados da penalidade e até mesmo excluí-la. Ao se clicar em "Consultar Penalidade" é exibida a seguinte tela:

Consultar Penalidade		8
Entidade	Selecione Opção	
Função	Todas	
	Buscar Dirigentes	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 200

No campo "Entidade" escolha a entidade do dirigente a ter a penalidade cadastrada. No campo "Função" é possível filtrar os dirigentes por função. Clique em "Buscar Dirigentes". Será exibida a seguinte tela:

		Entidade Função	ABBOTTPREV	r Dirinantas	v v		
CPF	Nome	Função	Duscu	Situação	Data de Inicio do Mandato	Data de Fim do Mandato	Consulta
49214721300	FELIPE FACO	DIRIGENTE MÁXIMO D	E PATROCINADO	RA	01/01/2007		2
6666666666	WALDISA DIAS FONSECA FELIX	DIRETOR EXECUTIVO			01/01/2007		2
61943908320	DANIEL FROTA FONTENELE	CONSELHEIRO DELIBE	RATIVO	TITULAR	01/01/2004	01/01/2006	2
98765432100	BENEDITA RAMOS DE SOUSA	CONSELHEIRO DELIBE	RATIVO	SUPLENTE	01/01/1974	01/01/1978	2
	FELIPE FACO	DIRETOR EXECUTIVO			01/01/1974	31/12/2003	2
49214721300		CONSELHEIRO FISCAI	_	SUPLENTE	02/01/1952	01/01/1954	2
49214721300 11111111111	DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA					01 01 0000	F
49214721300 111111111111 111111111111	DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA	CONSELHEIRO FISCAI	_	TITULAR	05/01/1950	01/01/1952	6



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

Clique no ícone "Consultar" relativo ao dirigente a ter as penalidades consultadas. Será exibida a seguinte tela:

	Função Todas			
	Nome Completo FELIPE FACO			
	CPF 492.147.213-00			
	Duncer	line and a second		
	Buscar	virigentes		
Tipo da Penalidade Descrição da Penalidade	Buscar [Local da Publicação	iirigentes Data da Publicação	Empresa Aplicadora da Penalidade	Detalhe

Clique no ícone "Detalhes". Será exibida a seguinte tela:

Manter Penalidade		
CPF	492.147.213-00	
Nome Completo	FELIPE FACO	
Tipo Penalidade	APLICADAS PELA SPC	
	TESTE	1
Fundamento Legal		
	TESTE]
Descrição da Penalidade		
Local de Publicação	TESTE	
Data de Publicação	01/01/2005	
Indisponibilidade de Bens	Não	
Inabilitação de Pessoa Física	Não	
Data de Baixa da Indisponibilidade de Bens		
CNPJ da Empresa Aplicadora	394528001184 Consultar Empresa	
Nome da Empresa	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	
	Alterar Excluir Cancelar	
Desenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 200

A partir desta tela é possível alterar dados da penalidade. Após serem feitas as alterações, clique em "Alterar". Caso queira excluir a penalidade, clique em "Excluir".

10.2 Relatórios

A partir de Módulo Gestor, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios. O subitem Relatórios disponibiliza os seguintes relatórios:

- Cargos Especiais;
- Dirigentes;



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

- Divergência de Experiência Profissional;
- Entidades;
- Penalidades;
- Certidão de Penalidades;
- Pessoa Física;
- Ficha Completa de Pessoa Física;
- Responsabilidades.

A figura abaixo ilustra o menu de Relatórios:

Módulo Gestor 🔻 Sair		Hom
Penalidades	٠	
Relatórios	٠	Cargos Especiais
-		Dirigentes
		Divergência Experiência Profissional
		Entidades
		Penalidades
		Penalidades - Certidão
		Pessoa Física
		Pessoa Física - Ficha Completa
		Responsabilidades

10.2.1 Cargo Especial

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de Cargos especiais, o usuário deve clicar na opção Cargos Especiais. Será exibida a seguinte tela:

	Informe filtros para consulta	
Entidade	Todas	
CNPJ da Empresa		
Função	Todas	
Período	a	
	Pesquisar Cancelar	
senvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

pode ser filtrada pelos outros campos, caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura abaixo:

Relatório de Cargos Especiais								
Entidade	493611	81000170 - AE	ROS					
Nome:		DANIEL FROTA F	ONTENELE					
CFP:		61943908320						
Cargo:								
Início de Atuação:		01/01/2004						
Final de Atuação:								
Doc. Nomeação:								
Doc. Exoneração:								
Servidor Público:		Não						
Matricula SIAPE:		0						
T D	Fundamenta a Ma	D	1 (D-+-)" "	D	I	Dana Indian	Daine da Ladian	De sister ODO
Tipo Penalidade	Fundamentação	Descrição	Local Publicação	Publicação	Inabilitado	bens indisp.	baixa da indisp.	Registro SPC
CRIMINAL	TESTE	TESTE	TESTE	01/01/2007	Não	Não		Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA	TESTE TESTE	TESTE TESTE	TESTE TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçã	TESTE TESTE	TESTE TESTE	TESTE TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçã MATEMATICA	TESTE TESTE io:	TESTE	TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçã MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO	TESTE TESTE io:	TESTE TESTE	TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçã MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO Experiência(s) Prof	TESTE TESTE io: issional(is):	TESTE TESTE	TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçá MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO Experiência(s) Prof Área de Atuação:	TESTE TESTE io: issional(is): OUTRAS E ESP	TESTE	TESTE TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçi MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO Experiência(s) Prof Área de Atuação: Empresa:	TESTE TESTE io: issional(is): OUTRAS E ESP BANCO DO BR/	TESTE TESTE PECIFICAR ASIL SA	TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçi MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO Experiência(s) Prof Área de Atuação: Empresa: Cargo:	TESTE TESTE io: issional(is): OUTRAS E ESP BANCO DO BRA	TESTE TESTE PECIFICAR ASIL SA	TESTE TESTE	01/01/2007 01/12/2000	Não Sim	Não Sim		Não Não
CRIMINAL ADMINISTRATIVA Área(s) de Formaçã MATEMATICA ADMINISTRAÇÃO Experiência(s) Prof Área de Atuação: Empresa: Cargo: Atividade:	TESTE TESTE io: issional(is): OUTRAS E ESP BANCO DO BRA	TESTE TESTE PECIFICAR ASIL SA	TESTE	01/01/2007 01/12/2000 nicio 28/01/2002	Não Sim	Não Sim		Não

10.2.2 Dirigentes

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de Dirigentes, o usuário deve clicar na opção Dirigentes. Será exibida a seguinte tela:

	Informe filtros para consulta	
	Entidade Todas	
	Função Todas 💽	
	Situação Todas	
	Período a	
	Pesquisar Cancelar	
envolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2

Dos campos mostrados na tela, somente "Período" é obrigatório. A consulta também



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

pode ser filtrada pelos outros campos, caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

PREVIOENCEA SOCIAL		Relatório	o de l	Dirigent	tes	
Entidade:	INSTITUTO A	ERUS DE S	EGUR	DADE SO	CIAL	
Nome:	FELI	PE FACO				
CPF:	4921	4721300				
Cargo:	VIGI	Ą				
Recondução:	Não					
Inicio de Mandato:	01/01	1/2008				
Fim de Mandato:						
Cargo Remunerado:	Não					
Repres. de participante	Não					
Resp. por Recursos Fin	anceiros: Não					
Resp. por Plano:	Sim					
Titular:	Não					
Penalidade(s):						
Tipo Penalidade	APLICADAS PE	LA SPC				
Fundamentação	TESTE					
Descrição	TESTE					
Local Publicação	TESTE					
Empresa Aplicadora	MINISTERIO DA	A PREVIDENCIA	SOCIAL			
Publicação	01/01/2005	Inabilitado	Não	Bens Indisp.	Não	Baixa da Indisp.
Área(s) de Formação:						
ADMINISTRAÇÃO						
ATUÁRIA						
CONTABILIDADE						
Experiência(s) Profissio	nal(is):					
Área de Atuação:	ADMINISTRATIV	A				
Empresa:	ERICO ALVES M	ONTIEL ME				
Cargo:						
Atividade:					Início	Fim:

25/02/08 13:37

Página 1 of 33


10.2.3 Divergência de Experiência Profissional

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de divergências de experiência profissional, escolha "Divergência Experiência Profissional". Será exibida a seguinte tela:

Ertidade Todas Função Todas Pesquisar Cancelar		
Entidade Todas Função Todas Pesquisar Cancelar		
Entidade Todas 🔹 Função Todas 💌 Pesquisar Cancelar		
Entidade Todas . Função Todas .		
Entidade Todas	Pesquisar Cancelar	
Entidade Todas		
Entidade Todas	Função Todas 💌	
Entidade Todas		
	Entidade Todas	
Informe filtros nara consulta	Informe filtros para consulta	
		Informe filtros para consulta Entidade Todas T Função Todas T Pesquisar Cancelar

Nenhum dos campos é obrigatório. Podem ser escolhidos caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibida uma tela para a escolha do dirigente a ter as divergências de experiência profissional consultadas, conforme a figura abaixo:

relation o de Divergencias de Experie	nua Etaissiana	
	Informe filtros para consulta	
	Entidade Todas	
	Função Todas	
	Pesquisar Cancelar	
	CPF Nome	Gerar
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA	Gerar
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA	Gerar
	CPF Nome 3109135191 ALTAMR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCOES REINALDO GAVA 5426359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR.	Gerar
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5426359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR. 2222222222	Gerar P P P
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5428359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR, 22222222222 GERALDO BATISTA 333333333333333 ADRIANA RAMOS DOS SANTOS	Gerar P P P P
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5426359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR. 2222222222 GERALDO BATISTA 3333333333333333333333333333333 ADRIANA RAMOS DOS SANTOS 49214721300 FELIPE FACO	Gerar 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5426359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR, 2222222222 GERALDO BATISTA 333333333 ADRIANA RAMOS DOS SANTOS 49214721300 FELIPE FACO 55555555555555	Gerar P P P P A P
	CPF Nome 3109135191 ALTAMR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5428359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR 2222222222 GERALDO BATISTA 3333333333 ADRIANA RAMOS DOS SANTO 42214721300 FELIPE FACO 555555555 LUCIVALDO MARQUES DE SOU 6194390332 DANIEL FROTA FONTENELE	Gerar C C C C A C A C A
	CPF Nome 3109135191 ALTAMIR SOARES DA COSTA 5059720772 ALCIDES REINALDO GAVA 5426359415 ANTONIO FERNANDES BEZERR. 222222222 GERALDO BATISTA 333333333 ADRIANA RAMOS DOS SANTOS 49214721300 FELIPE FACO 5555555555 LUCIVALDO MARQUES DE SOU 61943908320 DANIEL FROTA FONTENLE 62951505787 GUERETO PEREIRA	Gerar P P P P P A P R

Total de 32 registros encontrados | Primeiro | Anterior | 1, 2, 3, 4 | Próximo | Último |

Clique no ícone gerar relativo ao dirigente escolhido. Será exibido o relatório, conforme a tela a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Relatório de Divergências de Experiência Profissional
Data de Emissão:	Segunda-feira , 25 de Fevereiro de 2008
Usuário:	SARAH SANTIAGO GERHARD
Dirigente: [DANIEL FROTA FONTENELE
CPF: 6	61943908320
Divergências CNIS	
Nome da Empresa:	BANCO DO BRASIL SA
CNPJ da Empresa:	486582
Período:	28/01/2002 a 24/09/2006
Nome da Empresa:	E DE T E INFORMACOES DA PREVIDENCIA SOCIAL - DATAPREV
CNPJ da Empresa:	42422253000799
Período:	06/11/2006 a 25/02/2008
Divergências CAND	
Nome da Empresa:	BANCO DO BRASIL SA
CNPJ da Empresa:	486582
Período:	28/01/2002 a

10.2.4 Entidades

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de entidades, escolha "Entidades". Será exibida a seguinte tela:

envolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2008
	Pesquisar Cancelar	
Período	a	
Entidade	Todas	
	Informe filtros para consulta	
Relation of de Englandes		

Dos campos mostrados na tela, somente "Período" é obrigatório. A consulta também pode ser filtrada pelo campo "Entidade", caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

ADDRESS SOCIAL	Relatório de Entidade
Entidade:	3443973000193 - ABBOTTPREV
Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - INTERVENTOR
Nome	DANIEL FROTA FONTENELE
CPF	61943908320
Cargo	TESTE
Doc. Nomeação	TESTE
Doc. Exoneração	TESTE
Servidor	Não
Matrícula SIAPE	0
Inicío de Mandato	01/01/2004
Fim de Mandato	01/01/2006
Função	ADMINISTRADOR ESPECIAL - LIQUIDANTE
Nome	FELIPE FACO
CPF	49214721300
Cargo	TESTE
Doc. Nomeação	11111
Doc. Exoneração	11111
Servidor	Não
Matrícula SIAPE	0
Inicío de Mandato	01/01/2000
Fim de Mandato	01/01/2002
Função	ATUÁRIO
Nome	FRANCISCA ALVES RODRIGUES
CPF	8888888888
Cargo	
Doc. Nomeação	
Doc. Exoneração	
Servidor	Não
Matrícula SIAPE	0
Inicío de Mandato	18/01/1920
Fim de Mandato	01/01/1922

25/02/08 15:15

Página 1 of 9



10.2.5 Penalidades

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Penalidades, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de penalidades, escolha "Penalidades". Será exibida a seguinte tela:

	Informe filtros para consulta	
Entidade	Todas	
Penalidade	Todas	
CNPJ da Empresa Aplicadora		
Nome da Empresa		
Período	a	
	Pesquisar Cancelar	
esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2008

Dos campos mostrados na tela, somente "Período" é obrigatório. A consulta também pode ser filtrada pelos outros campos, caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

		Relatóric	de l	Penalidade	es	
Nome:	DANIEL	FROTA FONT	ENELE			
CPF:	6194390	08320				
Função:	ATUÁRI	0				
Cargo:						
Recondução:						
Inicío de Mandato:	01/01/20	005				
Fim de Mandato:						
Cargo Remunerado:						
Representação de						
Resp. Recursos						
Resp. por Plano:						
Titular:						
Penalidades:						
Penalidade(s):						
Tipo Penalidade	CRIMINAL					
Fundamentação	TESTE					
Descrição	TESTE					
Local Publicação	TESTE					
Empresa Aplicadora	ERICO ALVES	MONTIEL ME				
Publicação	01/01/2007	Inabilitado	Não	Bens Indisp.	Não	Baixa da Indisp.
Tipo Penalidade	ADMINISTRAT	TIVA				
Fundamentação	TESTE					
Descrição	TESTE					
Local Publicação	TESTE					
Empresa Aplicadora	ERICO ALVES	MONTIEL ME				
Publicação	01/12/2000	Inabilitado	Sim	Bens Indisp.	Sim	Baixa da Indisp.

10.2.6 Certidão de Penalidades

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem "Relatórios", que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de certidão de penalidades, escolha "Penalidades – Certidão". Será exibida a seguinte tela:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Informe filtros para consulta	
Nome		
CPF		
PIS/PASEP/NIT		
Passaporte		
	Pesquisar Cancelar	
	Nome CPF PIS/PASEP/NIT Passaporte	Nome CPF PIS/PASEP/NIT Passaporte Pesquisar Cancelar

Preencha um e apenas um dos campos e clique em "Pesquisar". Será exibida a tela abaixo:

Informe filtros para consulta		
e D		
F		
т		
e		
Pesquisar Cancelar		
NIT	Passaporte Gerar	
ROTA FONTENELE 19007376856	2	
	Informe filtros para consulta	Informe filtros para consulta

Clique no ícone gerar relativo ao dirigente escolhido. Será exibido o relatório, conforme a tela a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND



Certidão de Penalidades Aplicadas pela Secretaria de Previdência Complementar - SPC

Certifico e dou fé, para fins de atender o que dispõem o inciso III do artigo 20 da Lei Complementar n.º 108, e o inciso III do § 3º do artigo 35 da Lei Complementar n.º 109, ambas de 29 de maio de 2001, que CONSTA aplicação, por esta Secretaria de Previdência Complementar, de penalidade administrativa, por descumprimento à legislação no âmbito da previdência complementar operada por entidades fechadas de previdência complementar, em nome do(a) Sr.(a) DURVALINA REBOUCAS DE SANTANA, CPF/MFnº 1111111111. E, para constar, foi por mim lavrada esta certidão, que tem validade de 30 (trinta) dias a partir da sua lavratura.

10.2.7 Pessoa Física

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de pessoa física, escolha "Pessoa Física". Será exibida a seguinte tela:

Informe Infros para consulta Nome CPF PIS/PASEP/NIT Passaporte Pesquisar Cancelar	esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2008
Informe futros para consulta Nome CPF PIS/PASEP/NIT Passaporte Pesquisar Cancelar			
Nome CPF Pis/PASEP/NT Passaporte		Pesquisar Cancelar	
Nome CPF PIS/PASEP/NIT	,	Passaporte	
Nome CPF	PIS	PASEPINIT	
Nome		CPF	
informe futros para consulta		Nome	
		Informe filtros para consulta	

Preencha um e apenas um dos campos e clique em "Pesquisar". Será exibida a tela abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Informe fil	tros para consulta			
	Nome F				
	CPF				
PIS/PAS	EPINIT				
Pass	aporte				
	Pesquis	ar Cancelar			
CPF	lome	NIT	Passaporte Gerar	i i	
49214721300	ELIPE FACO	13803409194	2		
888888888888888888888888888888888888888	RANCISCA ALVES ROL	RIGUES 11171896136	2		

Clique no ícone gerar relativo ao dirigente escolhido. Será exibida a tela a seguir:

		Selecione	os ca	impos de saída			
CPF	•	Nome Completo	•	Data de Nascimento	•	Sexo	N
Nome da Mãe	•	PIS/PASEP/NIT	•	Identidade	•	UF Orgão Emissor	
Orgão Emissor	•	Nacionalidade	•	UF Naturalidade	•	Município Naturalidade	
Estado Civil	•	Escolaridade	•	CEP Residencial	•	UF Residencial	
Município Residencial	•	Logradouro Residencial	•	Número Residencial	•	Complemento Residencial	N
Bairro Residencial	•	Telefone Residencial	•	Ramal	◄	Celular	V
Email	•						
		Pesqu	isar	Cancelar			

Escolha os campos que deseja que apareçam no relatório e clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

MENNEN DOLLA	Relatório de Pessoas Físicas
Nome	FELIPE FACO
CPF	49214721300
Nome da Mãe	MARIA HELENA MAIA FACO
Orgão Emissor - Identidade	SSP
Estado Civil	Solteiro
Município	FORTALEZA
Bairro Residencial	JOSE BONIFACIO
Email	
NIT	13803409194
Nacionalidade	
Escolaridade	SUPERIOR COMPLETO
Logradouro Residencial	CONSELHEIRO TRISTAO - DE 977 AO FIM
Telefone Residencial	
Data de Nascimento	Terça-feira 18 Dezembro 1973
Identidade	91002339700
Estado da Residência	CE
CEP Logradouro	60050101
Número	1633
Ramal	
Município Naturalidade	FORTALEZA
UF - Orgão Emissor	5
Complemento	
UF - Residencial	CE
Celular	
Sexo	м



10.2.8 Ficha completa de Pessoa Física

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de ficha completa de pessoa física, escolha "Pessoa Física – Ficha Completa". Será exibida a seguinte tela:

Nome CPF PIS.PASEP/NIT Passaporte Pesquisar Cancelar		Informe filtros para consulta	
CPF PIS/PASE/PAIT Passaporte Pesquisar Cancelar	Nom	•	
PIS/PASEP/NIT Passaporte Pesquisar Cancelar	CP	-	
Passaporte Pesquisar Cancelar	PIS/PASEP/N	т <u>с с с с с с с с с с с с с с с с с с с</u>	
Pesquisar Cancelar	Passaport		
		Pesquisar Cancelar	

Preencha um e apenas um dos campos e clique em "Pesquisar". Será exibida a tela abaixo:

88888888888 FRANCISCA ALVES RODRIGUES 11171896136			R	
	49214721300 FELIPE FACO	13803409194		
	CPF Nome	NIT	Passaporte Gerar	
	P	esquisar Cancelar		
	Passaporte			
	PIS/PASEP/NIT			
	CPF			
	Nome F			
	Infor	me filtros para consulta		

Clique no ícone gerar relativo ao dirigente escolhido. Será exibido o relatório, conforme a tela a seguir:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

ARE HARD AND A SOCIAL	Relatório de Pessoa Física -	Ficha Co	mpleta
Nome	FELIPE FACO		
CPF	49214721300		
Data de Nascimento	18/12/1973		
Sexo	М		
Nome da Mãe	MARIA HELENA MAIA FACO		
NIT	13803409194		
Identidade	91002339700		
Órgão Emissor	SSP		
UF Emissor	CE		
Nacionalidade			
Mun. Naturalidade	FORTALEZA		
UF Naturalidade	CE		
Estado Civil	Solteiro		
Escolaridade	SUPERIOR COMPLETO		
Logradouro	CONSELHEIRO TRISTAO - DE 977 AO FIM		
Número	1633		
Complemento			
Bairro	JOSE BONIFACIO		
CEP	60050101		
Município	FORTALEZA		
UF	CE		
Telefone			
Ramal			
Celular			
Email			
Área(s) de Formação:	:		
ADMINISTRAÇÃO			
ATUÁRIA			
CONTABILIDADE			
Experiência(s) Profiss	ional(is):		
Área de Atuação:	ADMINISTRATIVA		
Empresa:	ERICO ALVES MONTIEL ME		
Cargo:			
Atividade:		Início	Fim:
Penalidade(s):			

25/02/2008

Página 1 of 2



10.2.9 Responsabilidades

A partir de Cargos Especiais, o usuário tem acesso ao subitem Relatórios, que dá acesso a vários relatórios. Para o relatório de responsabilidades, escolha "Responsabilidades". Será exibida a seguinte tela:

esenvolvido Pela Dataprev - 2007	MPS INSS DATAPREV	Segunda-feira, 25 de Fevereiro de 2008
	Pesquisar Cancelar	
	Período a	
	CPF	
	Situação 🔽 🔽	
	Plano Todos 💌	
	Entidade Todas	
	Informe filtros para consulta	
Relatório de Responsabilidades		

Dos campos mostrados na tela, somente "Período" é obrigatório. A consulta também pode ser filtrada pelos outros campos, caso haja necessidade de uma consulta mais específica. Depois clique em "Pesquisar". Será exibido o relatório, conforme a figura abaixo:



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

	Relatório de Responsabilidade		
Entidade: 34	43973000193 - ABBOT	TPREV	
Plano:	1999003365 - ABBOTTPREV		
Responsabilidade:	ADMINISTRAÇÃO DO PLANO		
Nome	ADRIANA RAMOS DOS SANTOS		
CPF	3333333333		
Data de Nascimento	21/01/1979	Sexo	F
Nome da Mãe	CARMEN DOS SANTOS RA	MOS	
NIT	11425804025	Identidade	00000333332234
Órgão Emissor	SSP	UF Emissor	
Nacionalidade	BRASILEIRA	Mun. Naturalidade	
UF Naturalidade		Estado Civil	Divorciado
Escolaridade			
Logradouro	CONSELHEIRO TRISTAO -	DE 977 AO FIM	
Número	12345	Complemento	
Bairro	JOSE BONIFACIO	CEP	60050101
Município	FORTALEZA	UF	
Telefone		Ramal	
Celular			
Email			
Função	DIRETOR EXECUTIVO		
Cargo	TESTE		
Recondução	Não		
Inicío de Mandato	01/01/2007	Fim de Mandato	
Cargo Remunerado	Não		
Repr. de participante	Não	Resp. Recursos Financeiros	Não
Resp. por Plano	Não	Titular	Não
Ativo	Não		

25/02/08 15:12

Página 1 of 13



PREVIDÊNCIA SOCIAL Cadastro Nacional de Dirigentes - CAND

11 Sair

Clique em Sair se quiser sair do CAND. A janela será fechada após uma mensagem de confirmação.

